

Nantes Université recrute

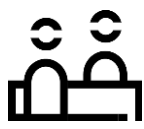
Pour le Pôle Sociétés

Un.e apprenti.e en gestion - finance



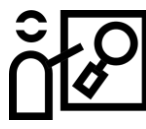
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es






42








structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

-  **Versant : Fonction publique d'État**
-  **Type de recrutement : contrat d'apprentissage d'une durée de 1 an**
-  **Rémunération : grille de rémunération établie conformément au code du travail (article D6222-26 du code du travail)**

-  **Temps de travail : 37h15**
-  **Congés : 45 jours de congés annuels**
-  **Télétravail selon ancienneté**
-  **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**
-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** *Chemin de la Censive du Tertre, Nantes Tram 2 – parking à disposition*

Le Service Financier du Pôle Sociétés assure la gestion financière des 4 composantes du Pôle (l'UFR de Droit, IAE Nantes, IPAG et l'UFR de Sociologie) et des 5 unités de recherche :

- Budgets initiaux et rectificatifs
- Suivi budgétaire
- Réalisation des recettes et des dépenses
- Gestion financière des contrats de recherche
- Aide technique en matière financière et comptable des gestionnaires

Le Service Financier de Proximité du Pôle Sociétés est composé de 8 agents. L'apprenti.e sera placé (e) sous l'autorité de la responsable du service.

Relations fonctionnelles liées au poste : relations avec la DCF (direction comptable et financière), la direction des achats, les services de formation tout au long de la vie.

Missions

- Assurer les opérations financières en dépenses et recettes.
- Élaborer des suivis des dépenses et des recettes.
- Apporter aide, conseil technique et règlementaire auprès des directions et enseignants.

Activités principales

1 – Gestion des dépenses :

- Saisir des bons de commande en s'assurant de l'opportunité de la dépense
- Saisir des services faits dès réception des bons de livraison
- Saisir des frais de déplacement dans le logiciel dédié : NOTILUS
- Accompagner les gestionnaires achats (information sur les procédures et marché...)

2 – Gestion des recettes :

- Saisir des factures de vente après vérification des pièces justificatives
- Suivre les encaissements
- Compléter le tableau de suivi des recettes de formation continue et de formation en alternance
- Participer à la complétude du bilan pédagogique et financier et des matrices des formations par apprentissage

3 – Contrôle interne budgétaire :

- Contribuer aux opérations de clôture (produits à recevoir, produits constatés d'avance sur la formation continue)
- Contrôle interne budgétaire (bons de commande, suivi des workflows, frais de déplacement et suivi des postes non soldés)
- Assurer l'archivage et le classement des pièces justificatives

Profil recherché

- Niveau du diplôme préparé : Bac +3 spécialisation gestion et finance
- Formation suivie par l'apprenti.e : Bachelor gestion et finance

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Règles et techniques de la comptabilité,
- Circuits de décision en matière financière et comptable,
- Rôle et fonctionnement de l'établissement public,

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes,
- Vérifier la régularité des opérations de gestion,
- Utiliser les fonctionnalités de la bureautique (tableurs) et le logiciel (SIFAC),
- Analyser les données comptables et financières,
- Rendre compte de son activité,
- Organiser son travail.

Savoir-être :

- Travailler en équipe, autonomie, rigueur
- Communiquer avec les différents services de l'établissement et des structures externes.
- Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion.
- Respecter le secret professionnel. Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

**Date limite de réception
des candidatures :**
17/05/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Début Juin 2026

Date de prise de poste :
01/09/2026

univ-nantes.fr

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Stéphanie Tréton, responsable du service financier de proximité du Pôle Sociétés : stephanie.treton@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à <mailto:recrutement-apprenti.e-PS@emploi.beetween.com>



**Conseils
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**