

Nantes Université recrute

Pour sa composante IUT de la Roche-sur-Yon

Un.e Chargé.e de relations entreprises

J4C42 – Technicien.ne en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 10 mois (article 953-3-1 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.	• Temps de travail : 38h12 • Congés : 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : La Roche sur Yon**
- Relations fonctionnelles liées au poste : Responsable du pôle formation (N+1), chefs de département de formation, enseignants en charge de l'alternance dans les départements, Secrétaire Général et Directeur de l'IUT.
- - Intra service et Université : équipe de Direction de l'IUT, ensemble des services administratifs, services centraux de Nantes Université,
- - Extra université : ADIUT, ARIUT, partenaires économiques (dont réseaux, entreprises, OPCO, CFA)
- Place de l'agent dans l'organigramme : Sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable du pôle formation.

univ-nantes.fr

Mission : Fidéliser les entreprises et développer les partenariats

- Fidéliser et développer des relations privilégiées avec les entreprises et partenaires privés et publics au niveau local et régional via l'organisation d'événements types « petits déjeuners »,
- Entretenir des liens privilégiés avec les réseaux d'entreprises locaux et le milieu économique local
- Développer le réseau des Alumni pour promouvoir l'IUT et conserver les contacts privilégiés
- Prospecter de nouvelles structures afin de développer le nombre des partenariats existants
- Mettre en place une démarche commerciale active ciblée alternance / formation continue
- Qualifier des fichiers d'entreprises ou de prospects selon des critères cibles précis, mise à jour de la BDD
- Assurer le relai entre les partenaires et acteurs internes (responsables pédagogiques, personnel du service alternance formations continues, etc.)
- Monter des dossiers d'habilitation (France Travail, OPCO, Région)
- Assurer des reportings réguliers sur l'activité auprès de la Direction, mise en place d'indicateurs clés de performance pour en mesurer l'activité.

Mission : Promotion de l'alternance

- Présenter le dispositif de l'alternance aux entreprises et les accompagner jusqu'au contrat d'alternance
- Informer les partenaires sur les aspects administratifs et juridiques des différents contrats d'alternance
- Rechercher les offres d'apprentissage
- Présenter l'alternance aux étudiants et les accompagner dans la recherche d'un contrat d'alternance
- Construire avec les équipes pédagogiques le parcours des étudiants vers l'alternance
- Participer aux conseils de perfectionnement des LP
- Proposer des événements type « job dating », « rencontres alternance », « soirées entreprises » et « midis des pros » en lien avec les équipes pédagogiques et le service communication

Mission : promotion de l'offre de formation

- Assurer la promotion des différents dispositifs de formations auprès des acteurs relais (France travail, missions locales, etc.) et autres partenaires
- En collaboration avec le (la) chargé(e) de communication : contribuer à la création de documents, d'outils de communication et actions liées aux relations partenariales en s'inscrivant dans la stratégie de communication de la composante

Autres activités associées

- Participer à la collecte de la taxe d'apprentissage
- Participer au bon fonctionnement du service et au(x) projet(s) de développement.
- Être associé à la dynamique du réseau FCUN et aux actions qualité engagées.
- Participer à l'organisation des journées portes-ouvertes

Profil recherché

- Type de recrutement : Catégorie B, CDD 10 mois (article 953-3-1 du CGFP), jusqu'au 31 août 2027.
- Localisation : La Roche-sur-Yon
- Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de l'Université de Nantes pour les non titulaires
- Formation et/ou qualification : Titulaire d'un BAC+2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : conduite de projet, animation et enseignements
- Travail en équipe, diplomatie et pédagogie

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- ☒ Titulaire d'un diplôme Bac +2
- ☒ Connaissance du fonctionnement universitaire et de la réglementation liée à l'alternance
- ☒ Bonne connaissance du tissu économique local
- ☒ Bonne maîtrise de la communication sur les réseaux sociaux

Savoir-faire opérationnels :

- ☒ Développer et entretenir des réseaux de partenariats
- ☒ Développer des démarches commerciales, méthodologie de prospection clientèle
- ☒ Animer des réseaux physiques et virtuels
- ☒ Organiser des événements
- ☒ Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-être :

- ☒ Capacité d'écoute et d'analyse
- ☒ Capacité d'adaptation
- ☒ Sens de l'organisation
- ☒ Autonomie
- ☒ Excellent relationnel



**Date limite de réception
des candidatures :**
03/11/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
10/11/2025

**Date de prise
de poste :**
23/11/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Christophe NEVEU christophe.neveu@univ-nantes.fr 02 51 47 40 03

Envoyez votre candidature : CV + lettre de motivation obligatoire + dernier arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel pour les titulaires exclusivement par mail à recrutement-167811@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr