

Nantes Université recrute

Pour le Département de Médecine Générale – UFR Médecine

Assistant.e administratif.ve

« Territoires Universitaires de Santé »

J5X41 – Adjoint.e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1an** (article L.332-3 du CGFP)

• **Rémunération à 50 % : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre : 733 € nets /mensuels (912 € bruts) [sans expérience] et 841 € nets / mensuel (1 046 € bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 50 % (perspective temps plein)**

• **Congés : 22,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

La création du Pôle Fédératif des Soins Primaires a fait l'objet d'un arrêté au Journal Officiel en date du 9 septembre 2021. Le Pôle Fédératif des Soins Primaires réunit les UFR et écoles de formation aux métiers des soins primaires (UFR Médecine, Pharmacie, Odontologie, école de sage-femme, IFM3R, IFSI du CHU de Nantes...).

univ-nantes.fr

Le travail du Pôle Fédératif des Soins Primaires (PFSP) s'articule notamment autour de deux axes :

- . Axe 1. Former les étudiants futurs professionnels de santé au travail en équipe,
- . Axe 2. Former les étudiants futurs professionnels de santé aux compétences partagées,

Pour répondre à ces attentes, le déploiement d'un large réseau de professionnels est nécessaire, que ce soit pour permettre aux étudiants de réaliser des stages sur le terrain, ou pour permettre de les former au contact des professionnels de terrain.

Le travail engagé depuis 2021 a permis de développer plusieurs réseaux de professionnels qui, chacun isolément, a pu faire état de sa motivation à s'engager dans un travail en lien avec l'université.

L'enjeu actuel est de structurer et renforcer cette dynamique pour permettre une authentique universitarisation du territoire de la subdivision de Nantes, dans le cadre d'un cercle vertueux au service de l'attractivité du territoire. C'est le projet « Territoires Universitaires de Santé ».

Missions

Le déploiement du Pôle Fédératif des Soins Primaires à l'échelle régionale repose sur un enjeu central : passer d'une dynamique académique à une véritable structuration territoriale opérationnelle.

Si les volets formation et recherche sont aujourd'hui solides et coordonnés, leur impact sur les territoires nécessite une meilleure articulation avec les acteurs de terrain.

Le poste d'assistant.e administratif apportera un appui opérationnel indispensable pour :

- mobiliser les professionnels de santé (MSP, CPTS, centres de santé, libéraux),
- structurer un réseau territorial engagé dans des activités universitaires,
- accompagner concrètement les dynamiques de formation au plus près des lieux d'exercice.

La mission de l'assistant.e administratif sera de **mobiliser** les professionnels de santé autour d'activités universitaires, afin de renforcer l'attractivité des territoires et l'universitarisation des soins primaires.

Activités principales

Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur du Pôle Fédératif des Soins Primaires.

L'assistant administratif participera à ses côtés aux activités suivantes :

1. Animation du réseau territorial

- Identifier et mobiliser les professionnels de santé du territoire
- Structurer un réseau d'acteurs engagés (MSP, CPTS, centres de santé...)
- Organiser et animer des temps de rencontre territoriaux
- Assurer un lien permanent entre université et terrain

2. Déploiement du volet formation

- Participer à la mise en œuvre :
 - de groupes d'échanges de pratiques (GEP) territoriaux
 - d'enseignements interprofessionnels
- Identifier et accompagner les professionnels dans leur rôle de tuteurs ou de chargés d'enseignement
- Contribuer au développement de formations délocalisées et au développement des stages cliniques sur le terrain : DFGSM3, appui administratif aux démarches nécessaires pour accéder au statut de Docteur Junior (constitution de jurys mobilisant régulièrement des professionnels de terrain).

3. Contribution à l'attractivité territoriale

- Favoriser les liens entre étudiants et professionnels
- Valoriser les territoires d'exercice
- Participer aux dynamiques d'installation

Spécificités du poste

Environnement de travail : Bureau partagé, travail en équipe

Rythme de travail : Horaires de bureau, poste à temps partiel 0.50 ETP

Conditions de travail : Usage d'un écran, communications téléphoniques, visioconférences fréquentes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification :

Un profil administratif avec une expérience limitée est envisagé, mais une expérience (en stage ou lors d'une première expérience) auprès des services de Nantes Université sera appréciée.

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste :

La connaissance de l'environnement des acteurs de soins primaires et des acteurs de prévention (MSP, autres) sera appréciée.

Le poste est un poste adapté pour un profil junior souhaitant développer une expérience dans le champ de l'accompagnement de projets en soins primaires et au contact d'équipes de soins primaires.

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaissance des outils administratifs

Intérêt pour l'environnement des acteurs des soins primaires et des acteurs de la prévention

Savoir-faire opérationnels :

Une expérience dans l'organisation de formations ou d'actions de communication

Savoir-être :

Capacité de communication et travail en équipe

Capacité d'initiative et autonomie



**Date limite de réception
des candidatures :**
3/11/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 46

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Cédric RAT – cedric.rat@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : CV + lettre de motivation obligatoire exclusivement par mail à
recrutement-polesante-160710bis@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université