

CHECK-LIST



Prévention // Covid-19

À destination des encadrants, des conseillers et des assistants de prévention

L'objectif de cette grille est d'accompagner les composantes, services et unités dans la mise en place des mesures de prévention liées à la crise sanitaire provoquée par le virus SARS-Cov-2.

→ LA PRÉVENTION COVID-19 ET LE COMPORTEMENT

- Les gestes barrières sont connus des agents
- L'ensemble des agents portent un masque dans les espaces communs et les allées de circulation.
- La distance physique d'un mètre minimum est appliquée lorsque cela est nécessaire
- La check-list « Pour un travail quotidien en toute sécurité » à destination des agents leur a été transmise et est appliquée.

→ L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS ET DES MISSIONS

- Les horaires d'arrivée sur le lieu de travail sont échelonnés
- Les temps de présence sur site sont optimisés pour limiter les regroupements
- Une communication est faite sur l'accompagnement des personnels durant cette crise sanitaire

→ LOGISTIQUE (APPROVISIONNEMENTS, NETTOYAGE)

- L'approvisionnement et le stockage des masques, gels, solutions désinfectantes et autres équipements devant être mis en place dans le cadre de cette crise sanitaire ont été clairement définis et sont connus
- Les agents de l'établissement affectés au nettoyage des locaux ont pris connaissance des procédures de nettoyage adaptées et disposent des EPI adaptés.
- Les consignes de nettoyage renforcées sont appliquées

CHECK-LIST



Prévention // Covid-19

À destination des encadrants, des conseillers et des assistants de prévention

→ LES ACCÈS ET LA CIRCULATION DANS LES LOCAUX

- Les portes d'accès sont maintenues ouvertes lorsque cela est possible. L'usage des portes automatiques est privilégié.
- Des masques « grand public » ou chirurgicaux sont à disposition
- Du gel et/ou de la solution désinfectante sont présents en quantité suffisante et aux endroits clés (accueil, ascenseur, entrée du service/unité, salles photocopieurs, ...)
- Des solutions désinfectantes et du papier sont à disposition des agents en quantité suffisante et aux endroits clés pour faciliter la désinfection des postes de travail
- Un plan de circulation a été défini
- Des règles de circulation ont été définies
- Un ou plusieurs points de collecte des masque usagés peuvent être installés à la sortie des bâtiments. Il n'est pas utile de les envoyer dans les filières spécifiques (type DASRI) excepté pour certaines activités (manipulation d'échantillons biologiques)

→ SÉCURITÉ INCENDIE

- Les issues de secours et les baies pompiers sont en permanence accessibles
- Absence d'obstacle à la fermeture des portes coupe-feu
- Les extincteurs et autres dispositifs d'urgence sont accessibles

→ SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL (SST)

- Les SST ont pris connaissance des mesures mises en place par l'INRS (PRA fiche n°8)

CHECK-LIST



Prévention // Covid-19

À destination des encadrants, des conseillers et des assistants de prévention

→ ESPACES COMMUNS ET SALLES DE PAUSES

- Des produits désinfectants virucides sont mis à disposition des agents

→ SANITAIRES

- Les consignes pour la désinfection des sanitaires sont connues et affichées
- Le mode opératoire concernant le lavage des mains est affiché
- Les sanitaires et différents points d'eau sont équipés en savon et essuie-mains jetable en quantité suffisante
- Des produits désinfectants virucides sont mis à disposition des agents dans chaque bloc WC
- Les consignes spécifiques sont affichées

→ POSTES DE TRAVAIL EN CONTACT AVEC LE PUBLIC

- Les postes de travail en contact avec le public sont équipés de parois en plexiglass.
- Les agents portent un masque
- Du gel ou de la solution désinfectante et des masques sont à disposition à l'accueil du bâtiment
- Le marquage au sol ou des installations (table...) permettent d'assurer la distanciation

CHECK-LIST



Prévention // Covid-19

À destination des encadrants, des conseillers et des assistants de prévention

→ AU POSTE DE TRAVAIL

- Des produits désinfectants virucides sont mis à disposition des agents
- Les agents désinfectent régulièrement les objets qu'ils ont manipulés et leur surface de travail
- Les espaces de travail sont aérés régulièrement lorsque cela est possible
- Dans les open-spaces, s'ils sont occupés, les espaces de travail ont été aménagés (distanciation des bureaux, pose de parois en plexiglass si nécessaire, ...)
- Une surface de 4m² minimum par agent est assurée.
- Le matériel de bureau n'est ni échangé ni prêté

→ TRAVAIL DE LABORATOIRE

- Des masques chirurgicaux sont mis à disposition des personnels de laboratoire
- Les claviers de certains équipements scientifiques partagés sont protégés à l'aide de film étirable transparent
- Le transport d'échantillons biologiques d'un laboratoire à un autre respecte la règle du triple emballage
- En cas de manipulation d'échantillons Covid+, une conduite à tenir en cas de déversement accidentel ou d'incident a été rédigée

CHECK-LIST



Pour un travail quotidien en toute sécurité

→ INTERVENTIONS DE MAINTENANCE

L'ensemble de ces points seront abordées lors des visites de pré-ouverture DPIL/Logistique de proximité/ AP et composantes.

- Purge et contrôle légionnelle pour les réseaux eau chaude concernés
- Contrôles préventifs de sécurité : incendie, ascenseurs, équipements d'ouverture (portes, portails, etc.) etc.
- Interventions curatives de remise en service d'équipements (BAES, CVC...)
- Anticipation des aménagements des locaux rendus nécessaires dans le cadre du PRA.

→ INTERVENTIONS D'ENTREPRISES EXTÉRIEURES

- Les interventions d'entreprises extérieures sont priorisées selon le degré d'urgence et planifiées de façon à limiter les croisements de personnes à l'intérieur du bâtiment
- Les interventions d'entreprises extérieures commandées par le pôle la composante ou le laboratoire sont validées et autorisées par le responsable du bâtiment (règles définies sur chaque site)
- Un plan de prévention incluant le risque lié à la Covid-19 a été rédigé pour chacune des entreprises
- Le questionnaire dédié aux entreprises extérieures (PRA fiche n°9) a été rempli et signé.
- L'ensemble des consignes de l'Université ont été communiquées et sont appliquées par les entreprises extérieures



PRENEZ SOIN DE VOUS !