



Webinaire d'information NExT AAP NExT Talent

9 juillet 2026

► Plan du webinaire

- Contexte de cet AAP NExT

Olivier Grasset, Vice-président Recherche et Science Ouverte

- Présentation de l'AAP:

Charlotte Peric, chargée de projets NExT

- Présentation du Bureau des talents:

Philippe Mathot, chargé de recrutement scientifique

- Vos questions



► Contexte et objectifs

Dans le cadre de NExT, l'Initiative s'est donné l'objectif stratégique de découvrir, attirer et favoriser le développement de nouveaux talents sur le site nantais, et tout particulièrement de renforcer la capacité à recruter de nouveaux profils de dimension internationale.

Objectifs:

- Accompagner la venue de profils scientifiques à haut potentiel sur le site nantais
- Accompagnement pour l'obtention d'un poste statutaire dans l'un des établissements membres ou partenaires de NExT.
- Donner au jeune chercheur les moyens de développer son projet de recherche en propre avec une équipe dédiée
- Accroître leur renommée internationale.



► Contexte et objectifs

Les projets proposés doivent

- Contribuer à l'excellence du site sur les 2 axes disciplinaires majeurs de NExT, industrie du futur et santé du futur, en lien avec la feuille de route scientifique
- ou présenter l'ambition de contribuer au rayonnement de Nantes Université notamment à l'international, entre autres à travers son axe académique en sciences humaines et sociales « Faire société : identité(s) en question ».

• Pour Qui ?



Eligibilité

- Ne pas être déjà en poste sur le site universitaire nantais au moment du dépôt du dossier complet
- Soutenance de thèse de 2 ans à 10 ans maximum au dépôt de lettre d'intention
- Avoir effectué un séjour à l'étranger pour une activité de recherche équivalent à au moins une année universitaire ou démontrer une forte activité de recherche au niveau international
- La thèse doit avoir été réalisée préférentiellement en dehors du site nantais

Documents à fournir

- Lettre d'intention
- CV

Nantes Université

NEXT

FRANCE 2030

anr

Région PAYS de la LOIRE

Initiative NExT

Call for applications "Attractiveness"

2026

Letter of intent

The letter of intent can be written in French or in English

APPLICANT'S ID

Last name and first name	
Title	
Date of birth	
Nationality	
Country of residence	
Contact details (email, phone)	
Personal webpage(s)	(on employer's webpage, ResearcherID, GoogleScholar, researchGate...)
Current employer	Legal entity currently employing the applicant: (name, website) Department, faculty and/or Research lab where activities are conducted: (names, websites)
1 st application to the NExT Talent program ☐	

APPLICANT'S DOMAIN OF ACTIVITY (RESEARCH AND TEACHING)

Major scientific interest	
Related scientific priority	☐ Industry of the future ☐ Health of the future ☐ Other :
Keywords (5 max)	

HOST INSTITUTION'S ID

Future employer	Legal entity (member or partner of Nantes University) where the applicant will be employed: Department, faculty and/or Research lab where activities will be conducted: (names, websites)
Contact persons	Scientific contact (person following the applicant's project): (name, contact details, position in the organisation) Administrative contact: (name, contact details, position in the organisation)



ANNEX 1 MODEL FOR THE CV AND TRACK-RECORD (BASED ON ERC APPLICATION FORM)

The CV could include the following items:

- CV (2 pages max)
 - EDUCATION
 - CURRENT POSITION(S)
 - PREVIOUS POSITIONS
 - FELLOWSHIPS
 - SUPERVISION OF GRADUATE STUDENTS AND POSTDOCTORAL FELLOWS (if applicable)
 - TEACHING ACTIVITIES (if applicable)
 - ORGANISATION OF SCIENTIFIC MEETINGS (if applicable)
 - INSTITUTIONAL RESPONSIBILITIES (if applicable)
 - COMMISSIONS OF TRUST (if applicable)
 - MEMBERSHIPS OF SCIENTIFIC SOCIETIES (if applicable)
 - MAJOR COLLABORATIONS (if applicable)
 - CAREER BREAKS (if applicable)

- EARLY ACHIEVEMENTS TRACK-RECORD (2 pages max)

FUNDING ID

On-going Grants

Project Title	Funding source	Amount (Euros)	Period	Role of the applicant	Relation to current proposal

Grant applications

Project Title	Funding source	Amount (Euros)	Period	Role of the applicant	Relation to current proposal

Sélection

- **Qualité du CV** : qualité de la recherche, citations, reconnaissance internationale, collaborations, distinctions, potentiel...
- **Capacité d'animation/coordination d'équipe** : implication dans des projets, expérience de mentorat, d'enseignement, implication dans des comités éditoriaux, ...
- **Qualité du projet scientifique et pédagogique proposé** : clarté des objectifs, ambition, méthodes proposées pour adresser la problématique, interdisciplinarité...
- **Contribution de la thématique de recherche et de formation aux axes prioritaires de NExT et/ou au rayonnement de Nantes Université** notamment à l'international, entre autres à travers son axe académique SHS.
- **Potentiel d'intégration** du/de la candidat(e) dans l'établissement d'accueil (composante et laboratoire de recherche).

Sélection

Spécificités pour les candidats en SHS :

- Adéquation impérative de la candidature avec les thématiques scientifiques de NExT santé et industrie du futur ou l'axe SHS "Faire société : identité(s) en question" de Nantes Université
- L'activité de recherche à l'international est recommandée, mais non obligatoire

► Moyens attribués au projet

- jusqu'à 225 k€ * de salaire pour le jeune chercheur sur 36 mois maximum
- 150 k€ pour l'équipe de recherche (doctorant, postdoctorant...)
- 25 k€ pour les équipements et coûts liés à la recherche

**Correspondant à un salaire annuel chargé de 75 k€ maximum fixé sur la base des grilles indiciaires de l'établissement d'accueil. En cas d'obtention d'un poste de titulaire (concours, ...) le salaire du porteur de la chaire ne sera plus financé sur crédits NExT, et dans ce cas seules les enveloppes dédiées à l'équipe et au fonctionnement du projet seront financées.*



Calendrier



Envoi des lettres d'intention

- au format .pdf
- nom du fichier : *NExT_AAC-Attractivite_LOI_...*
- Envoyer à: *aap-next@univ-nantes.fr*

Invitation pour déposer un dossier envoyée par l'équipe NExT

Bureau des talents

- Vos interlocuteurs:



RECRUTEMENT

Philippe Mathot
Chargé de recrutement scientifique
philippe.mathot@ec-nantes.fr
07 86 67 90 46



ACCOMPAGNEMENT

Sandra Debeix
Chargée de développement des compétences
sandra.debeix@ec-nantes.fr
06 21 81 69 55

La mission: Proposer du sur- mesure pour chaque membre

Suite à la validation de la lettre de mission, le Bureau des talents rend compte de ses activités au GT RH qui peut le saisir et le faire évoluer en fonction de ses orientations.



Identification de cibles stratégiques et prioritaires

Prospection des talents

- **recueil** des besoins
- recherche **pro-active**
- **qualification**
- **promotion** des offres
- **accompagnement** constitution d'un vivier



Orientation sur les différents dispositifs de financement

- NExT Talent
- Connect Talent
- Atip avenir
- MSCA
- ...



Accompagnement à l'intégration de nouveaux arrivés



Suivi personnalisé Talents (Juniors, Connect Talent...)

Bureau des talents

Détecter, attirer, qualifier les profils

1

- Chercheurs
- Enseignants-chercheurs
- Post-doctorants
- Ingénieurs pour l'IRT

2

- Ingénieurs de recherche
- Ingénieurs d'étude

3

- Fonctions supports stratégiques de recherche pour l'ensemble des établissements

Accompagner l'intégration de nouveaux arrivés

Accueil des talents – WELCOME Pack

Faciliter l'intégration des nouveaux arrivants sur le territoire en partenariat avec **Nantes Saint Nazaire développement** et la **maison des chercheurs étrangers** :

- Présenter le territoire pour favoriser la recherche de logement
- Accompagner le ou la conjoint(e) dans sa recherche d'emploi
- Aider sur les problématiques du quotidien (administratif, garde d'enfant,...)
- **L'association des chercheurs** peut également être mobilisée.

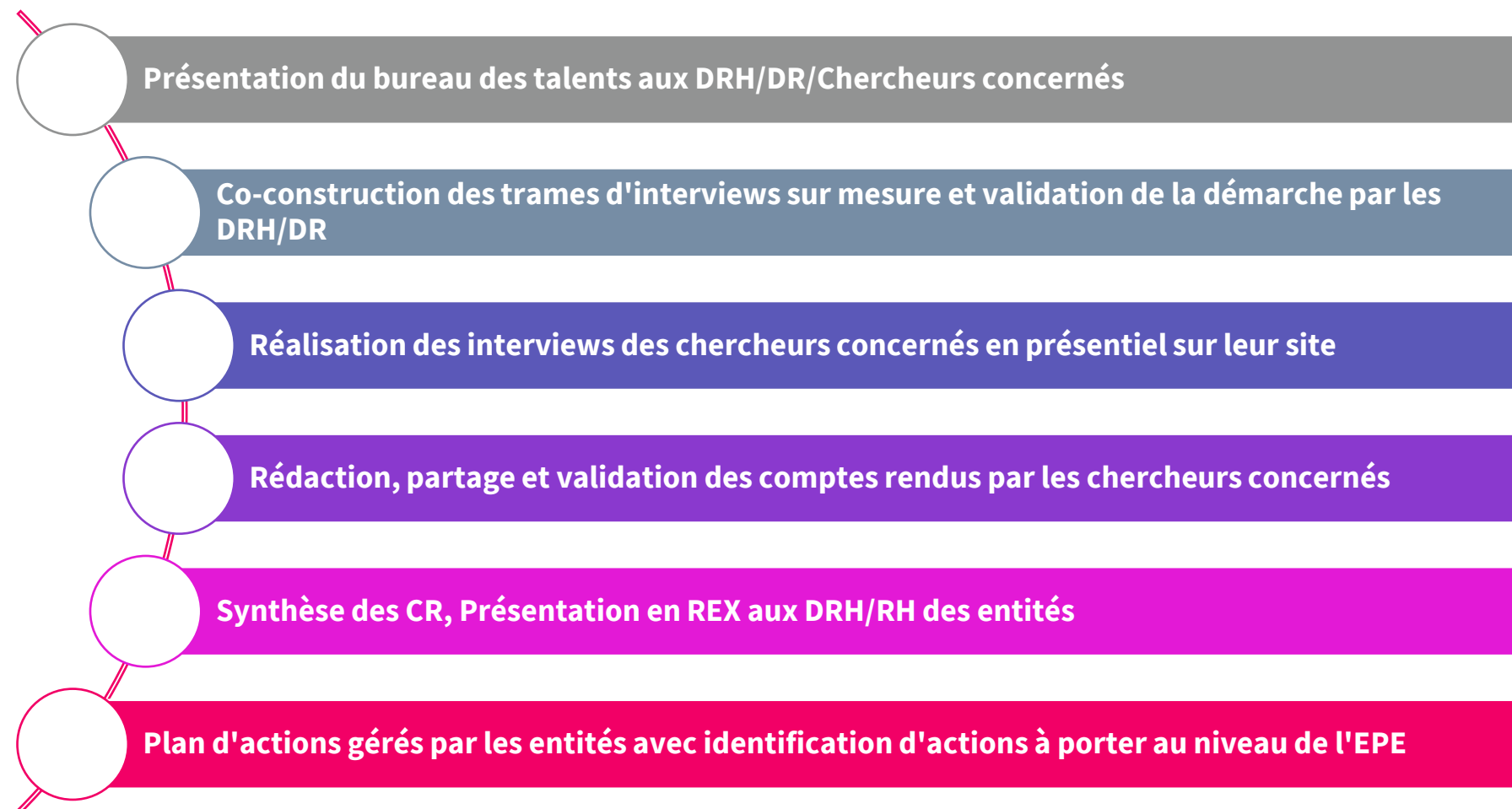


« Le welcome pack est un dispositif essentiel. C'est grâce à cet accompagnement que mon épouse a retrouvé un emploi » Lucas Treps porteur d'une chaire NExT Junior Talent

Bureau des talents

Accompagnement des talents dans la durée

Suivi personnalisé des **Talents (Juniors, Séniors et Connect...)** de l'EPE



Favoriser un environnement propice au développement de la recherche et de l'innovation



Temps d'échange :
place aux questions !

Liens utiles

<https://www.univ-nantes.fr/universite/vision-strategie-et-grands-projets/appel-a-projet-next-talent-les-candidatures-sont-ouvertes>

Pour vous accompagner ou vous orienter lors de la préparation de votre candidature

- **CHU de Nantes** : Direction de la recherche et de l'innovation – bp-dri-dgpne@chu-nantes.fr
- **École Centrale de Nantes** : direction.recherche@ec-nantes.fr
- **École Nationale Supérieure d'architecture de Nantes** : recherche@nantes.archi
- **Inserm** : polevip.go@inserm.fr
- **IRT Jules Verne** : contact@irt-jules-verne.fr
- **Nantes Université** : DRPI, next.drpi@univ-nantes.fr

Les questions relatives aux modalités opérationnelles de l'AAP peuvent être adressées à aap-next@univ-nantes.fr



<https://www.univ-nantes.fr/universite/vision-strategie-et-grands-projets/i-site-next>

Dossier sur invitation

1. Name/first name of candidate
2. Project title
3. Establishment or supervisory institution submitting the application
4. Summary of the project (1page)
5. Presentation of the candidate and his/her structure
6. Objectives and ambition of the project
7. Name of potential partners
8. Contribution of each partner to the ambition and realization of the project
9. Project position and development potential of the project
10. Articulation of the project with Isite NExT scientific thematic and potential impact
11. Organization and governance of the project
12. Economic dimension and global financing needs
13. Needs in terms of partnerships, other types of support
14. Appendix: bibliography, publications,...
15. Financial model

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
NExT Talent									
Name of the candidate :									
Project acronym :									
Managing institution :									
Updated date of the model :									
PROJECT COSTS <i>(projected expenditures by CIVIL year)</i>	Allocation of funds <i>Indicate the name of the institution</i>	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Total NExT expenditures	Co-funding if concerned		
							Amount €		Co-financier
Human resources (recruited for the project)		- €	- €	- €	- €	- €	- €		
Position - type of contract - duration									
PI						- €			
Equipment expenses (unit value > 4 000€ HT)						- €			
						- €			
Operating expenses		- €	- €	- €	- €	- €	- €		
Internship compensation						- €			
						- €			
Mission expenses						- €			
						- €			
Small equipment (between 800 HTR and 4 000€ HT)									
Consumables for the research project (including equipment < 800€ HTR)									
Other expenses (communication, publications...)									
						- €			
Outsourcing		- €	- €	- €	- €	- €	- €		
External service provider						- €			
Internal invoicing (only for officially validated rates)									
						- €			
						- €			
TOTAL in €		#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!		
TOTAL Co-funding							#REF!		

► Feuille de route

