

## Gestionnaire de scolarité au Service Etudes et Mobilité Internationale (H/F)

**Corps :** Adjoint administratif de recherche et formation

**Branche d'activité professionnelle :** J - Gestion

**Famille professionnelle :** « gestion et pilotage »

**Emploi type :** Adjoint en gestion administrative

**Nombre de poste offert :** 1

**Localisation du poste :** Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes - 11 allée de Beaulieu - 35700 RENNES

**Intitulé du poste :** Gestionnaire de scolarité

### Environnement et contexte du travail

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Elle compte environ une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves-ingénieurs. Elle héberge également 5 équipes de recherche de l'UMR 6226 de l'Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Le poste est placé sous l'autorité de la Responsable du Service Etudes et Mobilité Internationale.

### Activités principales

- Assurer le suivi administratif et pédagogique des élèves
- Accueillir, orienter et accompagner les élèves dans leurs démarches
- Informer les interlocuteurs internes et externes
- Jouer le rôle d'interface entre les élèves et le corps enseignant
- Participer à la gestion administrative des recrutements des élèves français et étrangers pour les Cycles Préparatoires (notamment via Parcoursup) et participer à l'organisation de la rentrée
- Assurer l'organisation des examens et la préparation des Jurys
- Utilisation de logiciels dédiés à l'activité

### Compétences attendues

- Très bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement supérieur en France
- Maîtrise en techniques de gestion administrative
- Parfaite maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint)
- Parfaite maîtrise de la langue française (écrit et oral)
- Bon niveau d'anglais (écrit et oral)
- Rigueur, organisation
- Très bon relationnel, implication, sens de l'accueil, goût du travail en équipe

### Savoirs être

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens du relationnel

Validation de la fiche de poste  
Sylvie LESAGE, experte du concours  
A Caen, le 4 mai 2022

