

# Nantes Université recrute

Pour la Faculté des Sciences et Techniques  
par la voie du **concours externe**

## Responsable adjoint·e du service logistique

BAP : G

Famille professionnelle : Logistique

Emploi type : G4B48 – Technicien·ne logistique

Catégorie B



**43 000**

étudiant·es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3257**

enseignant·es,  
enseignant·es-  
chercheur·es



**1500**

près de 1500 doctorant·es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie B, concours externe**

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires**

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

## Environnement et contexte de travail

• **Localisation** : Nantes

Unité de formation et de recherche, l'UFR Sciences et Techniques s'attache à mettre en œuvre les principales missions dévolues à l'université : formation, recherche, diffusion de la culture scientifique et technique, développement d'une politique d'échanges et de coopération internationale. Forte de 330 enseignants et

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

enseignants chercheurs, de 160 personnels BIATSS permanents et non permanents, elle accueille environ 4800 étudiants principalement sur le Campus Lombarderie (17 hectares, 25 bâtiments).

Le service ALISS (accueil, logistique, information, sécurité, services) a pour mission d'assurer et de coordonner les fonctions de logistique, d'accueil, de sécurité pour l'ensemble des usagers et des personnels du Campus Lombarderie. Le Pôle logistique est composé de 7 personnes. Le Pôle entretien des locaux est composé de 5 personnes.

## Missions

---

Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des magasins, gestion du parc automobile, nettoyage des locaux, manutention, gestion blanchisserie.

## Activités principales

---

- **Participer à la coordination des activités logistiques du service et du site**
  - assister le chef de service dans la planification et le suivi de l'activité des agents du Pôle entretien des locaux (nettoyage des locaux, gestion de la blanchisserie) et du Pôle logistique-sécurité (accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, manutention, gestion des magasins, gestion du parc automobile)
  - participer à la rédaction des procédures internes et contrôler leur application par les agents du service et les personnels concernés
  - s'assurer de l'adaptation du personnel aux postes de travail, faire respecter la réglementation du travail (port des EPI etc...)
  - effectuer le suivi des dégradations et des infractions, effectuer les dépôts de plainte au nom du doyen
  - participer à la collecte de données des activités logistiques du site et des caractéristiques d'équipement des locaux (utilisation, occupation, type de sols, type de mobilier, organigramme de clés...)
  - assurer l'intérim du chef de service en son absence
- Assister le chef de service dans la planification et **le suivi de l'activité des prestataires intervenant sur le site** (gardiennage, télésurveillance, maintenance télésurveillance, entretien des locaux, produits d'entretien, affranchissement, fournitures logistiques...)
  - contribuer à mettre en place les modalités de suivi des prestataires, contrôler et s'assurer de la bonne exécution des prestations et des mesures correctives, notamment pour ce qui concerne le marché d'entretien des locaux
  - contrôler la bonne gestion des distributeurs automatiques par les entreprises (approvisionnement, respect du cahier des charges, entretien machines et environnement, dégradation, respect des tarifs...).
  - aider à la coordination de l'enveloppe des produits d'entretien et à la coordination d'achat de papier imprimante et photocopieur.
- Participer à la **gestion de la vie associative étudiante** sur le site
  - assurer le suivi administratif des associations étudiantes et la mise à disposition de locaux
  - gérer les demandes des associations en matière d'événementiel

univ-nantes.fr

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaissances budgétaires générales (notion de base)  
Marchés publics (notion de base)  
Méthodologie de la logistique (connaissance générale)  
Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)

### Savoir-faire opérationnels :

Encadrer / animer une équipe  
Gérer un budget  
Savoir rendre compte (maîtrise)  
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)

### Savoir-être :

Rigueur / fiabilité  
Sens de l'initiative  
Sens de la confidentialité

**Date d'inscription sur  
WebITRF :**  
du 30 mars au 27 avril  
2023

**Epreuves  
admissibilité/admission :**  
mai/juin 2023

**Date de prise poste :**  
1er septembre 2023

**Contact : [concoursitr@univ-nantes.fr](mailto:concoursitr@univ-nantes.fr)**



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

## Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours : *FABRESSE Jean-Stichel*

Le *20/04/2023*

à *Orléans*

Signature

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)