



Gestionnaire de scolarité

BAP J : Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Administration et pilotage

Emploi type : J4C42 - Technicien-ne en gestion administrative

Nature du Concours : Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi

Corps : Technicien

Composante : UFR MEDECINE

Service : SCOLARITE

Mission principale : Assurer l'accueil, l'information et les inscriptions

Activités principales :

- Accueillir et informer les visiteurs extérieurs (lycéens, passerelles, étudiants étrangers ...) et les étudiants (Médecine, Pharmacie, Odontologie, Maïeutique, Orthophonie, Orthoptie,)
- Procéder aux inscriptions : de la première année (PACES) à la sixième année (Médecine, Pharmacie, Orthophonie, Orthoptie, Maïeutique) ainsi que les candidats à l'Habilitation à Diriger des Recherches (HDR)
- Coordonner le bureau Accueil Pôle Santé

Activités associées :

- Gérer le logiciel SURF
- Gérer les réservations ponctuelles de salles (Université Permanente, Formation Continue, évènementiel...)
- Gérer des missions transversales au Service : dossiers de dérogation et reprise d'études, répondre aux enquêtes ministériels
- Participer à la communication de la Composante (Portes-Ouvertes et salons)
- Coordonner le bureau Accueil Pôle Santé : encadrement et formation
- Participer aux activités transversales au service et la vie institutionnelle de la composante : portes ouvertes, élections...)

Compétences et connaissances requises :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Bonne connaissance de la réglementation des inscriptions, des droits sociaux des étudiants et des études médicales

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Bonne maîtrise de l'outil informatique

Savoir-être :

- Posséder le sens du relationnel, savoir animer et coordonner un bureau
- Savoir prendre des initiatives
- Savoir gérer son stress
- Faire preuve d'une grande disponibilité et de polyvalence quant au public accueilli

Environnement et contexte de travail – contraintes particulières :

Contrainte : Période de grande activité d'avril à décembre avec un pic de juin à novembre

Difficultés : offre de formation très large et très spécifique, diversité des publics reçus

Fiche de poste validée par l'expert du concours

Le

Nom, Prénom :

signature