



GESTIONNAIRE DU PROGRAMME « CARTES DE PAIEMENT »

BAP J : Gestion et Pilotage

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi type : J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Nature du Concours : Bénéficiaire de l'Obligation d'Emploi

Corps : Technicien

Composante : Services centraux

Service : Cellule de la Commande Publique

Mission principale : Gestionnaire du programme « cartes de paiement » de l'Université de Nantes

Activités principales :

- Gestionnaire du compte logé auprès de l'agence de voyages de l'Université de Nantes : contrôle des dépenses et intégration des flux financiers et mandatement ;
- Gestionnaire du programme Cartes d'Achat (niveau I et niveau 3) de l'Université de Nantes
- Accompagnement des interlocuteurs internes et externes sur le marché d'agence de voyages de l'Université

Activités associées :

Dans le cadre des deux programmes énoncés ci-dessus, conseil et référente sur les opérations liées à la mise en œuvre de l'outil d'information financier.

Compétences et connaissances requises :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- bonnes connaissances des flux de cartes de paiement ;
 - bonnes connaissances du secteur économique du voyage d'affaires et touristique ;
 - bonnes connaissances des systèmes de réservation informatiques (GDS : Galiléo, Amadeus, Sabre) utilisés par le secteur économique du voyage (agences, compagnies de transport) et des processus de fonctionnement d'une agence de voyages ;
 - maîtrise des applications de bureautique standard et métier (SAP, navigateur internet, messagerie, traitement de texte et tableur) et aisance avec les outils informatiques dédiés (gestion des cartes d'achat). Appréhension des outils métiers des fournisseurs (interfaces web des établissements bancaires partenaires et des outils techniques liés au secteur d'activité).
- Notions sur les procédures de marchés publics

Savoirs sur l'environnement professionnel :

- Connaissances sur le secteur du voyage
- Connaissance du monde de l'enseignement supérieur

Savoir-être :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe, capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle
- Sens de l'organisation, de l'anticipation (planification).

Environnement et contexte de travail – contraintes particulières :

Poste qui requiert des connaissances techniques sur les flux à gérer, notamment pour la partie « déplacements professionnels » où la connaissance du secteur du voyage est une compétence très utile.

Une bonne connaissance du monde de l'enseignement supérieur est également nécessaire afin d'appréhender au mieux les besoins de l'université en vue d'apporter la meilleure réponse.

Poste à forte contrainte relationnelle et administrative dans lequel, sous la responsabilité du responsable du pôle et en lien avec le pilote du programme de cartes, le gestionnaire assure le suivi complet des dossiers qui lui sont confiés et possède une large autonomie d'organisation de son travail.

Fiche de poste validée par l'expert du concours

Le

signature

Nom, Prénom :