

Fiche de poste

Fonctions : Technicien-ne responsable de la cellule accueil Houssinière-Jonelière

Métier ou emploi type* : Technicien logistique (G4B48)

* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : B

BAP : G - Logistique

Corps : Technicien de Recherche et Formation

Nature du concours : externe

Affectation

Administrative : Rectorat de Nantes

Géographique : Site de la Houssinière – 4, rue de la Houssinière à Nantes

L'activité amènera à intervenir sur les sites Houssinière et Jonelière du rectorat de Nantes. Elle peut entraîner des contraintes horaires et/ou des sujétions particulières.

L'emploi est rattaché à la division du fonctionnement et des affaires générales (DIFAG).

Missions

Activités principales :

Sous l'autorité de l'adjointe au chef de la DIFAG, le/la technicien-ne est chargé-e du fonctionnement de l'accueil physique et téléphonique des sites de la Houssinière et de la Jonelière. Outre sa participation active à l'accueil des usagers, ses missions sont les suivantes :

- Encadrement de la cellule accueil-sécurité :
 - Animation et coordination de l'équipe d'accueil physique et téléphonique (5 personnes)
 - Gestion des plannings de travail et des congés
 - Entretiens professionnels
- Relation à l'utilisateur
 - Mise en œuvre programme Service Public + par l'ensemble de l'équipe
 - Interlocuteur privilégié des services académiques concernant les changements d'organisation et les informations nécessaires à la bonne orientation des usagers
 - Transmission de ces informations à l'ensemble de l'équipe
 - Suivi statistique du nombre de visiteurs
- Fonctionnement logistique de l'accueil
 - Supervision de la réservation des ressources
 - Organisation et supervision de l'agencement des salles modulables
 - Organisation et supervision de la mise en place des moments de convivialité (accueils-café, cérémonies...) et suivi du stock de denrées
 - Supervision de la bonne tenue du tableau des interventions des entreprises
 - Suivi de l'organigramme des clefs et du prêt des clefs et badges sur les sites de la Jonelière et Houssinière.
- Sécurité (en lien avec le chef de pôle sécurité)
 - Supervision de l'application des règles du dispositif Vigipirate par les agents d'accueil
 - Contrôle et supervision de la sécurité des accès des sites Houssinière et Jonelière
 - Organisation de l'ouverture et de la fermeture des sites avec les outils appropriés
 - Suivi des tableaux des alarmes de sécurité
 - Formation des agents d'accueil à l'utilisation des outils de fermeture et des dispositifs de sécurité



- Matériel multimédia
 - Inventaire et tableaux de suivi du matériel audiovisuel des sites Houssinière et Jonelière
 - Entretien du matériel audiovisuel
 - Veille technologique et proposition de renouvellement de matériels (demande de devis)

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...) : RIFSEEP – IFSE Groupe 2

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 5 C

Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissances, savoirs :

- Connaissance générale des techniques utilisées dans les différents domaines de la logistique ;
- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Maîtrise des compétences de prévention et secours civiques ;
- Connaissance approfondie du programme Service Public + ;
- Maîtrise du fonctionnement des dispositifs de sécurité et d'alarme (incendie, technique et intrusion) ;
- Connaissance approfondie de la topographie, des spécificités des locaux et des installations de sécurité ainsi que de l'organigramme des sites de la Houssinière et de la Jonelière ;
- Maîtrise de la communication orale et écrite.

Savoir-faire :

- Capacité à encadrer et animer une équipe, à gérer les conflits ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Capacité à partager l'information et à rendre compte à son chef de département ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacité à appréhender les enjeux et à définir des priorités ;
- Savoir reconnaître les situations de crise et assurer la fonction de veille et d'alerte.

Savoir être :

- Qualités relationnelles ;
- Autonomie, réactivité et initiative ;
- Sens des responsabilités ;
- Sang-froid et maîtrise de soi ;
- Réserve, confidentialité et bonne présentation.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)



- Matériel multimédia
 - Inventaire et tableaux de suivi du matériel audiovisuel des sites Houssinière et Jonelière
 - Entretien du matériel audiovisuel
 - Veille technologique et proposition de renouvellement de matériels (demande de devis)

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire...): RIFSEEP – IFSE Groupe 2

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - 5 C

Conduite de projet : NON

Compétences*

Connaissances, savoirs :

- Connaissance générale des techniques utilisées dans les différents domaines de la logistique ;
- Bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ;
- Maîtrise des compétences de prévention et secours civiques ;
- Connaissance approfondie du programme Service Public + ;
- Maîtrise du fonctionnement des dispositifs de sécurité et d'alarme (incendie, technique et intrusion) ;
- Connaissance approfondie de la topographie, des spécificités des locaux et des installations de sécurité ainsi que de l'organigramme des sites de la Houssinière et de la Jonelière ;
- Maîtrise de la communication orale et écrite.

Savoir-faire :

- Capacité à encadrer et animer une équipe, à gérer les conflits ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Capacité à partager l'information et à rendre compte à son chef de département ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Capacité à appréhender les enjeux et à définir des priorités ;
- Savoir reconnaître les situations de crise et assurer la fonction de veille et d'alerte.

Savoir être :

- Qualités relationnelles ;
- Autonomie, réactivité et initiative ;
- Sens des responsabilités ;
- Sang-froid et maîtrise de soi ;
- Réserve, confidentialité et bonne présentation.

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

Validation de la fiche de poste
M Fabrice Jean-Richet en qualité
d'expert dans la Sap G
Orléans 20/04/2023

