

**Rapport d’avancement du projet de thèse**

rédigé par le·la doctorant·e

destiné aux membres du CSI

**Nom :**

**Prénom :**

**Date :**

**Echéance : CSI de fin de … année**

**Comment utiliser ce rapport d’avancement**

Ce rapport permet aux membres des comités de suivi individuels des doctorants et des doctorantes de suivre, d’une année sur l’autre, la progression de leurs travaux et réalisations.

C’est aussi un outil permettant aux doctorants et aux doctorantes de faire le point, non seulement sur leurs travaux, mais aussi sur leurs compétences et les conditions de leur formation doctorale en amont des réunions de leurs comités de suivi.

Les doctorants et les doctorantes sont invités à compléter le rapport, et en particulier, l’autoévaluation de ces compétences, au fil du temps, dès qu’ils ont une action ou réalisation notable à y faire figurer ou qu’ils ont suivi une formation.

En amont d’une réunion du comité de suivi, ils et elles rédigent également une synthèse de leurs travaux et transmettent le rapport aux membres du comité de suivi individuel au moins une semaine avant la date de la réunion, et le déposent sur Amethis.

Ceux-ci pourront alors compléter leurs conclusions, avis et recommandations dans le document compte rendu type du CSI, puis le transmettre au format PDF, daté et signé sur l’application Amethis,

<https://amethis.doctorat-bretagneloire.fr/amethis-client>

# Fiche signalétique

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM et Prénom :** |   |
| **Titre de la thèse :** |  |
| **Date de 1ère inscription en doctorat :** |  |
| **Nature du financement :** |  |
| **Durée (en mois) du financement :** |  |
| **Unité de recherche d’accueil :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du directeur ou de la directrice de thèse :** |  |
| **NOM-Prénom-mail du codirecteur ou de la co-directrice de thèse, des co-encadrants ou des co-encadrantes :** |  |
| **Précisions particulières (thèse à temps partiel, FTLV, situation de handicap, sportif de haut niveau, ...) :** |  |

# Rapport d’avancement

*Présenter succinctement vos travaux*

# L’autoévaluation des compétences

Pour mémoire, le référentiel des compétences attendues des titulaires du diplôme de doctorat est défini par [l’arrêté du 22 février 2019](https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/JORFTEXT000038200990). Il est composé de **6 blocs de compétences**. **Un septième bloc** a été ajouté sur le **savoir-faire**. Les intitulés des différentes compétences ont été réécrits et simplifiés afin d’être plus clairs et de répondre davantage aux compétences des spécialités de l’Ecole doctorale.

Les doctorantes et les doctorants sont invités à noter, au fil de l’année (avec une indication de date), les formations suivies, leurs réalisations, leurs publications et communications, et plus généralement tout ce qui atteste les compétences citées ci-dessous.

**Il n’est pas nécessaire de vouloir à tout prix compléter chaque année l’ensemble des compétences**. Cependant une formation doctorale complète et équilibrée doit permettre de lister des activités, formations ou réalisations dans chacun des 7 blocs (mais pas nécessairement dans chaque ligne d’un bloc).

**Bloc 1 Conception et élaboration d'un projet de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| *Détenir les connaissances scientifiques du domaine de recherche permettant une expertise et une analyse critique pertinentes* |  |
| *Faire un état de l’art par l’exploitation des outils de documentation et de veille scientifique* |  |
| *Identifier et analyser les problèmes liés à la recherche**Développer des méthodes et, des connaissances et savoir-faire pour les résoudre**Mobiliser des connaissances pluridisciplinaires / interdisciplinaires* |  |
| *Analyser les concepts existants de manière critique**Et / ou proposer de nouveaux concepts*  |  |
| *Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges scientifiques* |  |
| *S’adapter en permanence aux nécessités de recherche*  |  |

**Bloc 2 Mise en œuvre d'une démarche de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| *Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche* |  |
| *Définir un budget prévisionnel et trouver les modes de financement dans le cadre d’une démarche scientifique ou d’un projet de recherche* |  |
| *Garantir la validité des travaux en mettant en œuvre les dispositifs adaptés (référent intégrité de l’établissement, comité d’éthique, respect des règles d’éthique et de déontologie)* |  |
| *Gérer les contraintes temporelles des activités de recherche* |  |
| *Identifier et gérer les facteurs de réussite et/ou de blocage d’un projet de recherche* |  |

**Bloc 3 Valorisation et transfert des résultats de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| *Définir et mettre en œuvre une politique de transfert des résultats de recherche au bénéfice des secteurs économiques ou sociaux* |  |
| *Respecter les règles de propriété intellectuelle*  |  |
| *Respecter les principes de déontologie et d'éthique* |  |
| *Mettre en œuvre l'ensemble des dispositifs de publication permettant de valoriser les savoirs et connaissances nouvelles* |  |
| *Mobiliser les techniques de communication de données en « open data »* |  |

**Bloc 4 Veille scientifique à l'échelle internationale**

|  |  |
| --- | --- |
| *Acquérir, synthétiser et analyser les données et informations scientifiques* |  |
| *Disposer d'une compréhension, d'un recul et d'un regard critique sur l'ensemble des informations* |  |
| *Ouvrir sa recherche à l’interdisciplinarité / transdisciplinarité* |  |
| *Développer des réseaux de coopération scientifiques et professionnels à l'échelle internationale* |  |
| *Disposer de la curiosité et de l'ouverture nécessaire pour se former et entretenir une culture générale et internationale* |  |

**Bloc 5 Formation et diffusion de la culture scientifique**

|  |  |
| --- | --- |
| *Rendre compte et communiquer en anglais (ou une autre langue), à l'écrit comme à l'oral* |  |
| *Enseigner et former des publics diversifiés* |  |
| *S’adapter à un public varié pour communiquer* |  |

**Bloc 6 Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche**

|  |  |
| --- | --- |
| *Animer et coordonner une équipe* |  |
| *Repérer les compétences manquantes au sein d'une équipe et participer au recrutement* |  |
| *Construire les démarches nécessaires pour impulser l'esprit d'entrepreneuriat au sein d'une équipe* |  |
| *Connaître son équipe, identifier ses ressources et ses besoins pour préparer les évolutions en termes de formation et de développement personnel* |  |
| *Évaluer le travail des personnes et de l'équipe vis à vis des projets et objectifs* |  |

**Bloc 7 Savoir-être**

|  |  |
| --- | --- |
| *Savoir s’adapter**Être persévérant.e**Savoir gérer le changement et / ou l’échec**S’engager*  |  |
| *Développer sa créativité, sa capacité à imaginer et formuler des idées originales**Avoir de la souplesse d’esprit et être ouvert à la nouveauté* |  |
| *Avoir la capacité à s’autoévaluer**Avoir la capacité à se remettre en question**Connaitre de ses propres limites* |  |
| *Être indépendant.e**Être autonome**Avoir un esprit d’initiative et de prise de décision* |  |
| *Développer son sens de la communication**Développer sa capacité d’écoute et de bienveillance**Développer sa capacité à travailler en équipe et son sens de la responsabilité collective* |  |

# Liste des réalisations

Listes des réalisations liées à vos travaux de recherche (présentation orale ou écrite en congrès international ou national, présentation en séminaire, rédaction de revue, d’article, de chapitre…)