

Pour le prochain contrat quinquennal de 2017, l'UFR Sciences et Techniques a pour objectif de construire ses formations de licence, de licence professionnelle et de master selon une méthodologie particulière : l'approche programme. Les enseignants-chercheurs, responsables de formation sont les premiers acteurs de ce projet. Le parcours de formation se pense désormais de manière collaborative et collective.

Afin d'accompagner les équipes de formation dans ces transformations, il semble primordial d'outiller les responsables de Mention et de Parcours pour faciliter le pilotage de l'équipe et la gestion d'un projet de formation.

OBJECTIF GÉNÉRAL

A la fin de la formation, les participants seront en mesure de :

- Se positionner en tant que chef de projet et responsable de formation.
- S'approprier ses rôles, missions et responsabilités.
- Développer son leadership.
- Utiliser les méthodes et outils de base de la conception, planification, conduite et évaluation de projet.
- Organiser la contribution des membres de l'équipe.
- Favoriser la motivation, la cohésion et l'adhésion des membres de l'équipe.
- Réguler les tensions et les conflits.
- Préparer et animer les réunions de projet avec efficacité.

COMPÉTENCES VISÉES

Référentiel de compétences en pédagogie universitaire de l'Université de Laval, Canada

- Travailler en équipe à la réalisation de projets ou de programmes en enseignement
- Développer une pensée réflexive à l'égard de sa pratique

PROGRAMME

- **Le responsable de formation** : définir son rôle et ses missions vis-à-vis de son équipe et de l'institution - développer son leadership.
- **L'équipe** : Les facteurs de cohésion et de tension - les besoins individuels, collectifs, les attentes envers le responsable de formation - les caractéristiques de l'équipe performante dans une culture projet - la responsabilité du pilote dans la gestion des sources de la non performance.
- **Animer l'équipe au quotidien** : Fédérer l'équipe autour d'un projet commun - Les outils du dialogue du responsable de formation.
- **Gérer un projet** : définir, organiser et planifier les actions à mener - accompagner la réalisation - Contrôler et améliorer.
- **Animer les réunions de projet** : planifier et préparer les temps de réunion - s'approprier des outils d'animation et de communication pour faciliter les échanges - asseoir son leadership - gestion des conflits au sein de l'équipe.

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux enseignants et aux enseignants-chercheurs, responsables d'une formation, d'une UE ou d'un projet quel que soit sa taille.

MODALITÉS DE TRAVAIL

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Echanges sur les pratiques et identification de points de progrès individuels.
- Travaux pratiques à partir de cas inspirés de situations réelles.
- Mises en situation
- Dossier synthétique remis à chaque participant.

Durée totale : 21 heures

DATES

SESSION 1

- 3 NOVEMBRE (JOURNÉE)
- 17 NOVEMBRE (APRÈS-MIDI)
- 30 NOVEMBRE (APRÈS-MIDI)
- 15 DÉCEMBRE (JOURNÉE)

SESSION 2

- 9 MARS (JOURNÉE)
- 21 MARS (APRÈS-MIDI)
- 6 AVRIL (APRÈS-MIDI)
- 27 AVRIL (JOURNÉE)



Inscription avant le 14 novembre, auprès de Claire Flandrin.

Formatrice : Stéphanie Bouin
Formatrice et consultante en communication et management.