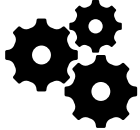


# Demande de prise en charge de déplacement MaSTIC



Ce formulaire permet d'effectuer une demande de financement auprès de l'ED pour la prise en charge d'un **déplacement**. Le déplacement concerne une activité de l'ED MaSTIC (événements, formations, instances). Le dossier est instruit par la gestionnaire qui s'assure que le dossier est complet et conforme et le délai respecté.

## Le processus



- Dépôt de la demande trois semaines avant le déplacement.
- Lors de la première demande : remplir la création de **fiche agent** et joindre un **RIB**.
- Indiquer les informations liées au déplacement : date et lieu, destination, motif, moyen de déplacement ...
- Fournir un ordre de mission sans frais pour les personnes d'Angers et du Mans.

## Les retours



Des **justificatifs de paiement** et de présence peuvent être demandés en amont ou après le déplacement.

## Attention!



Les demandes doivent être adressées à [ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr](mailto:ed-mastic@doctorat-paysdelaloire.fr)

### 1. Information sur le.a demandeur.se

Nom

Prénom

Unité de Recherche

Etablissement de rattachement

### 3. Informations relatives au déplacement

Formation : précisez

Évènement : précisez

Réunion : précisez

### 2. Si doctorant.e

Date d'inscription en 1ère année de thèse

Direction de thèse

Date (début/fin)

Lieu

Moyen de déplacement