

# METIERS DU LIVRE

## QUELQUES EXEMPLES DE MÉTIERS

- ✿ Secrétaire d'édition ✿ Libraire ✿ Lecteur-correcteur ✿ Bibliothécaire ✿
- ✿ Documentaliste ✿ Conseiller littéraire ✿ Agent de bibliothèque ✿

## LANGUES

### Zoom sur un métier

## ASSISTANT D'ÉDITION

L'assistant d'édition supervise, coordonne et prépare la réalisation et l'édition de publications (livres, ouvrages, revues, support multimédia...) selon une politique éditoriale ou commerciale.

### LIEUX DE TRAVAIL

- Agence de presse
- Association
- Entreprise
- Organisme de recherche

### ACTIVITES

- **Collecter** et préparer les textes, illustrations
- **Concevoir** la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images
- **Contrôler** les textes, les épreuves et la structure des livres, des ouvrages, de revues
- **Effectuer** les corrections, la mise au point des dossiers de fabrication et valider les textes, le Bon à Tirer
- **Assurer** le suivi des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs, correcteurs
- **Coordonner** la réalisation et la fabrication d'ouvrage et contrôler les travaux d'édition
- Peut **coordonner** les promotions et mettre en oeuvre les actions de distribution et de diffusion
- Peut **diriger** une collection ou coordonner une équipe

### ACCES A L'EMPLOI, FORMATION

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau bac+2 (BTS, DUT) à bac+5 (master), dans les secteurs de l'édition, des métiers du livre, des sciences humaines, des langues, de l'information, de la littérature... La fonction d'éditeur est accessible après une expérience professionnelle dans le secteur.

### POUR EN SAVOIR PLUS

- Syndicat national de l'édition (SNE)  
<http://www.sne.fr/> rubrique « éditeur / Métiers et formations »
- ASFORED  
<http://www.asfored.org> rubrique « les métiers de l'édition »