

METIERS DU LIVRE

QUELQUES EXEMPLES DE MÉTIERS

- ✿ Bibliothécaire ✿ Lecteur-correcteur ✿ Chargée de projet éditorial ✿
- ✿ Archiviste ✿ Libraire ✿ Conseiller littéraire ✿ Assistant d'édition ✿

HISTOIRE, HISTOIRE DE L'ART, ARCHEOLOGIE

Zoom sur un métier

ASSISTANT D'ÉDITION

L'assistant d'édition supervise, coordonne et prépare la réalisation et l'édition de publications (livres, ouvrages, revues, support multi-média...) selon une politique éditoriale ou commerciale.

LIEUX DE TRAVAIL

- Agence de presse
- Association
- Entreprise
- Organisme de recherche

ACTIVITES

- **Collecter** et préparer les textes, illustrations
- **Concevoir** la maquette, la mise en page, l'intégration des textes et le traitement des images
- **Contrôler** les textes, les épreuves et la structure des livres, des ouvrages, de revues
- **Effectuer** les corrections, la mise au point des dossiers de fabrication et valider les textes, le Bon à Tirer
- **Assurer** le suivi des projets d'édition avec les intervenants, auteurs, illustrateurs, imprimeurs, correcteurs
- **Coordonner** la réalisation et la fabrication d'ouvrage et contrôler les travaux d'édition
- Peut **coordonner** les promotions et mettre en oeuvre les actions de distribution et de diffusion
- Peut **diriger** une collection ou coordonner une équipe

ACCES A L'EMPLOI, FORMATION

Ce métier est accessible avec un diplôme de niveau bac+2 (BTS, DUT) à bac+5 (master), dans les secteurs de l'édition, des métiers du livre, des sciences humaines, de l'information, de la littérature, de l'art ... La fonction d'éditeur est accessible après une expérience professionnelle dans le secteur.

POUR EN SAVOIR PLUS

Syndicat national de l'édition (SNE)
<http://www.sne.fr/> rubrique « éditeur / Métiers et formations »

ASFORED
<http://www.asfored.org> rubrique « les métiers de l'édition »