



**DÉLIBÉRATION N°2019-12-20-13**  
**du Conseil d'Administration de l'Université de Nantes**

**Séance du 20 décembre 2019**

**POINT 10 – APPROBATION DE L'ACTUALISATION DE LA COTATION DES POSTES LIEE A  
L'IFSE POUR LES AGENTS DE LA FILIERE BIBLIOTHEQUE**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- VU** le code de l'éducation ;
- VU** les statuts de l'université de Nantes ;
- VU** l'avis du comité technique d'établissement du 3 décembre 2019 ;

**APRÈS EN AVOIR DÉLIBÉRÉ,**

**APPROUVE** avec 22 voix pour et 8 abstentions, l'actualisation de la cotation des postes liée à l'indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) pour les agents de la filière Bibliothèque, à compter du 1er juillet 2019, telle qu'annexée.

À Nantes, le 20 décembre 2019  
Le Président de l'Université de Nantes

Olivier LABOUX

Pour le Président et par délégation  
La Première Vice-Présidente

Carine BERNAILT

	Catégorie	Composante / sv central / sv communs	Affectation	Intitulé du poste	corps	Groupe RIFSEEP au 01/07/19	Libellé grade de l'agent	montant perçu par l'agent en €	recours : argumentaires de l'agent	Avis Etablissement après étude par la commission primes - Groupe RIFSEEP	observations
1	A	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	DEPARTEMENT RESSOURCES DOCUMENTAIRES	Responsable de la documentation numérique en bouquets dans les domaines STS, Santé, Généralités - Médiatrice Archives ouvertes	BIBLIO.	2	BIBLIOTHECAIRE	328,67	-Responsable de la documentation numérique -assure des missions au niveau transversal, dossiers numériques dans tous les domaines - gestion d'un budget de 750 000€, coordination du travail des collègues, gestions de relations avec fournisseurs - médiateur-trice des archives ouvertes pour labos de Santé Sciences en collaboration avec DRPI, directeurs et équipes de labo, CCSD	maintien grpe 2	pas d'encadrement
2	A	INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION - INSPE	SITE NANTES	Responsable de la Mission Communication / Adjointe responsable BU Santé  puis au 1/9/19 Responsable CRD INSPE Nantes	BIBLIO.	2	BIBLIOTHECAIRE	281,67 à 80% (328,67 à 100%)	poste SCD : -responsable adjointe BU santé, tenue des EP en l'absence du N+1 -responsable de la mission transversale de communication interne et prise en charge de la comm externe faute de recrutement, encadrement de 4 agents, participation au CODIREL du SCD  poste à l'INSPE 1/9 : -responsable de BU comportant un encadrement hiérarchique de 4 agents	maintien grpe 2	maintien d'une différenciation de groupe entre responsable et adjoint BU
3	A	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION	Responsable de la Mission Formation des personnels et évolution des compétences - Adjointe responsable BU DEC	BIBLIO.	2	BIBLIOTHECAIRE	328,67	-responsable de la formation du personnel depuis 2008, montée progressive des attributions depuis la réorganisation transversale du SCD en 2016 : pilotage du plan de formation, mise en œuvre, élaboration et suivi de tableau de bord, contribution à la conception des orientations stratégiques GPEEC, accompagnement et conseil des 125 agents du SCD dans leur projet pro. -adjointe à la responsable de BU DEG depuis 2017 : participe à la gestion quotidienne, encadrement 24 agents, tenue de 5 EP, assure la responsabilité du bâtiment, de l'équipe et de l'accueil en l'absence du N+1 -formatrice en appui : conçoit et assure les formations à la recherche documentaire master, doctorat	maintien grpe 2	maintien d'une différenciation de groupe entre responsable et adjoint BU
4	A	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Formateur-trice à dominante Santé	BIBLIO.	2	BIBLIOTHECAIRE HC	281,67 à 80% (328,67 à 100%)	-exerce des mission de formatrice depuis 8 ans : formation à la méthodologie documentaire, intervention dans les différents cursus, animation d'ateliers sur les bases de données -coordonne les actions et formation des collègues -assure la responsabilité de la BU en l'absence du N+1	1	formateur principal

	Catégorie	Composante / sv central / sv communs	Affectation	Intitulé du poste	corps	Groupe RIFSEEP au 01/07/19	Libellé grade de l'agent	montant perçu par l'agent en €	recours : argumentaires de l'agent	Avis Etablissement après étude par la commission primes - Groupe RIFSEEP	observations
5	A	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	DEPARTEMENT RESSOURCES DOCUMENTAIRES	Responsable de la documentation numérique en bouquets dans les domaines LSHS, Droit, Économie, Gestion - Adjoint-e responsable BU LSHS  puis au 01/09/19 : chargée de formation - Adjoint-e responsable BU LSHS	BIBLIO.	2	BIBLIOTHECAIRE	328,67	-assure des fonctions d'encadrement à responsabilités et forte technicité : responsable adjointe de la BU Lettres (35 agents) depuis septembre 18 -responsable de la documentation numérique en bouquets SHS DEG 2016 - 2019 -chargée de formation depuis septembre 2019	maintien grpe 2	maintien d'une différenciation de groupe entre responsable et adjoint BU
6	B	INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION - INSPE	SITE NANTES	Chargé-e de fonds documentaire / catalogueur-se	BIB ASS	2	BIBLIO ASSIS SPEC CS	311,09	-assure des missions de formation depuis 8 ans -conception et animation d'ateliers pratiques, de formations intégrées au cursus, de formations à la demande des enseignants et RDV personnalisés -assure une mission académique d'expertise et de coordination à l'échelle de la BU de l'INSPE dans le cadre de sa mission catalogueuse-relais experte : animation d'équipe, assistance de 1er niveau, formation des collègues sur le signalement	maintien grpe 2	pas formateur principal
7	B	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	B.U. LA ROCHE-SUR-YON	Médiateur-trice documentaire - Chargé-e de la formation	BIB ASS	2	BIBLIO ASSIS SPEC CS	311,09	-exerce à la BU LRY, 1700 étudiants -amplitude horaire de la structure de 53h/semaine, 2 permanences à 19h, équipe de 5 personnes -grande polyvalence et adaptation rapide aux changements, sens du service public et de l'accueil -mission de catalogage, gestion du fonds documentaire, traitement et diffusions des mémoires, participe activement aux partenariats et événements culturels -coordonne la formation des usagers : création d'une 10e de serious game adaptés à chaque filière : 849 étudiants formés en 62 séances -assure le service RDV avec un bibliothécaire et du tchat en ligne, répond aux besoins de formation des étudiants et enseignants	maintien grpe 2	pas formateur principal
8	B	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Chargée de fonds documentaire / catalogueuse à l'INSPE  puis au 1/9/19 Formateur-trice principal-e	BIB ASS	2	BIBLIO ASSIS SPEC CE	311,09	poste INSPE : -responsable du CRD site Laval depuis 2007 : unité documentaire délocalisée - a porté le projet de déménagement CRD vers une mutualisation avec la BU de Laval (gestion d'un événement exceptionnel)  poste au SCD au 01/9/19 : -mission de formation	1 au 1/9/19	formateur principal

	Catégorie	Composante / sv central / sv communs	Affectation	Intitulé du poste	corps	Groupe RIFSEEP au 01/07/19	Libellé grade de l'agent	montant perçu par l'agent en €	recours : argumentaires de l'agent	Avis Etablissement après étude par la commission primes - Groupe RIFSEEP	observations
9	B	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE ARCHIVAGE ET DIFFUSION DE LA RECHERCHE	Chargé-e de la gestion des thèses électroniques / Correspondant-e STAR	<b>BIB ASS</b>	2	BIBLIO ASSIS SPEC CS	311,09	-assure les missions de correspondante Star (signalement thèses et archivage) auprès de l'Agence bibliographique de l'ens sup : compétences d'expertise et de coordination au niveau de l'établissement + responsabilités au niveau national (chargée de la qualité du signalement des thèses et des autorités auteurs et collectivités) -assure le bon fonctionnement du dépôt des thèses en coordonnant le travail admin de 9 scolarités : pic d'activité et disponibilité d'octobre à fin janvier -a remplacé 4 référents thèses papier du SCD -réalise et délivre ses propres formations au dépôt	maintien grpe 2	pas formateur principal
10	B	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Formateur-trice à dominante DEC-LSHS - Chargé-e des travaux universitaires DEC-LSHS	<b>BIB ASS</b>	2	BIBLIO ASSIS SPEC CS	311,09	-exerce les missions de formatrice : conçoit et met en œuvre les offres de formation DEG, mutualisation avec BU Lettres -conçoit et assure les séances de formation, les outils pédagogiques -coordonne les actions et la formation des collègues participe au recrutement des tuteurs d'accompagnement documentaire et encadre leurs activités -participe à un réseau de formateurs inter-régionaux	1	formateur principal
11	C	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE APPUI DOCUMENTAIRE A LA RECHERCHE	Gestionnaire d'appui documentaire en BU DEC	<b>MAG</b>	2	MAGAS.PAL BIBLIO.2C	227,75	-gestionnaire de l'appui documentaire à la recherche, 3000 demandes de prêts par an, accompagnement étudiants et enseignants-chercheurs -formatrice en appui depuis 10 ans : conception et formation des étudiants LMD, -création d'un "jeu sérieux" pour L1 droit économie pour les rendre acteurs de leur formation (1000 étudiants formés), concept élargi dans les autres BU	maintien grpe 2	pas formateur principal
12	C	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE	Assistant-e gestionnaire de parc informatique	<b>MAG</b>	2	MAGAS.PAL BIBLIO 1C	237,08	-assure les missions d'opérateur d'exploitation et de maintenance informatique depuis 2 ans : installation et assistance matérielle ou logicielle de 1er niveau -coordonnateur de la maintenance du parc audiovisuel de la BU, correspondant audio SPIN	1	fonctions informatiques
13	C	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Formateur-trice transdisciplinaire	<b>MAG</b>	2	MAGAS.PAL BIBLIO.2C	195,18 à 80% (227,75 à 100%)	-exerce des missions de formation depuis plus de 5 ans : formateur transdisciplinaire - formateur principal en BU sciences depuis septembre 2019 dans la perspective de prendre la direction du service formation en septembre 2020 -titulaire d'un doctorat et chargé de cours en Lettres	1	formateur principal

	Catégorie	Composante / sv central / sv communs	Affectation	Intitulé du poste	corps	Groupe RIFSEEP au 01/07/19	Libellé grade de l'agent	montant perçu par l'agent en €	recours : argumentaires de l'agent	Avis Etablissement après étude par la commission primes - Groupe RIFSEEP	observations
14	C	INSTITUT NATIONAL SUPERIEUR DU PROFESSORAT ET DE L'EDUCATION - INSPE	SITE ANGERS	Magasinier-e des bibliothèques	<b>MAG</b>	2	MAGAS.PAL BIBLIO.2C	195,18 à 80% (227,75 à 100%)	- fonction de catalogueuse à ajouter -assure la mission de signalement sur le site d'Angers depuis mars 2016 -mission d'expertise sur le site d'Angers dans le cadre de l'activité de catalogueuse : assistance de 1er niveau, répond au réseau national de correspondants catalogage afin d'améliorer le signalement	maintien grpe 2	mission de catalogage équivalente aux missions de magasiniers

Agent n'ayant pas fait de recours mais dont les fonctions sont similaires à certains recours

	Catégorie	Composante / sv central / sv communs	Affectation	Intitulé du poste	corps	Groupe RIFSEEP au 01/07/19	Libellé grade de l'agent	montant perçu par l'agent en €	recours : argumentaires de l'agent	Avis Etablissement après étude par la commission primes - Groupe RIFSEEP	observations
	B	SERVICE COMMUN DE LA DOCUMENTATION - SCD	SERVICE FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT PEDAGOGIQUE	Formateur-trice à dominante Santé	<b>BIB ASS</b>	2	BIBLIO ASSIS SPEC CE	311,09	/	1	formateur principal