

Un·e directeur·rice des ressources humaines et du dialogue social

J1D46 - Responsable de la gestion et du développement des ressources humaines



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

-  **Type de recrutement** : Catégorie A : attaché principal ou hors classe, IGR ou IGE hors classe, titulaire ou contractuel·le, CDD 3 ans (article L.332-2, 2)
-  **Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre 2241,75€ nets/ mensuels (2789,30€ bruts) [5 à 10 ans expérience] et 2797,20 € nets/ mensuels (3480,41€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

-  **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
-  **Télétravail selon ancienneté (maximum 1 journée par semaine)**
-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

La Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) contribue à la mise en œuvre de la politique des ressources humaines de l'Université ; elle pilote la gestion collective et individuelle des personnels titulaires et contractuels, la paye, la formation des personnels et l'accompagnement des

univ-nantes.fr

parcours, le pilotage des emplois et de la masse salariale. Elle participe à l'organisation du dialogue social.

Missions

Placé·e sous la responsabilité du Directeur général adjoint Environnement social et institutionnel et en lien étroit avec le 1er vice-Président en charge des Ressources Humaines et des Affaires Financières, le ou la DRH pilote la stratégie et le développement de la politique RH de l'établissement. Il/elle encadre une direction composée de 55 agents, organisée en 5 services et assure un rôle d'animation fonctionnelle des services RH de proximité, qui assument certaines fonctions RH au sein des pôles.

Le ou la DRH anime également le réseau des DRH des établissements membres de Nantes Université.

Activités principales

Stratégie et politique RH

- Elaborer et développer une politique de gestion dynamique des Ressources Humaines, en tenant compte des responsabilités et compétences élargies.
- Mettre en œuvre la politique RH inscrite dans les lignes directrices de gestion.
- Participer, au sein de Nantes Université, au développement d'une culture RH commune, en animant les échanges du groupe de travail RH de l'établissement public expérimental (EPE).

Management et animation des équipes RH

- Diriger, coordonner et animer les équipes de la DRHDS (55 personnes) en optimisant son organisation pour répondre à une approche globale de la gestion des RH.
- Animer la filière RH (DRHDS et services RH de proximité), en veillant à la fluidité de la communication, à la mise en œuvre de démarches de contrôle interne et à l'application équitable de la politique RH de l'établissement.
- Animer une démarche de qualité de la relation à l'utilisateur.

Gestion budgétaire et des effectifs

- Piloter la masse salariale (309 M€) et les emplois (4 068 ETPT).
- Elaborer et mettre en œuvre les campagnes d'emplois annuelles, en lien avec les pôles de Nantes Université, dans un contexte de contraintes budgétaires fortes.

Dialogue social et instances représentatives

- Assurer la préparation et l'organisation des instances (CSA, CPE, CCPANT).
- Organiser et animer des groupes de travail sur différentes thématiques RH, en lien avec les représentants des personnels.
- Organiser les élections professionnelles des différentes instances des personnels.

Recrutement, carrière et accompagnement

- Proposer et mettre en œuvre les modalités de recrutement et déroulement de carrière
- Définir et mettre en œuvre la politique de formation des personnels.
- Accompagner les agents dans leur projet professionnel et d'organisation des services.
- Traiter des situations individuelles et collectives complexes, en lien avec la médecine de prévention et la direction développement social, prévention et sûreté.

univ-nantes.fr

- Participer aux enquêtes administratives si nécessaire

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR (ascenseur)

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Forte activité tout au long de l'année

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers
- Déplacements limités au sein de la métropole nantaise et sur les autres campus de Nantes Université (exceptionnellement hors région)

Autres :

- Continuité de service organisée avec la direction adjointe

Profil recherché

- Expérience confirmée dans le pilotage et l'encadrement de direction des ressources humaines.
- Aptitude au travail en mode projet et à la conduite du changement.
- Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche serait un atout.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'université ou de l'administration publique
- Maîtrise de la réglementation en matière de ressources humaines
- Maîtrise du pilotage de la masse salariale et des effectifs

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à fédérer et négocier
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Aisance rédactionnelle et orale
- Management d'équipe
- Conduite de projet
- Outils bureautiques

Savoir-être :

- Discrétion, loyauté
- Réactivité
- Travail dans l'urgence
- Sens de l'organisation

univ-nantes.fr

- **Rigueur**
- **Sens relationnel et capacités à interagir avec des interlocuteurs externes**
- **Capacités d'adaptation**

**Date limite de réception
des candidatures :
11 mars 2026**

**Date de la commission
de recrutement :
23 mars après-midi
et 24 mars matin 2026**

**Date de prise
de poste :
04 mai 2026**

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Boris Roman-Dubreucq, Directeur Général Adjoint des Services – boris.roman-dubreucq@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-drhds-149231@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université