

Nantes Université recrute

Pour son UFR Odontologie par la voie du
concours interne

Un(e) adjoint(e) en gestion administrative

BAP : J Famille professionnelle :
Administration et pilotage

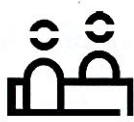
J5X41 Adjoint en gestion
administrative

Catégorie : C



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C, concours interne**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A, B ou C**

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Télétravail selon ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** Nantes

L'UFR Odontologie forme les futurs chirurgiens-dentistes et assure la formation continue des chirurgiens-dentistes.

Missions

univ-nantes.fr

L'adjoint.e en gestion administrative gère les missions demandées par les enseignants (réservations hôtels et transports) et l'achat du matériel (devis et commandes).

Activités principales

- Gérer les missions des enseignants (réservations hôtels et transports).
- Réaliser les achats (devis, bons de commandes, réceptionner les commandes, ...).
- Gérer les conventions financières (locations de salles, dons, conventions de partenariat).
- Réaliser des extractions de données pour répondre à des demandes de la Direction de l'UFR Odontologie.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau partagé
- Travail en lien avec le service financier de proximité, la Direction des Affaires Financières et l'Agence Comptable

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux :

Environnement professionnel
Techniques d'élaboration de documents
Techniques d'accueil téléphonique et physique
Culture internet
Techniques de communication

Savoir-faire opérationnels :

Accueillir et prendre des messages
Enregistrer et classer les documents
Rédiger des rapports ou des documents, actualiser des bases de données
Savoir rendre compte
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être :

Sens de l'organisation
Réactivité, Polyvalence, gestion des priorités et anticipation
Sens relationnel

Date d'inscription
sur WebITRF :
Du 8 avril au 6 mai 2026

Épreuves admissibilité
et admission :
Mai/juin 2026

Date de prise
de poste :
1^{er} septembre 2026

Contacts :

concoursitr@univ-nantes.fr



Conseils
aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours : *TOURPIN Christelle*

Le *12 mai 2026* à *St-Brieuc*

Signature

univ-nantes.fr