

Nantes Université recrute

Pour son UFR Odontologie par la voie du
concours externe

Un(e) adjoint(e) en gestion administrative

BAP : J Famille professionnelle :
Administration et pilotage

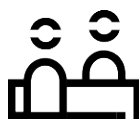
J5X41 Adjoint en gestion administrative

Catégorie : C



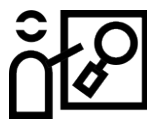
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**
- 📋 **Type de recrutement : Catégorie C, concours externe**
- 💰 **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C**

- 🕒 **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- 🏠 **Télétravail selon ancienneté**
- 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes centre**

L'UFR Odontologie forme les futurs chirurgiens-dentistes et assure la formation continue des chirurgiens-dentistes.

Missions

univ-nantes.fr

Dans un service de scolarité de 3 agents, l'adjoint(e) en gestion administrative sera un élément pilier pour la scolarité des étudiants.

Activités principales

- Inscrire administrativement et pédagogiquement les étudiants.
- Réaliser des opérations de gestion courante (accueil physique et téléphonique des étudiants et enseignants, gestion des courriers et mails, classement, archivage, mise à jour de bases de données, ...) et gérer des dossiers spécifiques (thèses, délivrance des diplômes, Passerelles et assimilés, suivi des absences, suivi de stages, ...).

Ces dossiers sont à suivre soit ponctuellement, soit tout au long de l'année en lien avec la coordinatrice de la Scolarité.

Cette liste n'est pas exhaustive.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Nombreux contacts avec les étudiants

Rythme de travail :

- Contraintes calendaires avec pics d'activité en début et fin d'année universitaire et de janvier à mars

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux :

Environnement professionnel
Techniques d'élaboration de documents
Techniques d'accueil téléphonique et physique
Culture internet
Techniques de communication

Savoir-faire opérationnels :

Accueillir et prendre des messages
Enregistrer et classer les documents
Rédiger des rapports ou des documents
Savoir rendre compte
Travailler en équipe
Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être :

Sens de l'organisation
Réactivité, Polyvalence, gestion des priorités
Sens relationnel

**Date d'inscription
sur WebITRF :**
Du 8 avril au 6 mai 20265

**Épreuves admissibilité
et admission :**
Mai/juin 2026

**Date de prise
de poste :**
1^{er} septembre 2026

Contacts :

concoursitr@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours :

Le 23/04/2026

à Paris

Signature

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours : FINSAC Aurélie

Le 24/04/2026

à Puteaux

Signature

univ-nantes.fr