

# Nantes Université recrute

Pour le service financier de proximité de l'école d'ingénieurs Polytech Nantes  
par la voie du **concours externe**

## un.e gestionnaire financier de proximité

BAP : J Gestion et Pilotage  
Famille professionnelle : Gestion financière et comptable  
J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative  
Catégorie C



**43 000**

étudiant-es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3257**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es



**1500**

près de 1500 doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- 🏛️ **Versant** : Fonction publique d'État
- 📋 **Type de recrutement** : Catégorie C, concours externe
- 💰 **Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires

- 🕒 **Temps de travail** : 37h15
- ☀️ **Congés** : 45 jours de congés annuels
- 🏠 **Télétravail selon ancienneté**
- 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Environnement et contexte de travail

---

- **Localisation : campus Chantrerie à Nantes**

**Polytech Nantes** forme près de 1 740 étudiants et apprentis ingénieurs répartis en 8 départements de spécialité et offre 6 parcours de master international. Elle compte près de 135 enseignants et enseignants-chercheurs exerçant au sein d'un des 9 laboratoires de recherche associés, 86 personnels administratifs et techniques et fait appel à 465 vacataires industriels.

L'agent est placé sous la responsabilité du responsable du service financier.

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra-service et Université : secrétaires de département, de service et de formation, Agence comptable, DAF, gestionnaires achats

- Extra-Université : Clients, fournisseurs, missionnaires extérieurs

## Missions

---

Participer au suivi du budget de l'école, saisir et vérifier les bons de commandes, les missions, les recettes et informer les différents interlocuteurs sur les procédures budgétaires.

## Activités principales

---

- **Mettre en œuvre ou suppléer les opérations de traitements financiers (flux de dépenses-commandes et missions) :**

- Réceptionner, trier et transmettre les pièces comptables pour les différents services ;
- Vérifier la conformité des pièces en application de la procédure comptable ;
- Rapprocher, enregistrer et saisir les informations dans l'application SIFAC
- Classer et archiver les pièces comptables

- **Informier et apporter une aide fonctionnelle :**

- Apporter une aide fonctionnelle et technique sur les procédures financières et comptables, aux gestionnaires des centres financiers
- Recueillir et archiver la circulation de l'information financière

- **Assurer le suivi budgétaire**

- Contrôler la qualité budgétaire des opérations faites par les gestionnaires achats (workflow, contrôle interne)
- Suivre l'exécution des budgets

- **Saisir les recettes**

- Réceptionner les pièces comptables permettant la facturation des prestations et de la formation continue
- Saisir les factures de ventes dans SIFAC et transmission à l'agence comptable
- Suivre les échéances de facturation

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaître les règles de comptabilité publique, de la gestion budgétaire et comptable publique et des procédures budgétaires internes

### Savoir-faire opérationnels :

Maîtriser les logiciels de bureautique  
Savoir utiliser le logiciel SIFAC

### Savoir-être :

Savoir travailler en équipe  
Avoir le sens du relationnel  
Organiser son travail  
Gérer les priorités  
Travailler avec rigueur et discrétion



Date d'inscription sur  
WebITRF :  
du 2 au 30 avril 2024

Epreuves  
admissibilité/admission :  
mai/juin 2024

Date de prise poste :  
1er septembre 2024

Contact :  
[concoursitrif@univ-nantes.fr](mailto:concoursitrif@univ-nantes.fr)



Conseils  
aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université  
(À modifier à votre convenance)

## Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours :

Le 26/04/2024 , à Caen

Signature

  
S. LESAGE

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

