

Nantes Université recrute

Pour son service de la scolarité du Pôle Santé
par la voie du **recrutement BOE** (bénéficiaire de l'obligation d'emploi)

Un·e gestionnaire de scolarité – Relations Internationales

BAP : J Famille professionnelle : Administration et pilotage

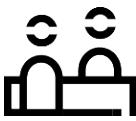
N° – Emploi type : J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Catégorie : C



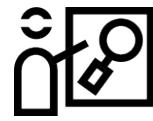
42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C – recrutement BOE**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C**

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Télétravail selon ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** Nantes

Nantes Université s'articule autour de quatre pôles regroupant des composantes et des unités de recherche. Le Pôle Santé exerce les missions dévolues à l'établissement dans son périmètre. Il met en œuvre l'articulation entre la formation et la recherche et accomplit ses missions dans le cadre d'un dialogue avec les composantes et les structures de recherche de son périmètre, en interaction avec les autres pôles, composantes hors pôle et membres de Nantes Université.

univ-nantes.fr

Le Service de Scolarité du Pôle Santé, composé de 23 agents, a pour missions d'assurer le suivi et la formation des étudiants de Médecine et de Pharmacie, dans un cadre de réformes fréquentes.

Missions

Placé·e sous l'autorité de la responsable du service de scolarité, et en lien avec la responsable pédagogique des relations Internationales, l'agent assure le suivi et la gestion des examens, des enseignements, des Modalités de Contrôle de Connaissances (MCC) au regard de la réglementation en vigueur pour le pôle santé pour les étudiants entrants et sortants.

Activités principales

- Gestion des étudiants en mobilité dans le cadre des accords Erasmus études et Erasmus stage
- Gestion des étudiants en mobilité dans le cadre des stages d'été
- Développement de l'activité Relations Internationales
- Gestion des DFMS/DFMSA

Contraintes et/ou spécificités du poste

- **Environnement de travail :**
 - Accessibilité PMR,
 - Bureau partagé avec une autre collègue
 - **Rythme de travail :**
 - Horaires fixes mais modulables selon les jours (nécessité d'accueillir les usagers)
 - Possibilité de respecter, très exceptionnellement, une amplitude horaire tardive lors des accueils des étudiants étrangers ou réunions avec la responsable des RI
 - Temps partiel possible (max 80%)
 - **Conditions de travail :**
 - Travail important sur écran (gestion de tableurs, envoi de mails...)
 - Communications téléphoniques fréquentes (beaucoup de relationnel téléphoniques et physiques)

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques d'accueil téléphonique et physique
- Culture internet

Savoir-faire opérationnels :

- Accueillir et prendre des messages
- Accueillir les populations concernées
- Enregistrer et classer les documents
- Savoir rendre compte
- Travailler en équipe

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Utiliser les outils bureautiques

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens relationnel

Date d'inscription :
Du 2 au 30 avril 2025

**Épreuves admissibilité
et admission :**
Mai/juin 2025

**Date de prise
de poste :**
1^{er} septembre 2025

Contacts :

concoursitrf@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
)

univ-nantes.fr