

Nantes Université recrute

Pour son Service Financier de Proximité du Pôle Santé par la voie du concours interne

Un·e Responsable adjoint·e recherche

BAP : J Famille professionnelle : Administration et pilotage

N° – Emploi type : J3E47 - Assistant-e en gestion financière et comptable

Catégorie : A



42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es






42







structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

-  **Versant : Fonction publique d'État**
-  **Type de recrutement : Catégorie A – concours interne**
-  **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A**

-  **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
-  **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
-  **Télétravail selon ancienneté**
-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** Nantes

Nantes Université s'articule autour de quatre pôles regroupant des composantes et des unités de recherche. Le Pôle Santé exerce les missions dévolues à l'établissement dans son périmètre. Il met en œuvre l'articulation entre la formation et la recherche et accomplit ses missions dans le cadre d'un dialogue avec les composantes et les structures de recherche de son périmètre, en interaction avec les autres pôles, composantes hors pôle et membres de Nantes Université.

univ-nantes.fr

Le Service Financier de Proximité (SFP) du Pôle Santé, composé de 14 agents, a pour missions :

- La réalisation et le suivi des budgets initiaux et des reprogrammations de formation initiale et continue.
- Le suivi des contrats de recherche.
- La réalisation des comptes de résultats budgétaires.
- Accompagner les Doyens en matière financière, RH, et d'investissements
- Assurer les dialogues de gestion avec les unités de recherche du Pôle Santé

Missions

- Encadrer et animer une équipe de 7 agents dans le cadre de l'activité recherche
- Assurer le suivi budgétaire (Ouverture et reprogrammation)
- Etablir les comptes de résultats budgétaires de fin d'exercice
- Assurer la saisie des recettes des unités de recherche
- Accompagner les gestionnaires achats des laboratoires de recherche
- Être l'interlocuteur-trice des secrétaires générales-aux de laboratoire
- Préparer les dialogues de gestion avec le responsable du service
- Animer des réunions d'équipe

Activités principales

Préambule : Données chiffrées :

- Nombre de laboratoires de recherche : 14
- Montant global de contrats de recherche en-cours : 100 000 k€
- Dernier gros contrat signé : Widget 8 400 k€ (UMR1089)
- Nombre de lignes budgétaires (= Nbre de contrats) : 2300
- Animation et encadrement de l'équipe recherche (7 agents) :
 - Organiser et suivre l'activité du service (réunions de service, individuelles, accompagner un agent en difficulté).
 - Suivre l'activité du service (Suivi des dossiers / contrats de recherche des agents)
 - Réaliser les entretiens professionnels dans son périmètre.
- Assurer le suivi financier des contrats de recherche du Pôle Santé :
 - Consolider les budgets initiaux et les reprogrammations de l'activité de la recherche du Pôle Santé.
 - Réaliser les comptes de résultat budgétaires.
 - Réaliser les justificatifs de dépenses.
 - Réaliser les ré-imputations budgétaires.
 - Suivre la bonne exécution des contrats spécifiques complexes comme les contrats européens en lien avec le gestionnaire SFP et l'unité de recherche (éligibilité des dépenses, reporting ...)
 - Suivi des contrats complexes et spécifiques (Labex, Feder, Cper)
- Relation avec les unités de recherche :
 - Mise en place des dialogues de gestion
 - Être l'interlocuteur privilégié des unités de recherche

- Activités transversales :
 - Mettre en place des procédures
 - Accompagner les gestionnaires SFP dans le suivi du contrôle interne
 - Mettre en place des outils permettant le suivi pluriannuel des contrats de recherche
 - Mettre en place des ateliers pour les gestionnaires de laboratoire
 - Valider les recettes de l'activité recherche
 - Etablir les attestations de coûts chargés
 - Suivre l'annexe masse salariale
 - Le cas échéant, remplacer le Responsable du Service en cas d'absence

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de base Droit des contrats
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Comptabilité analytique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Environnement et réseaux professionnels

Savoir-faire opérationnels :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Encadrer / Animer une équipe

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité

**Date d'inscription
sur WebITRF :**
Du 2 au 30 avril 2025

**Épreuves admissibilité
et admission :**
De mai à octobre 2025

**Date de prise
de poste :**
1^{er} décembre 2025

Contacts :

concoursitrfr@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université