

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation par la voie du **concours interne**

## Un.e Chargé.e d'appui aux projets de recherche – chargé.e de projets de recherche européens (H/F)

BAP : J Famille professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

N° – Emploi type : J2B44 - Chargé.e d'appui au projet de recherche

Catégorie : A



**42 500**

étudiant-es, dont 5000 internationaux



**2605**

personnels administratifs et techniques



**3147**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es






**42**







structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

-  **Versant : Fonction publique d'État**
-  **Type de recrutement : Catégorie A, Ingénieur-e d'études, concours interne**
-  **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A**

-  **Temps de travail : 37h15 à 38h12**
-  **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
-  **Télétravail selon ancienneté**
-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** Nantes

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) (DRPI) met en œuvre la stratégie

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

scientifique en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation. Elle accompagne et conseille les laboratoires dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales. Elle comprend 3 services, dont le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) dont la mission principale est de permettre aux enseignants-chercheurs de Nantes Université de répondre à des appels à projets en les accompagnant dans la préparation de leurs dossiers de candidature.

## Missions

---

Le/La chargé-e de projets européens est sous la responsabilité hiérarchique de la responsable **de la mission montage de projets du SAIP**. Il/Elle exerce ses missions pour les enseignant-s-chercheur-s et chercheur-s de Nantes Université, ainsi que pour d'autres établissements du site nantais : organismes nationaux tutelles des **unités de recherche** et établissements associés à Nantes Université.

Il/Elle les accompagne pour répondre aux appels à projets du programme cadre Horizon Europe et également aux dispositifs satellites, tels que : JTI, ERA-NETs, COST, etc. ainsi qu'à d'autres programmes européens **en fonction des demandes**.

## Activités principales

---

- **Faire de la veille et communiquer sur les programmes de recherche européens**
  - Exercer une veille :
    - réglementaire et documentaire concernant les règles communautaires
    - technologique et méthodologique sur les thématiques associées
    - stratégique sur les opportunités de financement et de collaborations
  - Participer à des sessions d'information auprès des organismes financeurs et des acteurs de la recherche et de l'Innovation, aux niveaux : européen, national et régional
- **Informier, sensibiliser et mobiliser la communauté scientifique nantaise de sorte à accroître leur participation dans les programmes européens**
  - Organisation de réunions d'information : collectives et sur demande des chercheurs au sein des unités de recherche
  - Diffuser de manière ciblée les appels à propositions européens et internationaux
  - Rédiger des documents d'information et de promotion
- **Assurer le montage des projets européens :**
  - Aide à la compréhension des appels à projets
  - Accompagner le montage administratif et budgétaire
  - Prendre en charge la communication avec les partenaires au sein du consortium
  - Contribuer à la rédaction de la proposition : relecture critique, proposition de contenus
- **Appuyer la mise en place des projets financés : en cas de succès, assurer un rôle de transfert et de conseil à destination :**
  - de l'équipe projet : porteur-euse de projet et autres personnels impliqués
  - de la personne dédiée à la gestion des projets européens de l'établissement
- **Participer à la vie de service :**
  - Contribution à l'amélioration des outils existants, à leur mise en place et aux actions de communication
  - Participation aux groupes de travail transversaux, établissement de bilans, rapports et

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance du fonctionnement général et spécifique des financements de l'Union européenne dans les secteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe
- Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets transnationaux (respect des délais, gestion d'un partenariat international, montage budgétaire, structuration des propositions...)

### Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en équipe et en réseau et à organiser des réunions collectives
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Excellente compréhension et expression écrite et orale de l'anglais (niveau B1 à B2 du cadre européen commun de référence pour les langues)
- Capacité à travailler en mode projet
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Elaborer, définir et suivre des budgets

### Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Grande disponibilité, sens du service, bonne pédagogie
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur, anticipation, organisation
- Savoir d'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets

**Date d'inscription  
sur WebITRF :**

**Du 2 au 30 avril 2025**

**Épreuves admissibilité  
et admission :**

**De Mai/juin 2025 à octobre 2025**

**Date de prise  
de poste :**

**1<sup>er</sup> décembre 2025**

### Contacts :

[concoursitrfr@univ-nantes.fr](mailto:concoursitrfr@univ-nantes.fr)



**Conseils  
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter  
le site Internet de Nantes  
Université**