

Nantes Université recrute

Pour sa Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique
par la voie du **concours interne**

Un·e opérateur·trice polyvalent·e en reprographie

BAP : F Famille professionnelle : Édition et
graphisme

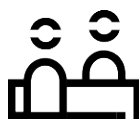
F5C42 - Opérateur·trice d'exploitation

Catégorie C



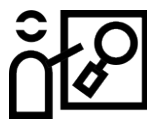
42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C par la voie du concours interne**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C**

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes – Site de Lombarderie et/ou Tertre**

La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique a pour mission de garantir :

- La conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc immobilier existant
- L'adaptation du patrimoine aux besoins des usagers
- La construction de locaux neufs
- L'exploitation et la gestion logistique des bâtiments

univ-nantes.fr

Organisée en quatre services, elle est composée de plus de 80 personnes.

Au sein de la Direction du patrimoine Immobilier et de la Logistique, le service Logistique comprend un Service Intérieur de la Présidence, des chargés de mission et un Service Reprographie.

Les 4 ateliers de reprographie ont en charge les impressions à la demande des personnels de Nantes Université.

Missions

Au sein des ateliers de reprographie du service logistique, l'opérateur·trice polyvalent·e en reprographie a pour mission l'impression numérique de documents universitaires. Il ou elle doit à ce titre prendre en charge les opérations nécessaires à la réalisation des produits imprimés et/ou supports numériques : tirage, assemblage et finition des produits imprimés (presses numériques haut volume, traceurs grand format).

Activités principales

- Traiter les demandes d'impression (logiciel de soumission), contrôler les documents pré presse (logiciel spécifique métier) avant tirage, contact téléphonique avec les demandeurs
- Programmer et régler les presses numériques avec les caractéristiques d'impression spécifiées (logiciel spécifique métier sur environnement PC), les tirages de posters sur traceurs grand format
- Réaliser les tirages en nombre de documents sur 6 presses numériques noir ou couleur à partir d'un dossier de fabrication (via logiciel métier dédié)
- Alimenter les moteurs d'impression en papier/toner/consommables, charger/décharger le papier (jusqu'à 1 palette de papier par jour et par machine)
- Effectuer les opérations de façonnage manuelles et automatiques (massicotage, reliure, pliage, finition, encolleuse...)
- Préparer les livraisons de travaux via navette interne (mise en carton, sur chariot), ou mis à disposition
- Suivre les stocks de matières premières et consommables pour alerter le responsable
- Assurer l'entretien et la maintenance de premier niveau (par ex. lors de bourrage papier)
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des demandeurs de travaux d'impression au sein des ateliers (services de l'Université, enseignants, enseignants-chercheurs, personnels technique et administratif, étudiants...)
- Assurer la confidentialité des examens, respect des procédures (devoir de confidentialité et de discrétion)

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Affectation variable sur les deux ateliers en fonction des nécessités de service (site Lombarderie – campus sciences / site du Tertre – campus Lettres)
- Nuisances sonores (port d'EPI)
- Open Space (5 personnes)

univ-nantes.fr

- Présence d'escaliers
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Poste impliquant une adaptabilité liée à la variabilité des besoins selon les périodes (examens, rentrée universitaire, nécessité de service...)
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travail debout / Travail assis
- Poste de travail partagé
- Accueil physique et téléphonique des usagers de l'université : sens du service et capacité à accueillir un public varié
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Port de charges :

- Travail physique, port de charge (rames, ramettes et cartons de papier), manutention (transpalette, gerbeur)

Autre :

- Confidentialité liée aux tirages d'examens (devoir de discrétion)

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des systèmes d'impression haut volume
- Connaissance des systèmes d'impression traceurs imprimantes grand format
- Connaissances des systèmes de façonnage (raineuse, plieuse, massicot, encolleuse...) et des typologies de papier
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir-faire opérationnels :

- Charger et décharger les presses numériques (port de charges : rames, cartons de papier, palettes)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité et les outils bureautiques
- Réaliser son activité en respectant les plannings collectifs
- Réaliser des opérations de façonnage (utilisation de massicot) et de finition (encolleuse, plieuse...)
- Respecter les délais, savoir gérer les priorités
- Travailler en équipe, travail collaboratif
- Savoir rendre compte
- Renseigner les usagers (téléphonique et physique)
- Faire preuve de discrétion (confidentialité examens)

Savoir-être :

- Sens de l'organisation pour la réalisation de tirages en grosses quantités
- Rigueur / fiabilité / discrétion
- Sociabilité, capacité à travailler à la fois en autonomie, en binôme, mais aussi au sein d'une équipe sur laquelle s'appuyer, dans un collectif de travail bienveillant

**Date d'inscription
sur WebITRF :**
Du 8 avril au 6 mai 2026

**Épreuves admissibilité
et admission :**
Mai/juin 2026

**Date de prise
de poste :**
1^{er} septembre 2026

Contacts :

concoursitr@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours :

Le 04/05/2026

à Lorient

Signature

Patrick Corvejan
patrick.corvejan@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr