

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction des affaires juridiques  
par la voie du **concours externe**

## Un ou une juriste immobilier

BAP : J

Famille professionnelle : Affaires juridiques

J2F53 - Chargé-e des affaires juridiques

Catégorie A - IGE



**43 000**

étudiant-es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3257**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es



**1500**

près de 1500 doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

-  **Versant : Fonction publique d'État**
-  **Type de recrutement : Catégorie A, concours externe**
-  **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires**

-  **Temps de travail : 37h15**
-  **Congés : 45 jours de congés annuels**
-  **Télétravail selon ancienneté**
-  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
-  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
-  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Environnement et contexte de travail

---

- **Localisation : Nantes (centre-ville)**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la direction des affaires juridiques (DAJ) est composée de 7 collaboratrices et collaborateurs qui contribuent, dans leur domaine respectif, à la sécurisation juridique de Nantes Université : contentieux, conventions, sections disciplinaires, délégations, immobilier, études et conseils, veille juridique, etc.

Le juriste immobilier, est placé sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Affaires Juridiques et fonctionnelle de la Directrice du Patrimoine Immobilier et de la Logistique dans le service de stratégie patrimoniale et énergétique pour conduire notamment le projet de dévolution patrimoniale.

## Missions

---

Le patrimoine immobilier de l'Université de Nantes est réparti sur trois sites villes (Nantes, la Roche sur Yon, Saint Nazaire). Eclaté sur 12 sites géographiques, il représente environ 434 052 m<sup>2</sup> SHON. Nantes Université souhaite appuyer sa stratégie immobilière et son financement sur un triptyque liant de façon indissociable la transition énergétique, la valorisation et la maîtrise d'ouvrage publique.

## Activités principales

---

- **Sécuriser et parfaire la connaissance de l'ensemble du parc immobilier de l'Université**

Suivre et actualiser l'occupation des bâtiments (propres, Etat, collectivités ou privés) avec la mise à jour des titres de propriétés, des conventions d'utilisation...

- **Assurer la veille juridique de la direction du Patrimoine Immobilier et de la logistique**

- Garantir une veille juridique sur l'évolution des règles d'urbanisme (nationales et locales) et plus généralement sur les règles applicables aux affaires domaniales et immobilières ;

- Formaliser des procédures (déclassement/affectation/ sélection préalable à l'attribution des AOT)

- Participer à la préparation des dossiers d'autorisation dans le cadre des règles d'urbanisme (permis de construire, DP, AT...)

- **Participer à la stratégie patrimoniale en matière de valorisation :**

- Conseiller l'établissement pour la définition de sa stratégie foncière et de valorisation de son parc immobilier ;

- Conduire les montages juridiques complexes de valorisation patrimoniale (AOT, BEA, filialisation etc.) ;

- Conduire les procédures d'acquisition et d'aliénation

- **Préparer la dévolution patrimoniale**

- Participer à l'instruction du projet avec la Directrice du patrimoine

- Participer à la préparation des actes de transfert des biens domaniaux de l'Etat à L'Université

- **Assister et conseiller les différents services de la DPIL (SMI, Construction, SPE, CEE, logistique) dans le cadre des opérations de maîtrise d'ouvrage ainsi que dans le cadre des problématiques courantes liées à l'exploitation bâtiminaire**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- **Gérer les sinistres immobiliers :**

- Suivre et instruire les dossiers liés à la sinistralité et au pré-contentieux lors des désordres bâtimentaires (garantie décennale, dommage ouvrage, incendie, dégâts des eaux,) en lien avec les assurances et experts
- Préparer et suivre les procédures d'attribution des marchés public d'assurances.

- **Suivre et assurer la gestion des logements de fonction (concession pour nécessité absolue de service et conventions d'occupation précaires).**

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Droit de la domanialité publique (connaissances approfondies)
- Droit de l'urbanisme et construction (connaissances approfondies)
- Droit de la maîtrise d'ouvrage (connaissances)
- Droit de la commande publique (connaissances)
- Droit de la responsabilité administrative et des assurances (connaissances)
- Pratique courante des outils de bureautique (Office, Adobe...)

### Savoir-faire opérationnels :

- Piloter un projet
- Mettre en œuvre et encadrer les normes, procédures et règles du domaine
- Conduire une négociation
- Savoir communiquer

### Savoir-être :

- Rigueur et réactivité
- Capacité de synthèse
- Autonomie et esprit d'initiative
- Sens relationnel
- Esprit d'équipe

**Date d'inscription sur  
WebITRF :**  
du 2 au 30 avril 2024

**Epreuves  
admissibilité/admission :**  
mai à octobre 2024

**Date de prise poste :**  
1er décembre 2024

Contact : [concoursitr@univ-nantes.fr](mailto:concoursitr@univ-nantes.fr)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)