

# Nantes Université recrute

Pour l'IAE Nantes – Economie & management

## Un.e Responsable communication

F3B46 - Assistant.e de communication



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel.le, CDD 1an</b>(article L.332-2, 2)</li><li>💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1490€ nets/mensuels (1854€ bruts) [sans expérience] et 2121€ nets/mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>🕒 <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>💻 <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
---	--

## Environnement et contexte de travail

### • Localisation : Nantes

L'IAE Économie et Management de Nantes Université propose des filières complètes et diversifiées du niveau Licence au Doctorat. L'éventail de formations proposées regroupe aussi bien des filières générales que des filières spécialisées au niveau disciplinaire (économie, marketing, finance etc), sectoriel (banque, santé, franco-chinois etc) ou transversal (entreprenariat etc). Ces différentes formations sont regroupées au sein de trois départements.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

Ces formations s'adressent à des publics de formation initiale, constitués d'étudiants suivant un parcours complet en économie et en gestion, mais aussi à des étudiants issus d'autres composantes universitaires et désirant acquérir une double compétence à la fin de leurs parcours initiaux. Certaines formations se déclinent également en alternance ou en formation continue pour répondre à des besoins spécifiques des professionnels de certains secteurs d'activités.

L'enseignement réalisé dans plus de 60 parcours de formations proposés par l'institut est dispensé par 90 enseignants chercheurs et 500 vacataires professionnels choisis pour leur expertise dans leurs domaines.

Composé de deux agents, le service communication de l'IAE Nantes – Économie & Management accompagne la direction de la composante dans sa politique de promotion des formations, de valorisation de son activité de recherche et de développement de sa notoriété. Il impulse la stratégie globale de communication de la composante, en lien avec la direction, conçoit et met en œuvre les actions de communication vers les différents publics.

Rattaché.e hiérarchiquement au secrétariat général, le responsable de communication éditoriale et digitale travaille en interactions avec des publics divers, internes et externes à l'établissement :

- Intra-service et Université : direction, service transverses, départements de formations (enseignants, personnels administratifs et techniques), pôle Sociétés, services centraux université, associations étudiantes, ...
- Extra-Université : communautés, entreprises, collectivités, réseaux professionnels, prestataires, réseau IAE France, autre IAE, ...

## Missions

---

- Impulser de la stratégie globale de communication de la composante, en lien avec la direction
- Promouvoir l'image et l'identité de la composante
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication vers les différents publics

## Activités principales

---

En charge des actions de communication en interne et en externe de l'IAE Nantes - Économie & Management, le.a responsable communication a pour missions de :

- **Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication et à sa mise en œuvre :**
  - Concevoir le plan de communication et les outils et supports en découlant
  - Proposer et mettre en œuvre la politique éditoriale de la structure
  - Proposer et déployer le plan média
  - Conseiller les responsables et les services en matière de communication et préconiser les réponses adaptées
  - Collaborer à l'anticipation et à la gestion de la communication de crise
  - Veiller à la mise à jour des données du site web
- **Organiser des manifestations institutionnelles ou évènementielles :**
  - Concevoir, organiser et évaluer des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public
  - Diffuser et valoriser l'information adaptée aux différents publics
- **Gérer des projets :**
  - Établir et gérer des cahiers des charges, le budget, le suivi financier, l'évaluation des actions
  - Proposer des prestations négociées, dans le respect de la commande publique
  - Sélectionner des prestataires appropriés, suivre la qualité et les délais de travaux sous-traités
  - Suivre les bases de données

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- **Animer une équipe :**
- Superviser les activités de l'agent en poste dans le service
- Gérer les absences et congés pour veiller à assurer une continuité de service
- Mener les entretiens professionnels

Contraintes liées au poste : Variabilité des horaires de travail en fonction de l'actualité de l'établissement (disponibilité ponctuelle en soirée ou en week-end)

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : BAC+3 / Licence – Domaines de formation souhaités : communication, communication des organisations
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Culture du domaine
- Culture internet
- Environnement professionnel
- Système éducatif et ses enjeux
- Organisation de l'enseignement supérieur
- Politiques de recherche et d'innovation
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissances budgétaires générales
- Droit de l'information
- Cadre légal et déontologique
- Communiquer en langue anglaise à l'oral et à l'écrit

### Savoir-faire opérationnels :

- Animer une équipe
- Conduire un projet
- Savoir argumenter
- Prioriser
- Concevoir un produit de communication
- Respecter les délais
- Traiter l'information
- Représenter son organisme
- Technique et outils de communication

### Savoir-être :

- Sens relationnel
- Créativité / sens de l'innovation
- Disposer d'un sens critique
- Capacité à développer une vision stratégique
- Capacité de conviction
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation



**Date limite de réception  
des candidatures :**

**27/10/2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**13/11/2024**

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**25/11/2024**

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Julie Degrenne – [julie.degrenne@univ-nantes.fr](mailto:julie.degrenne@univ-nantes.fr)

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à [job-ref-e0yw4ukd6h@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-e0yw4ukd6h@emploi.beetween.com)*



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)