

Un.e chargé.e de communication éditoriale et digitale

F3B46 - Assistant.e de communication



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

🏢 **Versant : Fonction publique d'État**

📄 **Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel.le, CDD 1an (article L.332-2, 3)**

💰 **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1490€ nets/mensuels (1854€ bruts) [sans expérience] et 2121€ nets/mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

🕒 **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

🏠 **Télétravail selon ancienneté**

🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

L'IAE Économie et Management de Nantes Université propose des filières complètes et diversifiées du niveau Licence au Doctorat. L'éventail de formations proposées regroupe aussi bien des filières générales que des filières spécialisées au niveau disciplinaire (économie, marketing, finance etc), sectoriel (banque, santé, franco-chinois etc) ou transversal (entreprenariat etc). Ces différentes formations sont regroupées au sein de trois départements.

Ces formations s'adressent à des publics de formation initiale, constitués d'étudiants suivant un parcours complet en économie et en gestion, mais aussi à des étudiants issus d'autres composantes universitaires et désirant acquérir une double compétence à la fin de leurs parcours initiaux. Certaines formations se déclinent également en alternance ou en formation continue pour répondre à des besoins spécifiques des professionnels de certains secteurs d'activités.

L'enseignement réalisé dans plus de 60 parcours de formations proposés par l'institut est dispensé par 90 enseignants chercheurs et 500 vacataires professionnels choisis pour leur expertise dans leurs domaines.

Composé de deux agents, le service communication de l'IAE Nantes – Économie & Management accompagne la direction de la composante dans sa politique de promotion des formations, de valorisation de son activité de recherche et de développement de sa notoriété. Il impulse la stratégie globale de communication de la composante, en lien avec la direction, conçoit et met en œuvre les actions de communication vers les différents publics.

Rattaché.e hiérarchiquement à la responsable communication de l'Institut, le.a chargé.e de communication éditoriale et digitale travaille en interactions avec des publics divers, internes et externes à l'établissement :

- Intra-service et Université : direction, service transverses, départements de formations (enseignants, personnels administratifs et techniques), pôle Sociétés, services centraux université, associations étudiantes, ...
- Extra-Université : communautés, entreprises, collectivités, réseaux professionnels, prestataires, réseau IAE France, autre IAE, ...

Missions

Sous la direction du ou de la responsable communication, le.a chargé.e de communication éditoriale et digitale a pour missions principales de :

- Promouvoir l'IAE Nantes – Économie & Management par la production de contenus valorisant les formations, la recherche et l'innovation, la vie des campus les relations avec les partenaires ou encore la communauté interne (des personnels et/ou des étudiants)
- Contribuer à la visibilité / notoriété de l'institut en ligne en renforçant l'engagement des communautés internes et externes (étudiants, personnels, diplômés, partenaires, ...), en lien avec la stratégie globale de communication

Activités principales

- **Produire et diffuser des contenus éditoriaux multi-supports en cohérence avec la stratégie de communication et l'identité graphique de l'IAE Nantes – Économie & Management :**

- Élaborer et mettre en œuvre la ligne éditoriale digitale
- Concevoir et décliner des visuels graphiques et des contenus rédactionnels adaptés aux cibles et aux supports imprimés et digitaux
- Conduire des entretiens et reportages, réaliser des captations photos, vidéos, sonores à l'aide du matériel fourni et en assurer la post-production en collaboration avec le technicien audiovisuel
- Planifier et assurer une diffusion de l'information ciblée et adaptée aux canaux
- Mesurer et analyser l'impact des activités digitales, en assurer le reporting et proposer des pistes d'évolution
- Veille sur les nouvelles tendances numériques et comportements utilisateurs

- **Développer et entretenir les relations avec les communautés internes et externes :**

- Animer les médias sociaux de l'IAE en respectant leurs spécificités

- Renforcer la cohésion des différentes communautés en ligne et en présentiel (notamment étudiants et diplômés)
 - Développer et maintenir la notoriété en ligne, gérer la e-reputation
 - Animer la plateforme dédiée aux diplômés
 - Assurer un rôle de conseil auprès des publics internes en matière de communication sur les réseaux sociaux
 - Participer à développer des réseaux thématiques
 - Participer à l'organisation événementielle dédiée aux communautés
 - Accompagner les tuteurs/tutrices étudiant.e.s recruté.e.s, en soutien au service communication
- **Accompagner le développement technique et fonctionnel de la plateforme des diplômés**
 - Veiller à la mise à jour de la base de données des diplômés
 - Veiller à l'application du RGPD
 - Veiller à la mise en conformité technique et juridique du site web
 - Veiller aux conditions d'utilisation du site notamment au regard des contenus interdits
 - Signaler les dysfonctionnements du site au prestataire et veiller à sa disponibilité
 - Remonter les améliorations à apporter
- **Contribuer aux activités transverses du service communication**
 - Participer et assister aux temps forts pilotés par le service (événements, projets, campagnes, accompagnement du service Formation tout au long de la vie, ...)
 - Être référent-e « Vie étudiante » : assurer une information de 1^{er} niveau, en lien avec le Service Vie Etudiante de Nantes Université, suivre les projets étudiants subventionnés par l'Institut en lien avec le secrétariat général (soutien logistique et conseils aux associations de l'IAE)

Contraintes liées au poste :

Variabilité des horaires de travail en fonction de l'actualité de l'établissement (disponibilité ponctuelle en soirée ou week-end).

Profil recherché

De nature curieuse et créative, vous possédez une solide culture web, une parfaite connaissance des réseaux sociaux à titre professionnel et vous suivez avec intérêt les tendances web.

La connaissance des outils PAO (Photoshop, Indesign, Premiere) et votre aisance rédactionnelle vous permettent une certaine autonomie d'exécution sur des sujets très variés. Positif·ve et dynamique, vous possédez de bonnes aptitudes relationnelles, êtes force de proposition et savez travailler en équipe. Organisé·e et rigoureux·se, vous savez planifier et prioriser vos activités de travail en vous aidant d'outils collaboratifs adaptés.

- Formation et/ou qualification : Bac+ 3 / Licence en communication ou journalisme
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Sciences de l'information et de la communication
- Outils numériques et leurs usages
- Technique de communication
- Outils et technologies de la communication et du multimédia
- Codes, langage des réseaux sociaux
- Cadre légal et déontologique
- Culture du domaine

Savoir-faire opérationnels :

- Traiter de l'information
- Rédiger des contenus adaptés aux publics
- Élaborer des éléments de langage
- Savoir planifier et respecter des délais
- Travailler en équipe, mobiliser et animer
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (médias sociaux, CMS, PAO, vidéo)
- Animer les médias communautaires et réseaux sociaux
- Savoir utiliser les outils de mesure de l'e-réputation, d'audience ou de statistique
- Savoir représenter l'établissement
- Gérer les relations avec les interlocuteurs
- Assurer une veille métier

Savoir-être :

- Très bonnes qualités rédactionnelles
- Réactivité, prise d'initiative, autonomie
- Curiosité intellectuelle et créativité
- Sens critique, exigence et sens du service
- Sens de l'organisation et rigueur/fiabilité
- Capacité de communication, d'argumentation, aisance relationnelle



**Date limite de réception
des candidatures :**

27/10/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

14/11/2024

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

25/11/2024

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Lauriane Bonnet-Désiré – lauriane.bonnet-desire@univ-nantes.fr

Où envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à job-ref-1adb6ly2ir@emploi.beetween.com*

**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université