LegaVote

SOLUTION DE VOTE ELECTRONIQUE

GUIDE DE DEPÔT DE CANDIDATURES
À DESTINATION DES DEPOSITAIRES ET SIGNATAIRES

Le dépôt de candidatures peut s'effectuer par voie électronique à l'adresse :
https://univ-nantes.legavote.fr/candidates

Afin de valider le dépôt de la candidature, l'ensemble des candidats devront avoir procédé à la signature de leur dossier avant le :

Lundi 2 novembre à 16h00

Un seul dossier est à remplir par la liste.

LegaVote - 110 av. Barthelemy Buyer - 69009 Lyon
SARL au capital de 158 000€ - R.C.S. Lyon n° 878 188 176
contact@legavote.fr - 04 28 29 19 09

Le module de collecte des candidatures permet au candidat éligible de saisir de manière dématérialisée les informations liées à sa candidature. Le système embarque un outil de signature électronique qui permet aux membres de la liste de signer électroniquement leur candidature au moment du dépôt en ligne.

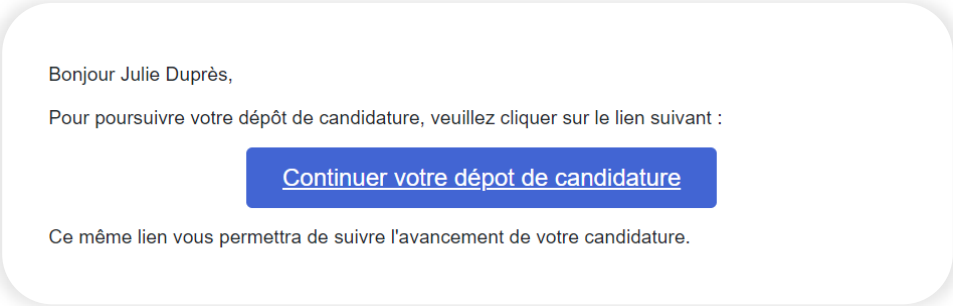
Une fois le dossier complet, il est envoyé à l'administration pour étude de sa recevabilité. Le dépositaire reçoit à ce moment un récépissé de dépôt de candidature et sera informé du traitement de celle-ci.

I. ACCES A L'ESPACE ET CREATION DU COMPTE

Rendez-vous sur le site https://univ-nantes.legavote.fr/candidates et cliquez sur le bouton **« créer un compte ».** Remplissez tous les champs du formulaire.



Afin de valider la création de votre compte, rendez-vous dans votre boite mail et cliquez sur le bouton **« Continuer votre dépôt de candidature »**



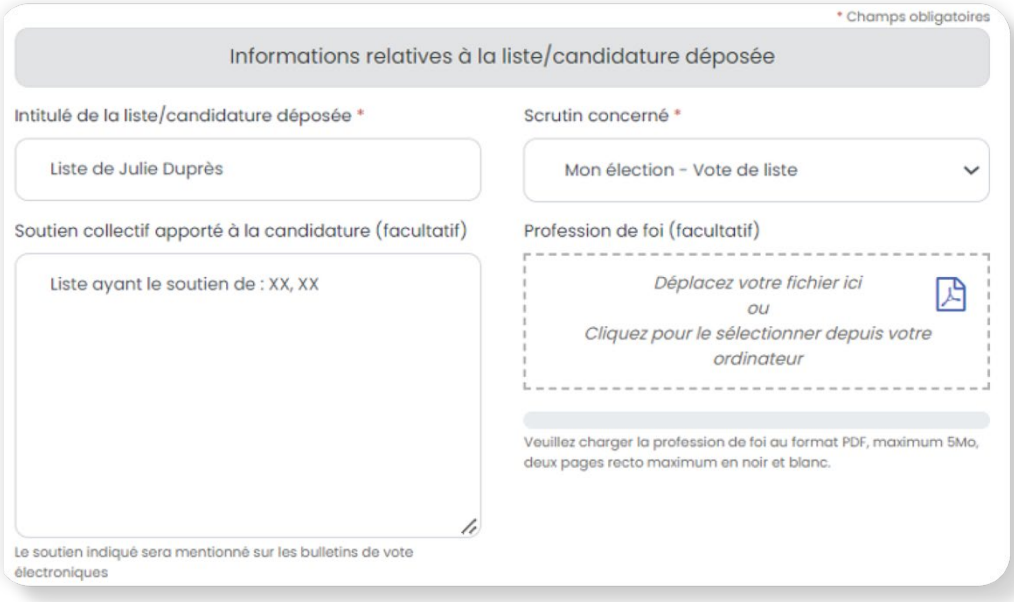
Pensez à bien conserver cet email, il vous sera nécessaire pour compléter ou modifier votre dossier. Si vous souhaitez déposer des candidatures sur plusieurs scrutins, vous devrez créer plusieurs comptes. Vous serez tenu informé par email de la suite donnée à votre dépôt.

contact@legavote.fr | 04 28 29 19 09

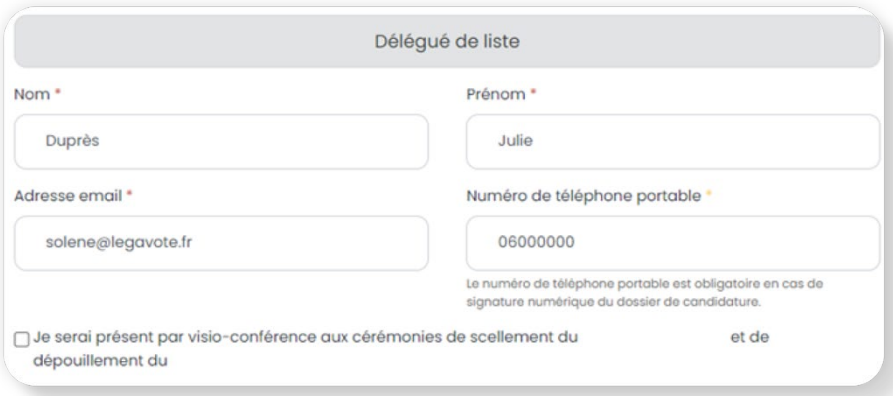
II. SAISIE DE LA CANDIDATURE DE LISTE

Une fois la création de votre compte validée, vous pourrez dans un premier temps renseigner les informations relatives à la liste (ou la candidature individuelle le cas échéant).

Vous pourrez sélectionner dans un menu déroulant le scrutin pour lequel vous candidatez. Vous pourrez inscrire les soutiens et charger la profession de foi associée à votre liste.



Vous indiquerez qui est le délégué de la liste. Cette personne fera partie des membres du bureau de vote et donc, pourrait détenir une partie de la clef de chiffrement qui sera utilisée pour sceller le système de vote.



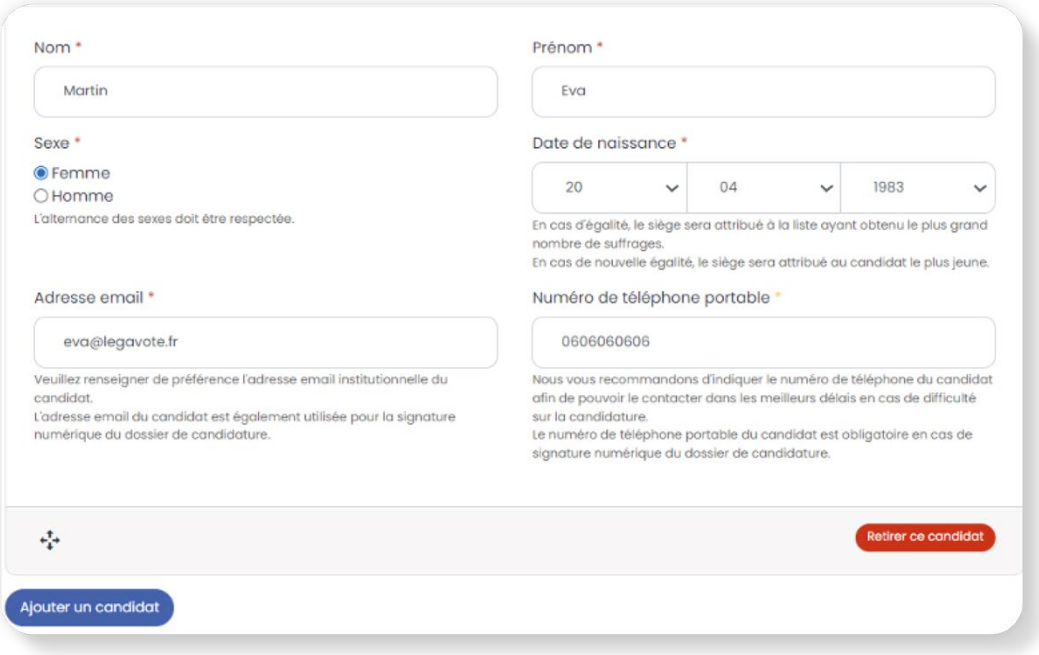
contact@legavote.fr | 04 28 29 19 09

III. SAISIE DES CANDIDATURES INDIVIDUELLES

Vous aurez ensuite la possibilité de renseigner, un par un, les candidats composant votre liste.

Pour cela, cliquez sur le bouton **« ajouter un candidat »**, et remplissez les informations les concernant. Vous devez impérativement saisir leur adresse institutionnelle, faute de quoi, la candidature sera refusée.

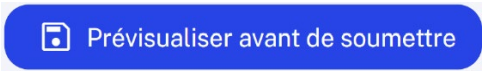
Veillez également à bien ordonner les candidats de votre liste. Cet ordre sera celui utilisé pour l'attribution des sièges une fois les urnes dépouillées.



Vous pouvez, à tout moment, sauvegarder pour revenir plus tard sur la complétion de votre dossier.

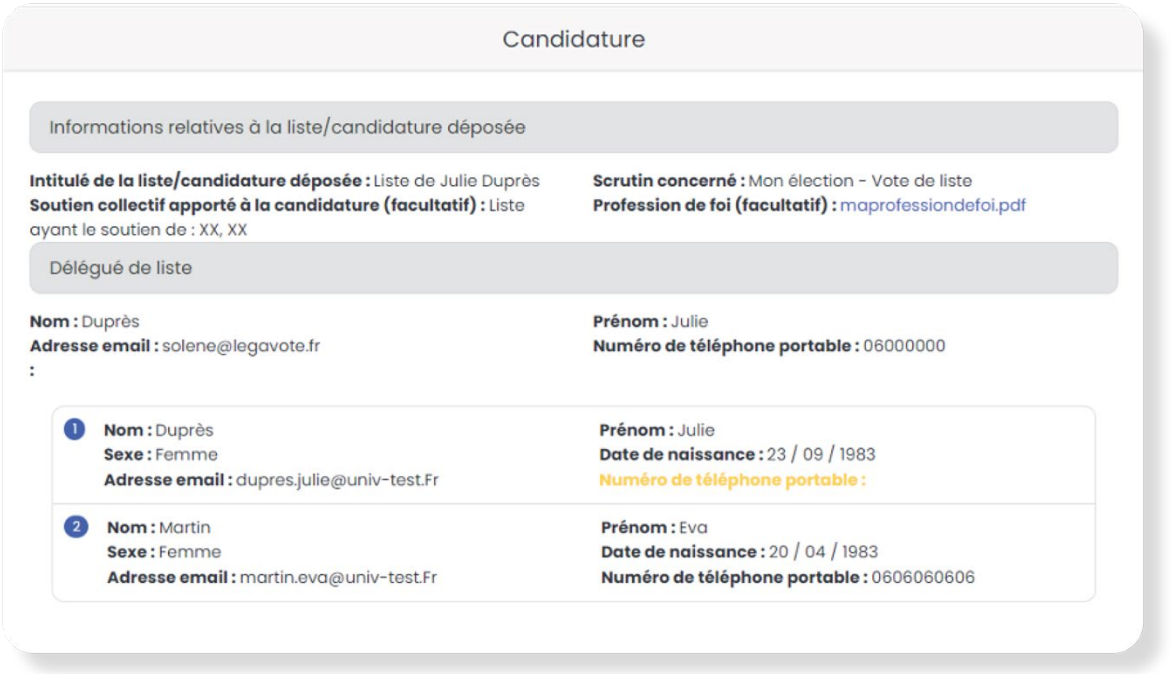
IV. PREVISUALISATION ET SOUMISSION

Lorsque vous aurez saisi l'intégralité des informations, nous vous invitons à cliquer sur le bouton **« prévisualiser avant de soumettre »** situé en haut de votre écran.



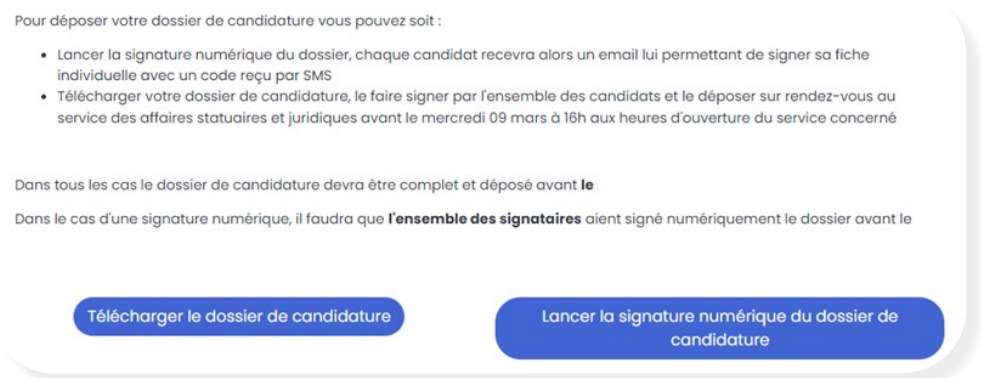
contact@legavote.fr | 04 28 29 19 09

Vous accédez alors à une page vous permettant de vérifier les données que vous avez saisies. Nous vous invitons à vous assurer qu'elles sont exactes et notamment les adresses email et les numéros de téléphone des candidats, faute de quoi, la demande de signature numérique ne leur parviendrait pas.



Pour soumettre votre dossier, cliquez ensuite sur **« Accéder à l'espace d'envoi »**. Vous aurez alors 2 possibilités :

- Télécharger le dossier de candidature, l'imprimer puis faire signer manuellement chacun des candidats de votre liste. Il faudra ensuite le remettre auprès du service concerné pour obtenir votre récépissé de dépôt de candidature.
- Lancer la procédure de signature par voie électronique. Chacun des membres de votre liste recevra un mail lui indiquant la procédure à suivre pour signer. Si vous optez pour cette option, votre dossier est automatiquement transmis à l'administration.



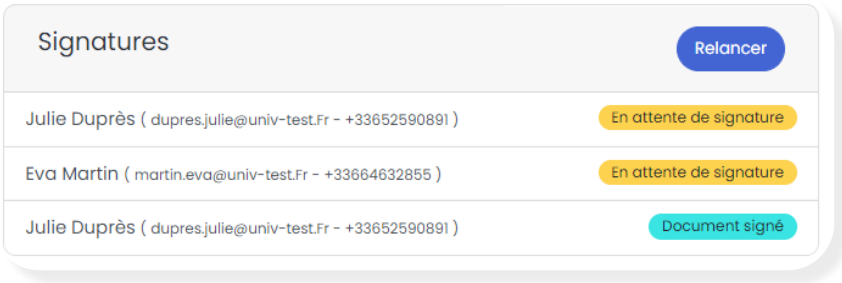
contact@legavote.fr | 04 28 29 19 09

V. SIGNATURE ELECTRONIQUE

Afin de valider le recours à la signature électronique, validez les informations de chacun des signataires puis cliquez sur **« envoyer la demande de signature numérique. »**

Une fois cette procédure lancée, chacun des candidats recevra un email avec la procédure à suivre.

En tant que dépositaire de la candidature, vous aurez la possibilité de suivre les signatures électroniques et de relancer les personnes qui n'auraient pas encore signé.

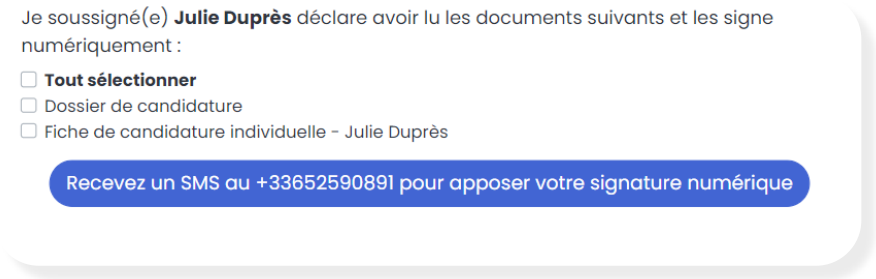


Votre dossier ne sera pas transmis à l'administration tant que tous les candidats n'auront pas signé le dossier.

VI. SIGNATURE INDIVIDUELLE

Depuis sa messagerie, chaque candidat recevra une invitation à signer par voie électronique le dossier de candidature. Il lui suffira de cliquer sur le bouton **« accéder au document »** pour l'ouvrir. Il pourra alors le parcourir pour vérifier les informations saisies. S'il constate une anomalie dans les données saisies, seul le dépositaire sera en mesure de procéder aux modifications.

Pour procéder à la signature, le candidat devra cocher les cases correspondantes et cliquer sur **« recevoir un SMS ».** Le code reçu devra être saisi dans la plateforme pour valider définitivement la signature.

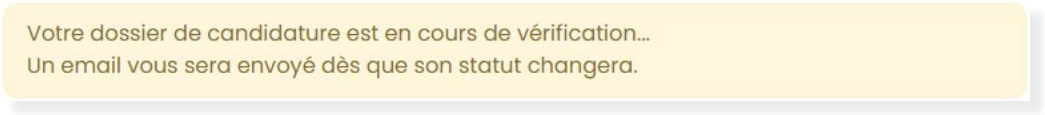


contact@legavote.fr | 04 28 29 19 09

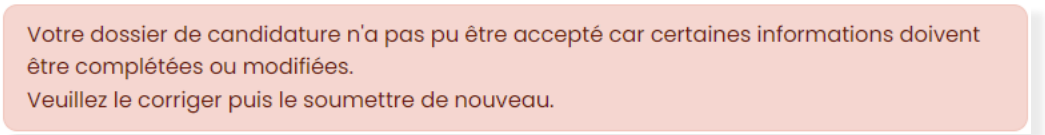
Suivi du dépôt de candidature

Voici les différentes étapes de suivi de votre dossier. À chaque modification de statut, le dépositaire recevra un email et un SMS l'informant du traitement de sa candidature :

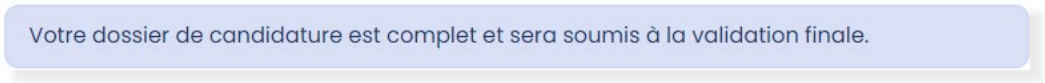
Votre dossier n'a pas encore été instruit



Il manque des pièces à votre dossier ou celui-ci ne respecte pas toutes les conditions de recevabilité (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut)



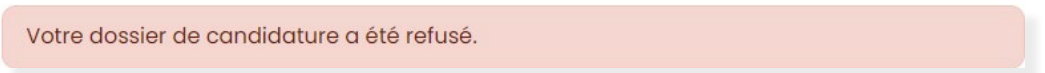
Votre dossier est complet et a été pré-accepté par l'administration. Il devra désormais être validé par la Commission électorale.



Votre dossier a été accepté par la Commission et votre candidature ajoutée au scrutin.



Votre candidature a été refusée (les informations seront détaillées dans le mail associé au changement de statut)



VII. ASSISTANCE

En cas de difficulté technique liée au dépôt des candidatures, vous pouvez contacter la cellule d'assistance de la société Legavote au **04 28 29 19 09.**