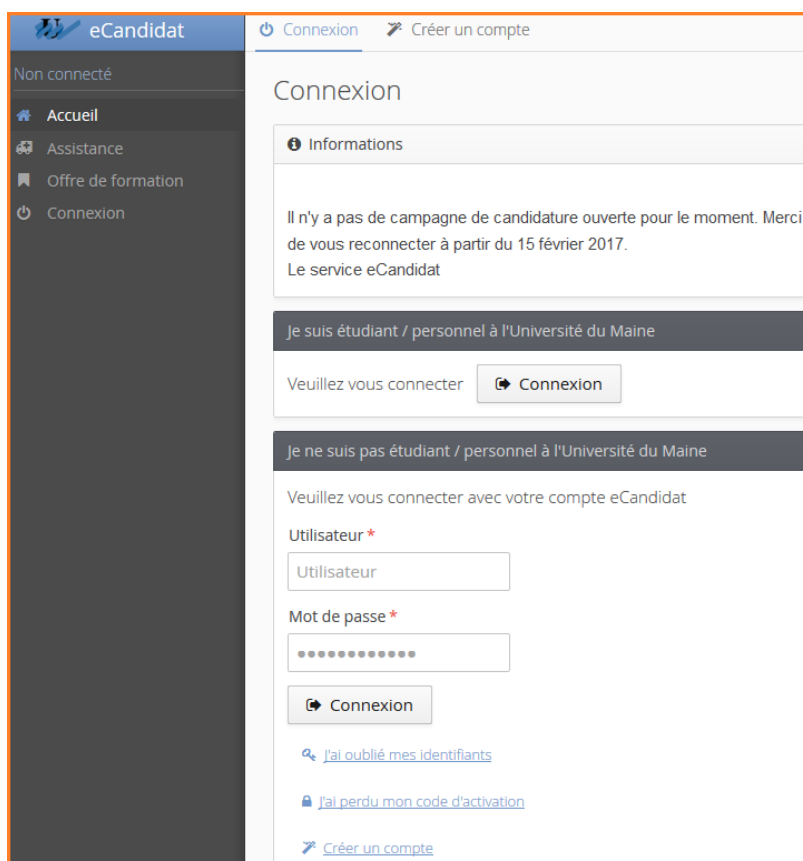


A. Préambule

L'application sur laquelle vous êtes connecté vous permet de candidater à une ou plusieurs formations. Il est important de noter que certaines formations ne sont pas proposées sur cette plate-forme. En cas d'absence d'une formation vous intéressant, nous vous invitons à consulter les informations disponibles sur le site de l'[Université du Maine](#).

B. Écran d'Accueil



Si vous n'êtes pas déjà étudiant à l'Université du Maine :

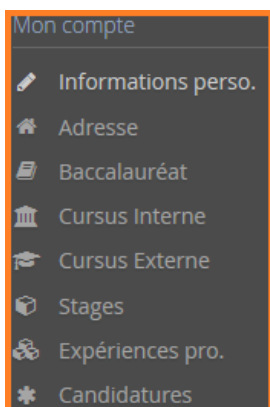
- Cliquez sur « Créer un Compte »,
- Vous obtenez un écran où vous allez renseigner vos nom, prénom et adresse de courriel
- Une fois ces données validées, un message vous est envoyé à l'adresse électronique que vous avez mentionnée vous indiquant votre identifiant et votre mot de passe.
- Après réception de ces éléments vous pourrez vous connecter à l'application en renseignant les champs Utilisateur et Mot de Passe que vous venez de recevoir.

Si vous êtes déjà étudiant à l'Université du Maine :

- Cliquez sur « Connexion » dans le pavé « Je suis étudiant à l'Université du Maine »
- Saisissez vos identifiant et mot de passe universitaire. Vous êtes ensuite invité à créer un compte eCandidat.

C. Comment candidater ?

Après vous être connecté avec l'identifiant et le mot de passe fournis par l'application Candidatures, vous arrivez sur la page des informations personnelles. Vous avez sur le bandeau de gauche l'ensemble des items à renseigner sous la rubrique Mon Compte. Il est important de renseigner chacun de ces items. Pour plus de renseignements, voir les chapitres suivants.



1. Informations personnelles - Adresse - Baccalauréat

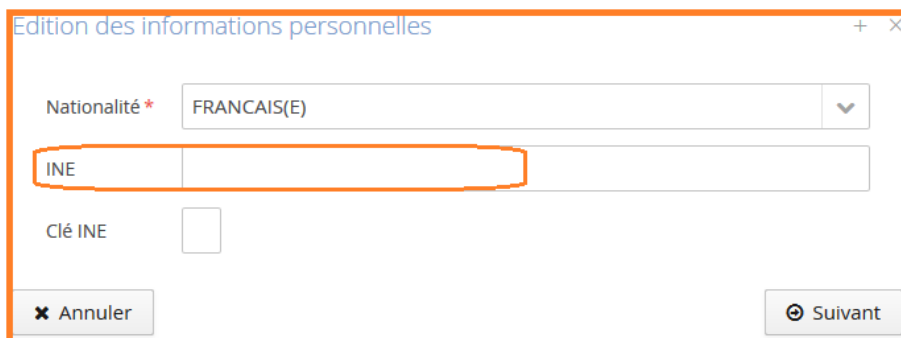
Si vous êtes déjà étudiant à l'Université du Maine, ces données auront été automatiquement alimentées.

Dans le cas contraire, il vous appartient de les renseigner.

Un code INE vous est demandé : si vous avez été candidat à un baccalauréat français depuis 1995 ou avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français depuis cette date, vous possédez un INE (Identifiant National Etudiant) ou l'équivalent un numéro BEA (numéro de base élèves académiques). Vous trouverez ce numéro :

- Soit en haut à gauche dans l'entête du relevé de notes du baccalauréat ;
- Soit sur tout relevé de notes universitaire.

Soyez vigilants lors de la saisie : l'INE est constitué de 10 caractères alphanumériques et d'une clé. Les candidats étrangers n'ayant jamais été inscrits dans un établissement français n'ont pas d'INE.



Edition des informations personnelles

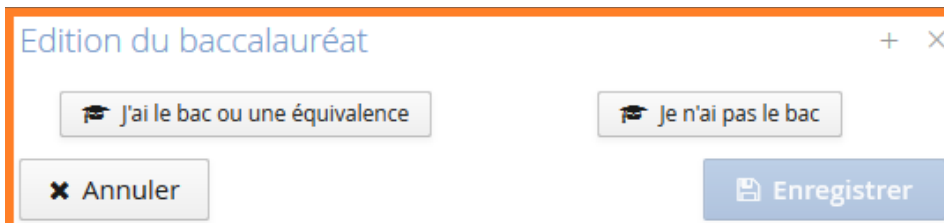
Nationalité * FRANCAIS(E)

INE

Clé INE

Annuler Suivant

Des informations sur le **Baccalauréat** sont demandées.



Edition du baccalauréat

J'ai le bac ou une équivalence

Je n'ai pas le bac

- Important : la liste des séries de baccalauréat proposées dépend de l'année d'obtention. Veillez donc à renseigner correctement cette valeur.
- Impossible de trouver votre établissement ? : La liste des établissements est constituée à partir du code postal et de la ville que vous avez saisi. L'établissement que vous recherchez se trouve peut être sur une autre commune que celle que vous avez saisie. Pour le savoir, cherchez l'adresse postale de l'établissement puis saisissez bien cette information dans l'application.

2. Coursus Interne

Cela correspond à votre cursus au sein de l'Université du Maine. Il est automatiquement alimenté si vous êtes ou étiez étudiant à l'Université du Maine. Il est important que vous vérifiiez son contenu. En cas d'erreur, merci de prendre contact avec votre service de scolarité.

Pour les candidats n'ayant pas été étudiants à l'Université du Maine, cet écran est vide et il n'est pas nécessaire de le renseigner.

3. Coursus Externe

Cet écran est à renseigner en mentionnant les formations suivies ou diplômes obtenus en dehors de l'Université du Maine. Il est important de bien renseigner Département et Commune afin que la liste d'établissements qui vous sera proposée corresponde aux établissements où vous êtes susceptibles d'avoir poursuivi vos études. La liste des formations propose des noms de diplômes génériques. Vous devez préciser la formation suivie dans le champ Libellé de la Formation.

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études

Pays * FRANCE

Département * Sélectionnez un département

Commune *

Etablissement *

Année d'obtention *

Formation *

Libellé et niveau de la formation *

Obtenu *

Mention

4. Stages - Expériences professionnelles

Si vous avez effectué des **stages** pouvant valoriser votre candidature, vous pouvez les mentionner sur l'écran dédié (saisie libre). Vous pouvez également mentionner les **expériences professionnelles** en relation ou non avec la formation à laquelle vous souhaitez candidater.

D. Candidater et déposer les pièces justificatives

Il vous faut désormais choisir la formation à laquelle vous souhaitez candidater. Cliquez sur **Nouvelle candidature** :

TEST3 TEST3 (1AMLCGAO) - Candidatures

+ Nouvelle candidature

Formation	Date limite de retour
-----------	-----------------------

L'offre de formation vous est alors présentée par **domaine** :

- Droit, Économie, Gestion
- Lettres, Langues et Sciences Humaines
- Sciences, Technologies, Santé
- Des listes supplémentaires sont également proposées pour les personnes souhaitant candidater au DAEU ou se réorienter en L1.

Vous pouvez appliquer un **filtre** à votre recherche en utilisant des mots-clés. Double-cliquez sur la formation souhaitée.

Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Filtre en cours : Aucun

Université du Maine

Titre
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Droit, Économie, Gestion ▼ Licence Professionnelle
LP Commercialisation de produits et services - Parcours Marketing des services
LP Gestion des Organisations agricoles et agroalimentaires - Parcours Droit des Entreprises agri-environnementales
LP Gestion des Organisations agricoles et agroalimentaires - Parcours Droit des Entreprises agricoles
LP Gestion des Organisations agricoles et agroalimentaires - Parcours Droit des Entreprises équestres

Si vous n'arrivez pas à sélectionner la formation souhaitée, c'est que la campagne de candidature n'est pas ouverte. Merci de contrôler les dates.

Sitôt le choix de la formation effectué, l'écran « récapitulatif de la candidature » s'ouvre. Il s'agit de l'écran contenant toutes les informations importantes pour votre candidature :

- Formation choisie
- Dates utiles
- Contact
- Liste des pièces justificatives à déposer

Récapitulatif de votre candidature - TEST3 TEST3 (TAMLCGAO)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : LP Commercialisation de produits et services - Parcours Marketing des services Statut du dossier : En attente Décision : En attente	Date limite de retour : 24/01/2017 Date de confirmation : 25/01/2017	Avenue Messiaen UFR Droit, Économie, Gestion Scolarité 72000 LE MANS Mail : scol-ecodroit@univ-lemans.fr

▲ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 24/01/2017. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

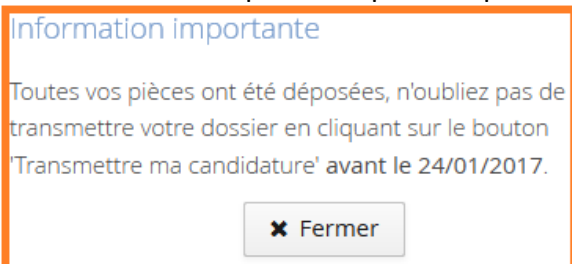
Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle
Curriculum vitae	+	En attente	
Lettre de motivation	+	En attente	
Diplômes obtenus après le Baccalauréat	+	En attente	
Relevés de notes (après le Baccalauréat)	+	En attente	
Justificatifs de cursus professionnels, stages, formations complémentaires professionnalisantes (en rapport avec la formation visée)	+	En attente	▼ Non concerné par cette pièce
Attestation de maîtrise du français (TCF/TEF/DALF/DALF), pour les étudiants dont la langue officielle n'est pas le français	+	En attente	▼ Non concerné par cette pièce
<input type="button" value="Formulaire complémentaire (suivre tutoriel) joint"/>	+	En attente	

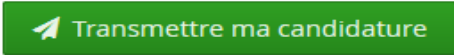
Quelques informations pour le dépôt des pièces justificatives :

- Les pièces déposées doivent être au format pdf ou jpg ou png et ne pas dépasser pour chacune d'entre elle 2 Mo.

- Pour certaines pièces, il est nécessaire de consulter au préalable une consigne pdf en cliquant sur le bouton de la colonne Pièces justificatives.
- Il peut également vous être demandé de remplir un **formulaire** en ligne. Pour ce faire, cliquez sur l'onglet Formulaires complémentaires puis sur l'URL de saisie. En fin de saisie de votre formulaire, cliquez sur « imprimer vos réponses » puis « exporter en pdf » et sauvegardez le sur votre ordinateur pour téléchargement au titre des pièces justificatives.
- Il vous appartient de déposer les différentes pièces correspondantes en cliquant, dans la colonne Fichier, sur le bouton Vous pouvez supprimer une pièce déjà téléchargée et la remplacer par une nouvelle version de la pièce en question.
- Si vous n'êtes pas concerné par une **pièce dite "conditionnelle"**, cliquez sur le bouton "n'est pas concerné par cette pièce". Il y aura alors demande de confirmation de votre action. Après confirmation, le statut de la pièce en question passera à Non concerné. Vous pouvez revenir sur cette pièce ultérieurement si vous estimez devoir la fournir ; il vous suffit alors de cliquer sur "concerné par cette pièce", de confirmer votre choix et de déposer la pièce.

Une fois toutes les pièces requises déposées, un message d'information est généré :



Le bouton  devient accessible. Afin de valider la transmission de votre dossier et son étude, il vous suffit de cliquer sur ce bouton et de confirmer votre action. L'état de votre dossier passera alors à **Réceptionné** et pourra être traité par les personnes compétentes.

ATTENTION, sans dépôt complet **ET** transmission de vos pièces, votre candidature ne sera pas étudiée.

E. Évolution de votre dossier

Vous recevrez plusieurs mails après la transmission de votre candidature :

- La confirmation de dépôt de votre candidature.
- L'information sur la validité de vos pièces justificatives : (mail dossier complet ou dossier incomplet). Si le service de scolarité estime qu'une pièce justificative ne correspond pas à la demande, votre dossier sera dit incomplet et vous devrez retourner sur eCandidat pour prendre connaissance du commentaire laissé par la

scolarité. Vous pourrez annuler la pièce initiale, en déposer une nouvelle en remplacement puis transmettre de nouveau votre candidature.

- L'avis de la commission de sélection.

Si votre candidature reçoit un **avis FAVORABLE**, il vous appartient de **confirmer** votre future inscription à l'Université ou de vous **désister** si vous avez été retenu(e) dans une autre formation qui vous intéresse plus. Pour ce faire, retournez sur eCandidat, choisissez « Candidatures » dans le menu pour accéder aux informations de votre dossier. Enfin, cliquez sur l'un des deux boutons figurant en bas d'écran selon votre choix :

