

G4B48 - Technicien-ne logistique

Mission	
Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, gestion blanchisserie	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Logistique	Technicien
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de logistique
Activités principales	
- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique et de services généraux : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des équipements sportifs, gestion des magasins, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, service aux enseignants (appareteur), manutention, gestion blanchisserie - Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité - Gérer des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire - Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget, assurance - Gérer une enveloppe budgétaire liée à ses activités - Contrôler le service fait des prestataires extérieurs - Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents - Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle - Vérifier la propreté des lieux et installations - Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe - Suppléer occasionnellement le responsable logistique de site	
Conditions particulières d'exercice	
Contraintes de calendrier de gestion	

Compétences principales
Connaissances
- Méthodologie de la logistique (connaissance générale) - Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base) - Marchés publics (notion de base) - Connaissances budgétaires générales (notion de base)
Compétences opérationnelles
- Gérer un budget (notion) - Encadrer / Animer une équipe (application) - Savoir rendre compte (maîtrise) - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
Compétences comportementales
- Rigueur / Fiabilité - Sens de l'initiative - Sens de la confidentialité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
- Baccalauréat - Domaine de formation souhaité : hôtellerie et restauration, logistique, gestion et comptabilité - Expérience souhaitable : Gestion matérielle et financière
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
- Externalisation de certaines activités - Réglementation liée à la protection de l'environnement
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
Développement des compétences liées à ces évolutions

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
G4B28	Technicien logistique

