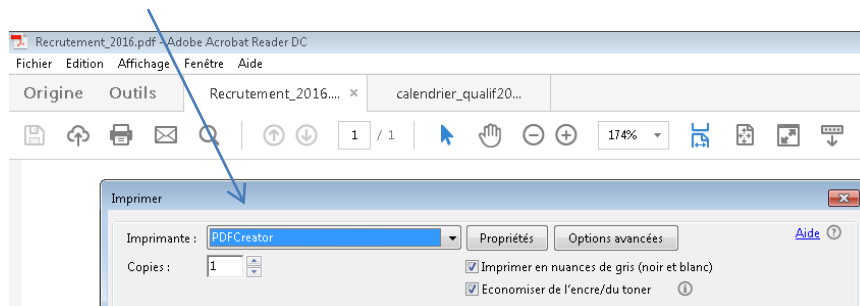


Fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul fichier PDF

Votre dossier de candidature doit être transmis en un fichier PDF unique.

Vous trouverez ci-dessous une méthode (parmi d'autres) pour fusionner plusieurs fichiers PDF en un seul.

- 1) Ouvrir l'ensemble des fichiers PDF à fusionner
- 2) Sur le 1^{er} fichier, cliquer sur : Fichier / Imprimer
- 3) Sélectionner **PDF Creator** dans le menu déroulant des imprimantes disponibles



- 4) Cliquer sur « **Imprimer** ». La boîte de dialogue ci-dessous s'ouvre :



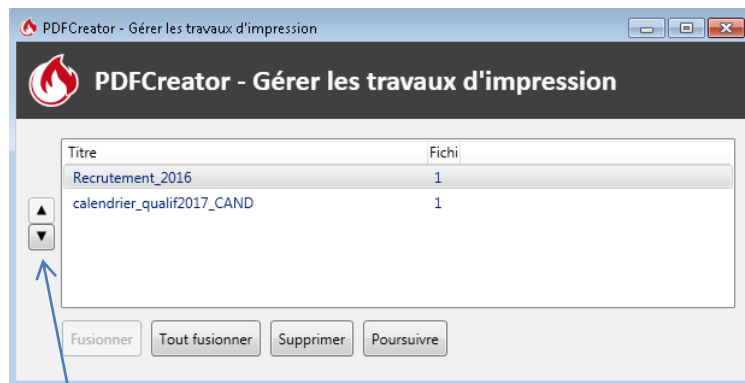
- 5) Cliquer sur « **fusionner** »

(NB : sur les versions plus anciennes de PDF Creator, il faut cliquer sur « Mettre en file d'attente »)

La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Ne pas la fermer.



- 6) Répétez les étapes 2 à 5 pour chacun des fichiers à fusionner.
Les fichiers s'ajoutent à la liste, dans la fenêtre restée ouverte :



L'ordre des fichiers peut être modifié si besoin en cliquant dans la liste sur le nom du fichier à déplacer puis sur les flèches haut ou bas.

- 7) Enfin, cliquer sur « **tout fusionner** » et « **poursuivre** » pour enregistrer et renommer ce nouveau fichier.

