

## Un·e responsable du service achats

J2C48 : Chargé.e des achats et des marchés



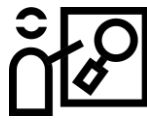
**42 500**

étudiant·es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant·es,  
enseignant·es-  
chercheur·es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant·es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏠 **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel·le, CDD 3 ans** (article L.332-2,2 du CGFP)

• 💰 **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise : 1578,24€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• ⌚ **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 💻 **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**

• 🏠 **Mutuelle : 50% de participation prise en charge sur le contrat standard**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

## Environnement et contexte de travail

---

### • Localisation : Nantes – Campus Centre Loire

Placée sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, la Direction des Achats a notamment pour mission de conduire l'ensemble des procédures de marchés publics de l'établissement, d'assurer une mission de conseil, d'expertise et de formation auprès des services, composantes et laboratoires de Nantes Université dans la définition de leurs besoins, tout en proposant des solutions adaptées et sécurisées, et de conduire une réflexion à l'échelle de l'établissement autour de la fonction achat.

La Direction des achats est aujourd'hui composée de 12 personnes.

Elle comporte actuellement trois pôles chargés de la préparation, la passation et l'exécution des marchés publics relevant notamment des domaines suivants :

- le Pôle Immobilier, sur les aspects opérations de travaux, maîtrise d'œuvre, prestations d'ingénierie immobilière;
- le Pôle Achats, sur les fournitures courantes et services liés aux besoins transverses, à la pédagogie et à la recherche ;
- le Pôle Performance de l'achat, sur le suivi des cartes d'achat et contrôle de gestion lié à la commande publique.

Dans un objectif de rationalisation et d'efficience, il est envisagé de regrouper le Pôle Immobilier et le Pôle Achats. Ce nouveau service aura pour mission principale d'élaborer et de suivre les procédures de marchés publics (fournitures, services et travaux). Il sera appuyé dans ses missions par le service performance de l'achat.

## Missions

---

Le/la responsable du nouveau service Achats a pour principales missions :

- Le pilotage et l'animation du service composé de 6 gestionnaires de marchés et d'une gestionnaire financière,
- Le pilotage des stratégies d'achat,
- Le pilotage des portefeuilles d'achats (achats immobilier, achats recherche et formation et achats courants),
- Le pilotage de la programmation pluriannuelle des projets d'achats,
- Le conseil aux différents acteurs de Nantes Université et l'assurance de la sécurité juridique des achats de l'établissement,
- La contribution aux différents dialogues de gestion de l'établissement.

Elle/il sera par ailleurs amené.e à appuyer son équipe dans la passation de procédures.

Elle/il travaillera en étroite collaboration avec le directeur des achats et la responsable du service Performance des achats, devra contribuer à la montée en compétence des agents de son service et contribuer globalement à l'animation de la Direction.

### 2 nouveautés en 2026 à la Direction des achats :

- L'acquisition prochaine d'un SI achat ; il s'agira également de s'approprier ce nouvel outil et d'accompagner les gestionnaires de marchés
- La publication du SPASER, à s'imprégner et mettre progressivement en œuvre collectivement.

## Spécificités du poste

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Des déplacements ponctuels sur les différents campus de Nantes université
- Travail en équipe

### Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pic d'activité
- Contraintes calendaires

### Conditions de travail :

- Usage d'un écran permanent
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers (PLACE, SYFAC +, SI achat en cours d'acquisition)

### Autres :

Visioconférences fréquentes

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac +3 à Bac +5, idéalement dans le domaine de la commande publique ou des achats publics
- Expériences antérieures en achat public, marchés publics ou commande publique indispensables

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la réglementation des marchés publics (textes relatifs aux marchés publics, CCAG, etc.), du droit public, de l'actualité et de la réglementation économique et financière liée aux domaines gérés ;
- Maîtrise des applications bureautiques standard et métier (SAP, plateforme des achats de l'État - PLACE, BOAMP, JOUE, navigateur internet, messagerie, traitement de texte et tableur).
- Connaissance des axes de performances des achats publics.

### Savoir-faire opérationnels :

- Sens de l'organisation, de l'anticipation (planification) ;
- Maîtrise rédactionnelle.
- Capacité à négocier
- Notions du travail en mode projet
- Qualité de communicant.e
- Capacité de pilotage et planification

### Savoir-être :

- Autonomie, qualités relationnelles, rigueur, capacité de travail en équipe, capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle.

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
**12/04/2026**

**Date de la commission  
de recrutement :**  
**17/04/2026**

**Date de prise  
de poste :**  
**1/06/2026**

**Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :**

Philippe CADIOU – Directeur des achats – [philippe.cadiou@univ-nantes.fr](mailto:philippe.cadiou@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement-DDA-150729@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DDA-150729@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)