

# Nantes Université recrute

Pour son Service des Réussites étudiantes / SUIO

## Un.e Conseiller.e information, orientation et insertion

J4A41- Technicien-ne en formation et en orientation-insertion professionnelle



**43 000**

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



**4600**

personnels administratifs et techniques



**3257**

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



**1500**

près de 1500 doctorant-es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (Article L322-2,3 du code général de la fonction publique)</b></li><li>•  <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuel.les de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462.53€ nets/mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1710.29€ nets/mensuels (2128.02€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15</b></li><li>•  <b>Congés : 45 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail selon ancienneté et contraintes du service</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|---|---|

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le poste est basé au sein de la Direction de la Formation et des Réussites Universitaires, rattaché au Service des Réussites Etudiantes (SRE) – SUIO. Le ou la conseiller.e information, orientation et insertion travaillera au sein d'une équipe, sous la responsabilité de la Responsable mission accompagnement et conseil.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Missions

---

Le/la conseiller.e information, orientation et insertion accueille, informe et oriente les publics sur les formations, les débouchés et les démarches d'insertion professionnelle. Il/elle participe à la construction et rédige des documents ressources à destination des publics. Il/ elle assure une veille sur les ressources existantes et participe aux activités du service.

## Activités principales

---

- Accueillir, informer et orienter les publics (principalement étudiants, mais également autres publics en recherche d'information sur l'enseignement supérieur) :
  - Identifier les besoins et attentes des différents publics
  - Accompagner les publics dans leurs recherches d'information et d'orientation, en présentiel et à distance
- Rendre visible l'offre du service et préconiser les prestations en fonction du besoin
- Participer à la construction d'outils et rédiger/actualiser des ressources d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle :
  - Sélectionner et exploiter des informations et documents
  - Rédiger des documents d'information
  - Assurer une veille documentaire
  - Alimenter et mettre à jour la base de données informatisée
  - Mettre en forme des documents
- Effectuer une veille permanente sur les thématiques de l'orientation et de l'insertion professionnelle
- Assurer un appui administratif et logistique aux actions du service
- Participer aux actions et évènements organisés par le service

## Profil recherché

---

Formation et/ou qualification : Bac + 3

- Expérience d'accueil et d'information du public, idéalement d'un public jeune, et/ou dans le champ de l'orientation ou de l'insertion professionnelle
- Connaissance de l'enseignement supérieur, plus particulièrement de l'enseignement universitaire
- **Travail occasionnel le week-end et en soirée**

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du code général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Méthodes et outils d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle

Connaissance de l'enseignement supérieur, et plus spécifiquement de l'enseignement universitaire

### Savoir-faire opérationnels :

Accueillir les publics, mener un entretien d'information

Rédiger et mettre en forme des documents et outils d'information

Assurer une veille sur le champ de l'orientation et de l'insertion professionnelle

Animer des ateliers

### Savoir-être :

Sens de l'écoute, aisance relationnelle

Esprit d'équipe

Curiosité

Sens de l'organisation

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Claire Chauvelot – [claire.chauvelot@univ-nantes.fr](mailto:claire.chauvelot@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement-DFRU-106603@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DFRU-106603@emploi.beetween.com)

**Date limite de réception  
des candidatures :**

**31 mai 2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**10 Juin 2024**

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**dès que possible**



**Conseils  
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)