

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

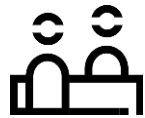
Un.e Chargé.e de projets européens

J2B44 - Chargé.e d'appui aux projets de recherche



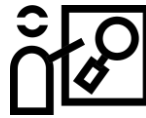
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-esc
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42


structures
de recherche


Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

•  **Versant : Fonction publique d'État**

•  **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD jusqu'au 08/03/2025 remplacement congé maternité, prolongation possible (article L.332-6 du CGFP)**


•  **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

•  **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

•  **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

•  **Télétravail selon ancienneté**

•  **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

•  **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

•  **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes, centre-ville**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont le service d'appui et d'ingénierie de projets qui accueillera ce poste.

univ-nantes.fr

Missions

Le/La chargé-e de projets européens est sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du Service Appui et Ingénierie de Projets. Il/Elle exerce ses missions pour les enseignant-es chercheurs-euses et chercheurs-euses de Nantes Université, ainsi que pour d'autres établissements du site nantais : organismes nationaux tutelles des UMRs et établissements associés à Nantes Université.

Il/Elle les accompagne pour répondre aux appels à projets du programme cadre Horizon Europe et également aux dispositifs satellites, tels que : Partenariats, JTI, ERA-NETs, COST, etc. ainsi qu'à d'autres programmes européens.

Par ailleurs, l./la chargé-e de projets contribue à l'élaboration de bilans de suivi d'activité.

Activités principales

- **Accompagner les chercheurs et enseignants-chercheurs dans le montage de projets européens**
 - Aide à la compréhension des appels à projets
 - Participer à des études de faisabilité
 - Accompagner le montage administratif et budgétaire (en fonction des règles du financeur et de celles de l'établissement)
 - Proposer des outils et des indicateurs pertinents
 - Prendre en charge la communication avec les partenaires au sein du consortium
 - Contribuer à la rédaction de la proposition : relecture critique, proposition de contenus
 - Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation (services connexes externes (SATT) ou internes à l'établissement (DRPI)), dans un contexte national et international

Autres activités

- **Aider à la définition de la stratégie d'amélioration de la participation des unités de recherche aux appels à projets européens**
 - Accompagner les unités de recherche dans la définition d'une stratégie
 - Contribuer à la détection de projets potentiels au sein des unités de recherche
 - Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les règles communautaires et le fonctionnement des organismes financeurs
 - S'impliquer dans des réseaux professionnels internationaux et en particulier dans les thématiques numérique et mathématiques : MESRI, GCTE, GTN, Correspondants Europe, EARMA, etc. et participer à des sessions d'information
- **Informier, sensibiliser et mobiliser la communauté scientifique nantaise de sorte à accroître leur participation dans les programmes européens**
 - Assurer des activités de communication : diffuser de manière ciblée les appels à propositions européens et internationaux
 - Organiser des réunions d'information collectives et sur demande
 - Contribuer activement aux actions de coordination régionale
- **Participer à la vie de service :**
 - Contribuer à l'amélioration des outils existants et participation aux groupes de travail
 - Établir des bilans, rapports et indicateurs de suivi d'activité
- **Accompagner les chercheurs et enseignants-chercheurs dans la gestion de projets européens :**
 - en cas de succès, assurer un rôle de transfert et de conseil à destination de l'équipe projet, des services internes et de proximité
 - Effectuer le suivi administratif et financier des projets acceptés en lien avec les services supports de Nantes Université

- Contribuer au suivi du plan de management de la qualité avec mise à jour des procédures assurant le respect des exigences des financeurs.
- Coordination avec le/s service/s porteurs et nos partenaires
- Mise en place et gestion/suivi des plans de communication pour les projets en charge
- Valorisation des projets et des équipes sur le magazine interne et sur les réseaux sociaux
- Participation aux audits de la Commission européenne

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+5 à doctorat, affaires européennes, droit et/ou formation scientifique
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 ans minimum

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance du fonctionnement général et spécifique des financements de l'Union européenne dans les secteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe
- Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets transnationaux (respect des délais, gestion d'un partenariat international, montage budgétaire, structuration des propositions...)
- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la Recherche
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité de l'établissement, et en particulier d'une unité de recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en équipe et en réseau et à organiser des réunions collectives
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Excellente compréhension et expression écrite et orale de l'anglais (niveau B2 à C1 du cadre européen commun de référence pour les langues)
- Capacité à travailler en mode projet
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Planifier son activité

Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Grande disponibilité, sens du service, bonne pédagogie
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur, anticipation, organisation
- Savoir d'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets

Date limite de réception des candidatures :
14/11/2024

Date de la commission de recrutement :
21/11/2024

Date de prise de fonctions :
Au plus tôt

univ-nantes.fr

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Géraldine SAUTY-
Geraldine.Sauty@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation (obligatoire) exclusivement par mail à
recrutement-DRPI-117407@emploi.beetween.com

**Conseils
aux candidats :**

Pour préparer votre candidature,
consultez la page suivante :
<https://www.univ-nantes.fr/recherche-et-innovation>