

Nantes Université recrute

Pour son Service des Bibliothèques Universitaires

Un.e formateur.rice en BU Lettres

F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



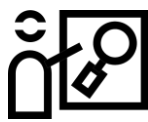
42 500

étudiant-es, dont plus de 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es



1259

près de 1500 doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie A, titulaire et contractuel-le, CDD 1 an du 01/01/2025 au 31/12/2025 (Article L332-7 du code général de la fonction publique)**

• **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578.42€ nets/ mensuels (1963.94€ bruts) [sans expérience] et 2457.54€ nets/ mensuels (3057.79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 36h32**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de

univ-nantes.fr

l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ. Il compte 145 agents.

Le poste est basé en BU lettres, implantée sur le campus Tertre.

Missions

Au sein d'une équipe, le formateur ou la formatrice devra mettre en œuvre les activités de formation inscrites dans les cursus et hors cursus (ateliers, Bib sur RDV) à destination des étudiants de licence, master et doctorat, et participer au fonctionnement de la BU d'affectation.

Activités principales

Coordonner l'offre de formation des publics en BU lettres

- Mettre en œuvre les actions de formation adaptées au contexte local de la BU lettres en cohérence avec l'offre globale du service : contacter les enseignants et scolarités
- Recueillir et analyser les besoins en formation des publics du pôle Humanités, et formuler des propositions
- Assurer le suivi pratique des formations (salles, matériels, équipements, conditions d'accessibilité...) et faire remonter les besoins
- Assurer le suivi statistique des formations en BU lettres

Concevoir des formations

- De tous types et de tous niveaux, inscrites ou non dans les cursus (LMD et DU) en lettres et SHS, en collaboration avec les enseignants-chercheurs et les services de l'université (DSIN, DEFRU)

Assurer des séances de formation

- Concevoir, rédiger, mettre à jour, partager des outils pédagogiques : supports de formation en présentiel, cours en distanciel sur la plate-forme de l'Université, pages web de la BU

Assurer une veille dans sa dominante et la partager au sein du service

Coordonner la communication des activités du service :

- Programmation ateliers des BU (création et envoi de newsletter) ; mise à jour des pages web

Assurer la coordination de projets au sein du service (GT Madoc et travail sur les supports de formation)

Accueillir, informer et orienter le public

- Assurer des permanences quotidiennes de service public
- Fournir aux lecteurs un premier niveau de renseignement sur les collections et le fonctionnement des services de la BU et de l'Université
- Faire appliquer le règlement intérieur et veiller à la sécurité des biens et des personnes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Catégorie A filière Bibliothèque ou BAP F ITRF
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Connaissance de l'environnement de travail (SCD, Université)
Techniques d'accueil téléphonique et physique
Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite

Savoir-faire opérationnels :

Identifier et restituer l'information
Capacité à respecter l'organisation collective du travail
Savoir rendre compte

Savoir-être :

Sens du service public
Capacité d'écoute et sens du dialogue
Rigueur/fiabilité
Sens du travail en équipe
Capacité d'organisation, autonomie

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Elise NELSON, responsable du service Formation et accompagnement pédagogique : elise.nelson@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à recrutement-SCD-118456@emploi.beetween.com

**Date limite de réception
des candidatures :**

17/11/2024

**Date de la commission
de recrutement :**

25/11/2024/:

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

dès que possible



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr