



LES DEMARCHES DURANT MA MOBILITE D'ETUDES Hors ERASMUS+

Avant mon départ	Quelles démarches dois-je faire ?
<input type="checkbox"/> Passport	Je fais ma demande de passeport au plus vite ou je vérifie que mon passeport est bien valide 6 mois après la date de retour prévue.
<input type="checkbox"/> Visa	Je me renseigne auprès de l'Ambassade de mon pays d'accueil, en France.
<input type="checkbox"/> Assurance Santé	Je me renseigne sur les démarches à effectuer auprès de ma mutuelle ou si je dois souscrire à une assurance spécifique.
Dès le début de ma mobilité (et au plus tard 1 mois après mon arrivée) :	Où je trouve mes documents ?
<input type="checkbox"/> Notification définitive de bourse Crous <u>Uniquement si je suis boursier sur critères sociaux</u>	Je télécharge ma notification <u>définitive</u> de bourse sur mon compte du Crous puis je la dépose sur mon espace Mobility Online.
<input type="checkbox"/> Attestation d'arrivée (ce document déclenche le versement de mes allocations)	Je me connecte à mon espace Mobility Online et je suis les étapes décrites pour déposer ces documents.
<input type="checkbox"/> Contrat d'études signé par les 3 parties	
<u>Uniquement si je suis bénéficiaire Envoloé</u> et à l'issue des 3 premiers mois de mobilité :	Où je trouve mes documents ?
<input type="checkbox"/> Attestation de présence	 paysdelaloire.fr/les-aides/envoleo Je me connecte à mon Espace Envoloé.
<input type="checkbox"/> Bilan de fin de séjour Envoloé	
A la fin de mon séjour (et au plus tard 15 jours après le dernier examen sur place) :	Où je trouve mes documents ?
<input type="checkbox"/> Attestation de fin de séjour	Je télécharge ces documents sur : univ-nantes.fr/documents-mobilite puis je les dépose sur mon espace Mobility Online.
<input type="checkbox"/> Bilan de fin de séjour	Si mon université d'accueil me le communique directement, je transmets mon relevé de notes à mon correspondant des relations internationales afin que mes notes puissent être transcrites.
<input type="checkbox"/> Relevés de notes de l'université d'accueil	
Je consulte régulièrement ma boîte mail universitaire pour ne manquer aucune information durant ma mobilité ! (Et je pense à faire du tri dans ma boîte mail universitaire avant mon départ). J'informe immédiatement mon correspondant des relations internationales en cas de modification ou d'annulation de mon séjour et je remplis le formulaire de modification de séjour disponible en ligne sur univ-nantes.fr/documents-mobilite .	
Contacts :	Direction Europe et International : <ul style="list-style-type: none">• Adresse postale : Nantes Université – DEI - 1 quai de Tourville, BP 13522, 44035 Nantes cedex 1• 0033(0)253 462 162• Mobilités Europe : international.europe@univ-nantes.fr• Mobilités hors Europe : international.monde@univ-nantes.fr Correspondants des relations internationales : les coordonnées de vos correspondants des relations internationales sont disponibles sur le site de votre composante.