



**LES DEMARCHES DURANT
MA MOBILITE D'ETUDES
HORS ERASMUS+**

Avant mon départ :

Quelles démarches dois-je faire ?

- | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Passeport | Je fais ma demande de passeport au plus vite ou je vérifie que mon passeport est bien valide 6 mois après la date de retour prévue. |
| <input type="checkbox"/> Visa | Je me renseigne auprès de l'Ambassade de mon pays d'accueil, en France. |
| <input type="checkbox"/> Assurance Santé | Je me renseigne sur les démarches à effectuer auprès de ma mutuelle ou si je dois souscrire à une assurance spécifique. |

Dès le début de ma mobilité (et au plus tard 1 mois après mon arrivée) :

Où je trouve mes documents ?

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Notification définitive de bourse Crous
Uniquement si je suis boursier sur critères sociaux. | Je télécharge ma notification <u>définitive</u> de bourse sur mon compte du Crous puis je la dépose sur mon espace Mobility Online. |
| <input type="checkbox"/> Attestation d'arrivée Ce document déclenche le versement de mes allocations. | Je me connecte à mon espace Mobility Online et je suis les étapes décrites pour déposer ces documents. |
| <input type="checkbox"/> Contrat d'études <u>signé par les 3 parties.</u> | |

Uniquement si je suis bénéficiaire Envoloé et à l'issue des 10 premières semaines de mobilité :

Où je trouve mes documents ?

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Certificat de présence | |
| <input type="checkbox"/> Notification définitive de bourse Crous
Uniquement si je suis boursier sur critères sociaux échelon 4, 5, 6 ou 7. | 
paysdelaloire.fr/les-aides/envoleo
Je me connecte à mon compte Envoloé. |
| <input type="checkbox"/> Bilan de fin de séjour Envoloé | |

A la fin de mon séjour (et au plus tard 15 jours après le dernier examen sur place) :

Où je trouve mes documents ?

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Attestation de fin de séjour
Celle-ci doit être signée max. 3 jours avant la fin de mon séjour. | Je télécharge ces documents sur :
univ-nantes.fr/international-documents
puis je les dépose sur mon espace Mobility Online. |
| <input type="checkbox"/> Bilan de fin de séjour | |
| <input type="checkbox"/> Relevés de notes de l'université d'accueil | Si mon université d'accueil me le communique directement, je transmets mon relevé de notes à mon correspondant des relations internationales afin que mes notes puissent être transcrites. |

Je consulte **régulièrement ma boîte mail universitaire** pour ne manquer aucune information durant ma mobilité ! (Et je pense à **faire du tri** dans ma boîte mail universitaire avant mon départ).
J'informe immédiatement mon correspondant des relations internationales en cas de **modification ou d'annulation de mon séjour** et je remplis le formulaire de modification de séjour disponible en ligne sur univ-nantes.fr/international-documents.

Direction Europe et International :

- Adresse postale : Nantes Université – DEI - 1 quai de Tourville, BP 13522, 44035 Nantes cedex 1
- **Mobilités Europe** : international.europe@univ-nantes.fr
- **Mobilités hors Europe** : international.monde@univ-nantes.fr

Correspondants des relations internationales : les coordonnées de vos correspondants des relations internationales sont disponibles sur le site de votre composante.