

Quelles questions se poser en vue de construire un référentiel de compétences ?

Le processus d'élaboration d'un référentiel de compétence suppose d'avoir défini au préalable le profil de l'étudiant à l'entrée en formation et en sortie de diplôme, c'est-à-dire d'explicitier les compétences dont les diplômés devraient faire preuve à l'issue de la formation.

La réalisation du référentiel de compétences nécessite aussi de s'interroger sur les débouchés c'est-à-dire les métiers et leur évolution à court terme, d'où l'intérêt de mener un travail collaboratif avec d'anciens étudiants, des professionnels du secteur...

- Quel est le profil général de l'étudiant qui choisit cette formation ?
- Que font ou feront les diplômés de ce cursus à la sortie ?
- Quels sont ou seraient les débouchés professionnels ? Les poursuites d'études ?
- Qu'est-ce qui est exigé actuellement et dans l'avenir (5 prochaines années) pour la pratique de cette profession ?
- Quel est la valeur ajoutée de nos diplômés par rapport à ceux d'autres universités ou écoles ? Quels sont les spécificités ?

Qui interroger ?

- Les enseignants de l'équipe pédagogique.
- Les employeurs potentiels ou actuels.
- Les anciens étudiants (points forts de leur formation, lacunes, souhaits, etc.).
- Les regroupements professionnels: ordres, syndicats, associations...
- Les étudiants actuels...

Qui rédige ?

Dans un 1^{er} temps, il est conseillé de travailler en équipe restreinte (exemple, responsable de la Mention + ensemble des responsables de parcours) pour rédiger un document martyr qui sera ensuite retravailler avec l'ensemble des membres de l'équipe.

Méthodologie proposée :

Nous vous proposons une checklist qui va vous aider à concevoir le référentiel de compétences :

- Rassembler tous les documents qui vont aider à la construction du référentiel de compétences :
 - o La précédente maquette de formation.
 - o Les documents de présentation de la formation (brochure, site web...)
 - o La fiche RNCP
 - o Des référentiels métiers
 - o Les fiches ROME
 - o La vision précédemment écrite.*(Cette liste n'est pas exhaustive)*

- Deux options s'offrent à vous :
 - Le périmètre du diplôme est quasiment le même que lors de la précédente habilitation
 - = Reprendre la liste des compétences ou capacités attestées de la fiche RNCP de la précédente habilitation. Relire chaque item et l'analyser au vue des critères de rédaction d'une compétence.
 - Le périmètre du diplôme est très différent ou nouveau par rapport à la précédente habilitation
 - = Partir de la vision précédemment écrite pour rédiger les compétences selon les critères explicités ci-dessous.

Critères pour la rédaction d'une compétence

- La compétence est orientée vers l'action et est centrée sur l'apprentissage des étudiants à l'issue de la formation ou du cycle de formation. Elle **débuté donc par un verbe**.
- Elle est **synthétique**, ni trop générale, ni trop détaillée.
- Elle est relative à un **contexte et/ou à une situation professionnelle** (*Attention toutefois à ne pas se projeter vers une compétence « métiers » correspondant à un salarié en activité avec expérience plutôt qu'à un jeune diplômé*).
- Son énoncé fait référence à un **domaine de capacité, d'aptitude et de connaissance** en rapport avec le niveau identifié (L ou M).
- Elle est en **cohérence** avec l'une des 6 macro-compétences que doit maîtriser tout diplômé. Elle est générique (valable pour tous les parcours de la Mention) ou spécifique à un parcours.
- Son acquisition se fait à travers **plusieurs enseignements et activités** d'apprentissage.

- Formuler ou reformuler les compétences en prenant en compte tous les critères. Aider vous des exemples de référentiels issus des universités belges.
- Compléter le tableau d'aide à la conception du référentiel de compétences en précisant les compétences génériques à la Mention et celles spécifiques à chaque Parcours.
- Proposer une 1^{ère} version de ce document à l'équipe pédagogique pour recueillir leur corrections et remarques.
- Proposer une 2^{ème} version de ce document à des professionnels, des anciens étudiants... pour vérifier la cohérence du référentiel.
- Finaliser les travaux.