

## FICHE DE POSTE

**Établissement : CROUS de Limoges**

**Fonctions : Adjoint à la Directrice de l'Hébergement**

### Fiche descriptive du poste

**BAP : J – Gestion et pilotage**

**Corps et grade : ITRF – Technicien de Recherche et de Formation de classe normale**

**Emploi type : Technicien en gestion administrative**

### Affectation

**Administrative : CROUS de Limoges – Unité de Gestion Hébergement**

**Géographique : Résidence universitaire de l'Aurence, 24 avenue du Président Auriol – 87100 Limoges**

### Missions et activités

Par la mise en œuvre de la politique en matière d'hébergement impulsée par la Direction Générale, l'adjoint à la directrice de l'hébergement assure un service de qualité aux étudiants, dans le ressort géographique du Crous de Limoges.

Pour cela, il peut être appelé à participer à l'action de pilotage de projets spécifiques ; il doit être une force de proposition et d'innovation dans le domaine de l'hébergement. Il supplée la directrice de l'hébergement en cas d'absence.

**Pilotage de la gestion locative des 8 résidences de Limoges en collaboration avec la directrice de l'hébergement :**

- Élaboration et suivi de procédures (affectation, état des lieux)
- Optimisation du taux d'occupation des structures
- Gestion des dossiers administratifs des étudiants
- Gestion de la relation avec les usagers

**Gestion matérielle des structures en lien avec le service patrimoine et le centre de services partagés :**

- Suivi de l'entretien des bâtiments et des travaux

**Gestion financière et comptable en collaboration avec la directrice de l'hébergement :**

- Suivi budgétaire : suivi et analyse des recettes et des dépenses en relation avec le CSP
- Gestion des stocks
- Suivi du contrôle interne budgétaire et comptable (CIBC)
- Régie d'avances et de recettes

**Gestion du personnel en collaboration avec la directrice de l'hébergement et le Service RH :**

- Suivi du dispositif d'emplois
- Organisation et coordination des activités au quotidien
- Management des équipes, recrutements des vacataires étudiants

**Hygiène et sécurité en collaboration avec la directrice de l'hébergement :**

- Veille à la sécurité des biens et des personnes
- Contrôle et suivi du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels
- Assistant de prévention

le 21/01/2022

Cynthia PERCEBON



