

	FICHE DE POSTE Tuteur / Tutrice « médiation culturelle et associative »
<p>PRÉSENTATION DES SERVICES ET PLACE DE L'AGENT DANS L'ORGANISATION :</p> <p>Mission principale des services : La Direction de la culture (DCI) et le pôle Vie étudiante de la Direction de la formation et de la vie étudiante (DFVE) travaillent ensemble autour de l'animation de la vie de campus : pilotage de projets, programmation culturelle et associative, aide à l'initiative étudiante, ateliers de pratique...</p> <p>Composition actuelle des services (effectif) : DCI : 5 personnes / DFVE : 26 personnes</p> <p>Place de l'agent dans l'organigramme des services : directement sous la responsabilité du directeur de la culture et des initiatives</p> <p>Relations fonctionnelles liées au poste :</p> <p>Intra service et université : Personnels de la Direction culture (DCI) / Personnels du pôle Vie étudiante de la Direction de la formation et de la vie étudiante (DFVE) / Personnels d'accueil et secrétariats des composantes / Etudiants / Associations étudiantes</p> <p>Externe : Artistes</p>	
<p>DESCRIPTION DU POSTE :</p> <p>Afin d'améliorer la diffusion et la visibilité de son offre culturelle et associative, Nantes Université recrute plusieurs tuteurs/tutrices de médiation pour communiquer auprès des étudiants, sur les différents campus.</p>	
<p>MISSIONS ET ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :</p> <p>> Mission principale :</p> <ul style="list-style-type: none">• Chaque mois, assurer des temps de médiation de l'offre culturelle et associative auprès des étudiants sur les différents campus (programmation événementielle, ateliers de pratique, bons plans...) <p>> Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none">• Présence lors d'événements : logistique, accueil et médiation pendant les événements de rentrée, interventions en amphithéâtre...• Assurer le dépôt, la distribution, l'affichage, des supports de communication liés à la programmation culturelle sur les différents campus nantais de l'université.	
<p>CONTRAINTES, DIFFICULTÉS DU POSTE :</p> <p>Disponibilité en journée et soirée.</p> <p>Nombreux déplacements et manutention sur les différents campus nantais.</p> <p>Utilisation régulière d'un vélo cargo (à assistance électrique).</p>	
<p>COMPÉTENCES REQUISES :</p> <ul style="list-style-type: none">• Sens de l'accueil, aisance relationnelle, dynamisme• Bonne connaissance des campus de Nantes Université• Disponibilité• Attrait pour la vie culturelle et/ou associative• La maîtrise de l'anglais est un plus	

TYPE DE POSTE :

Tutorat étudiant, paiement sur service fait (approximativement entre 10 et 20 heures par mois, selon disponibilité).

Contrat du 1^{er} septembre 2022 au 30 mai 2023.

Ce type de contrat s'adresse aux étudiant·es de Nantes Université inscrit·es pour l'année 2022-2023.

Date limite de réception des candidatures : 22/06/2022

Entretiens prévus au Pôle étudiant (campus Tertre) entre le 28 et le 30 juin

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par mail à : anouk.mignot@univ-nantes.fr