

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Systèmes d'Information et du Numérique (DSIN)

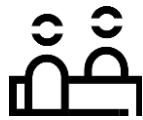
## Un.e Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Emploi type : E4X41 - Technicien·ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information



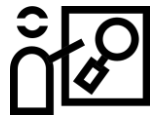
**42 500**

étudiant·es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3200**

enseignant·es,  
enseignant·es-  
chercheur·es



**1200**

près de 1200  
doctorant·es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD jusqu'au 31/08/2025 (article L.332-7 du CGFP)</b></li><li>•  <b>Rémunération : : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462,53€ nets/mensuels (1 819,76€ bruts) [sans expérience] et 1 794,2€ nets/mensuels 2232,43€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12 aménageables sur 4,5 jours par semaine</b></li><li>•  <b>Congés : 45 à 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|---|--|

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le Service Support Utilisateur de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique est une unité de proximité qui contribue au bon fonctionnement, à l'amélioration de la performance et à l'évolution des

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

environnements de travail numériques. En lien direct avec les usagers, les agents du service participent à la gestion courante des activités liées au numérique pour répondre aux besoins univ-nantes.fr. (conseiller, commander-installer-maintenir les matériels informatiques et logiciels, assurer le support aux usagers).

Composition du service (effectif) : 3 personnes

## Missions

Vous êtes au plus proche des usagers des Services Universitaires pour répondre aux demandes ou résoudre les incidents autour du numérique. Vous intervenez auprès des usagers en direct ou en distanciel selon leur situation géographique, avec l'aide des équipes expertes en cas de nécessité.

## Activités principales

---

### Accompagner les usages numériques

- Guider l'évolution numérique en accompagnant les usagers à l'utilisation des outils numériques.
- Analyser les besoins des usagers pour leur permettre d'acquérir une autonomie de fonctionnement.
- Former les usagers à l'utilisation des outils numériques en présentiel et distanciel.
- Concevoir et mettre en œuvre des tutoriels et modes opératoires, contribuer à leur appropriation par les utilisateurs.
- Assurer la conduite du changement en relation avec l'évolution numérique de l'établissement.

### Gérer le parc informatique matériel et logiciel

- Administrer, maintenir et faire évoluer le parc informatique et logiciel.
- Assurer l'installation, le déploiement et la maintenance des postes informatiques installés dans les bâtiments dont l'agent aura la charge.
- Prendre en charge l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents et pannes.
- Gérer les utilisateurs (service d'annuaires de l'Université et Active Directory)
- Conseiller et accompagner les usagers pour l'achat, la sécurité et la maintenance des matériels numériques conformément aux procédures de l'établissement
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique.
- 

### Être acteur·trice de l'écosystème numérique de l'établissement

- Participer aux projets et activités du Service Support Utilisateurs.
- Participer aux actions mutualisées au sein de l'écosystème numérique de l'Université.

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise du contexte de l'administration, de la pédagogie et de la recherche.
- Connaître les architectures matérielles, les systèmes clients/serveurs, les outils numériques bureautiques, collaboratifs et VPN.
- Avoir des connaissances de base en réseau informatique et en ToIP.
- Maîtrise des outils du système d'information et application des règles de sécurité informatique d'exploitation.
- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.
- Lecture de l'anglais technique.

### Savoir-faire opérationnels :

- Savoir être à l'écoute des utilisateurs et faire preuve de pédagogie.
- Savoir reformuler une demande d'utilisateur en termes techniques.
- Conseiller, assister et former les utilisateurs.
- Travailler en équipe.
- Bonne organisation dans le travail et savoir hiérarchiser les priorités.
- Réaliser des opérations de veille technologique à destination de l'ensemble du service.

### Savoir-être :

- Être calme et patient, avoir le sens du contact et du relationnel.
- Être autonome.
- Être pédagogue.
- Avoir l'esprit d'initiative.
- Être disponible tout en priorisant les demandes.
- Être rigoureux et force de proposition.
- Travailler en équipe et échanger.

**Date limite de réception  
des candidatures :**

**31/10/2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**14/11/2024**

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**Dès que possible**

### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christophe BONNIN – [christophe.bonnin@univ-nantes.fr](mailto:christophe.bonnin@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à [recrutement-dsin-116944@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-dsin-116944@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)