

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un·e stagiaire pour la coordination de la Fête de la science 2024 – 6 mois

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

•  **Type de recrutement : stage**

•  **Rémunération** : le montant horaire est fixé à 15% du plafond horaire de la sécurité sociale défini en application de l'**article L.241-3** du code de la sécurité sociale.

•  **Dates** : idéalement **de mars à août 2024**, en fonction des contraintes de la formation du stagiaire

•  **Temps de travail : 35h hebdomadaire**

•  Prise en charge partielle des **frais de transport domicile-travail** (transports en commun)

•  Accès aux restaurants et cafétérias du **CROUS**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation** : Bâtiment Bias 2, 10 rue Bias, 44000 Nantes

Au sein de la *Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation* (DRPI), la mission « **Diffusion de la culture scientifique** » a pour but de sensibiliser les chercheur.e.s à la médiation scientifique, encourager les initiatives, faire le lien entre chercheur.e.s et grand public et scolaire, les former et les accompagner dans leur démarche de médiation scientifique.

Missions

Le stage porte sur la coordination départementale de la Fête de la science pour la Loire-Atlantique et sur l'organisation du Village des sciences de Nantes 2024. La Fête de la science en Loire-Atlantique accueille plus de 100 animations qui attirent chaque année entre 8 000 et 10 000 visiteurs. Le Village des sciences de Nantes, quant à lui, réunit une trentaine d'animations et attire plus de 3 000 personnes sur un week-end et près de 800 scolaires sur une journée. Le/la stagiaire travaillera en étroite collaboration avec une chargée de projet de médiation scientifique.

univ-nantes.fr

Activités principales

- **Coordination départementale de la Fête de la science :**
 - Recensement et sollicitation de structures susceptibles de s'impliquer dans la Fête de la science, en fonction de la thématique nationale (laboratoires, associations, mairies, établissements scolaires, entreprises, etc.)
 - Enregistrement et suivi des projets proposés
 - Échanges avec les porteurs de projets et les structures partenaires
 - Participation aux réunions de coordination au niveau régional et à l'organisation des temps forts (réunion d'information, inaugurations...)
 - Participation à l'évaluation de l'événement
- **Communication départementale de la Fête de la science :**
 - Création et adaptation de supports de communication (affiches, programme, visuels réseaux sociaux, etc.)
 - Gestion des agendas en ligne (Echosciences, site national FDS)
 - Mise en œuvre et suivi de la stratégie de communication *print*
 - Mise en place et mise en œuvre d'une stratégie de communication sur les réseaux sociaux
- **Organisation du Village des sciences de Nantes**
 - Vue d'ensemble sur l'organisation et participation aux étapes de la préparation de l'événement
 - Recrutement et coordination des différents prestataires
 - Présence pendant l'événement y compris montage et démontage

Profil recherché

- Formation : étudiant.e en M2 « médiation scientifique »
- Dynamique, rigoureux/se, organisé.e, disponible, bon relationnel
- Première expérience de gestion de projet fortement appréciée (stage, job étudiant, engagement associatif)
- Maîtrise de la suite Adobe fortement appréciée (InDesign essentiellement)
- Compétences en communication digitale et *print*

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Charlotte Herbaut-Cedeyn Charlotte.Herbaut-Cedeyn@univ-nantes.fr ou Carole Achard Carole.achard@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à fetescience44@univ-nantes.fr

**Date limite de réception
des candidatures :**
24 novembre 2023

**Date de la commission
de recrutement :**
Courant décembre 2023

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**
Février-mars 2024

univ-nantes.fr