

Nantes Université recrute

Pour son Service commun de la documentation

Un.e assistant.e de publication en accès ouvert

F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



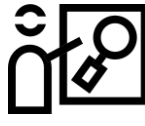
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es












42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<p> Versant : Fonction publique d'État</p> <p> Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 1an jusqu'au 31/08/2025 (article L322-22)</p> <p> Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise 1462.53€ nets/ mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1794.20€ nets/ mensuels (2232.43€ bruts) [+ 15 ans expérience]</p>	<ul style="list-style-type: none">•  Temps de travail : 37h15•  Congés : 45 jours de congés annuels•  Télétravail selon ancienneté•  Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)•  Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)•  Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes, Campus Lombarderie, BU Sciences

Le Service des Bibliothèques universitaires met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 Départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires (BU) répartis sur les 7 campus de l'Université. Il compte 145 agents.

Depuis 2017, le Service des Bibliothèques universitaires développe une offre de services autour de la science ouverte, à destination des laboratoires, équipes de recherche, étudiants et étudiantes de l'université. L'équipe de direction de Nantes Université a mis la science ouverte au cœur de son projet politique d'ouverture de la connaissance au plus grand nombre et le Service des Bibliothèques universitaires accompagne le Vice-Président Recherche et science ouverte dans la mise en œuvre du plan d'actions science ouverte de l'établissement.

Missions

La/l'Assistant.e pour la publication en accès ouvert devra contribuer à la structuration de cette offre, en accompagnant les chercheurs et les laboratoires dans leur démarche de publication et en recueillant les informations nécessaires à la construction d'une vision d'ensemble des dépenses de publication et d'abonnement.

Activités principales

Accompagner les enseignants-chercheurs et les laboratoires sur toutes les questions liées à la publication :

- Apporter aux doctorants et aux enseignants-chercheurs l'aide nécessaire à la publication (typologie des revues, droits afférents aux articles scientifiques, charte de signature, archives ouvertes...)
- Contribuer à la structuration d'une offre de d'accompagnement et de formation sur la publication en accès ouvert.
- Faire une veille sur les questions de publication en accès ouvert et en communiquer les résultats aux membres du service.

Assurer le suivi des dépenses d'Articles processing charges (APC) de l'établissement :

- Recueillir les données sur les dépenses d'APC (enquête annuelle du Consortium COUPERIN).
- Confronter les résultats des enquêtes COUPERIN sur les dépenses d'APC aux abonnements de l'établissement à des ressources numériques.
- Documenter les méthodes utilisées pour en assurer la reproductibilité.
- Acculturer les gestionnaires des laboratoires à la nouvelle nomenclature NACRE sur les dépenses de publication.

Être référent.e HAL :

- Participer au nettoyage des métadonnées dans HAL.
 - Intégrer en masse les références bibliographiques des publications des laboratoires et faciliter le dépôt des articles correspondants.
 - Participer aux actions de médiation : ateliers, formations doctorales, interventions dans les laboratoires, Science ouverte sur rendez-vous.
 - Participer à la promotion de la plateforme ISTEEX auprès des laboratoires et des enseignants-chercheurs :
-

- Développer une offre de services autour d'ISTEX.
- Être l'interlocuteur.rice de l'équipe ISTEX et de l'INIST
- Organiser et animer des ateliers en présentiel et en distanciel

Participer aux chantiers d'alignement des identifiants chercheurs pilotés par le Responsable de la Mission Bibliométrie.

Activités secondaires

Accueillir, informer les utilisateurs dans sa BU d'affectation et participer au fonctionnement de celle-ci : assister aux réunions d'équipe, participer aux actions ponctuelles.

Cette activité implique des contraintes horaires pour assurer la continuité du service sur l'amplitude horaire d'ouverture des BU — obligation de présence sur une ouverture (8h15) et une fermeture (19h15) par semaine et le samedi par roulement.

Profil recherché

Formation et/ou qualification : DUT, DEUST, BUT ou Licence en lien avec l'information scientifique et technique. Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :


- Connaissances générales et connaissances techniques relatives à la science ouverte.
- Connaissance de l'environnement de la recherche scientifique française et européenne.
- Connaissances scientifiques et techniques relatives aux missions et aux activités des bibliothèques
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite.
- Connaissance des normes bibliographiques et de documentation.
- Connaissance des référentiels d'autorités et des identifiants auteurs.
- Bonne pratique de la langue anglaise, écrite et orale : niveau B2 souhaité.

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir collecter des données et les analyser.
- Savoir contrôler la qualité des données.
- Maîtrise des logiciels de tableur (ex : Excels, Calc).
- Maîtrise des logiciels de traitements de données (ex : Open refine).
- Savoir animer des formations pour des publics variés.

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation, rigueur, autonomie.
- Sens du travail en équipe.
- Sens du service public et du dialogue.
- Curiosité intellectuelle.



**Date limite de réception
des candidatures :**
27/10/2024

**Date de la commission de
recrutement :**
04 au 05/11/2024

**Date de prise
de fonction souhaitée :**
dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Chrystèle DELAISSE - chrystele.delaisse@univ-nantes.fr

Où envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel exclusivement par mail à recrutement-SCD-114784@univ-nantes.fr



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université