

Nantes Université recrute

Pour son Service financier de Proximité du Pôle Santé

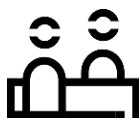
Chargé-e du suivi financier des contrats de recherche

J4E44



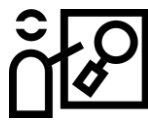
42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie B contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-7 du CGFP)• 💰 Rémunération : catégorie B selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462,53 € nets/ mensuels (1 819,76 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 794,20 € nets/ mensuels (2 232,43€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15• ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Le Service Financier de Proximité du Pôle Santé (SFPS) est composé de 13 agents. Il a pour missions de préparer les budgets initiaux et rectificatifs, les suivre et les contrôler pour les activités de formation initiale, continue, de pilotage et de la recherche des 4 composantes du Pôle : UFR de Médecine, UFR de Pharmacie, UFR d'Odontologie et UFR STAPS. 12 unités de

univ-nantes.fr

recherche ainsi que 5 structures scientifiques sont rattachées au Pôle Santé.

Le SFPS établit aussi les comptes de résultat budgétaire de l'exercice, saisit les dépenses et les recettes, suit les déplacements et conseille et accompagne les gestionnaires recherche et les Assistantes de Gestion Administratives et Pédagogiques (AGAP).

Le chargé du suivi des contrats de recherche est placé sous l'autorité du responsable adjoint en charge de la recherche.

Missions

Préparation des budgets initiaux et des reprogrammations budgétaires

Saisie des recettes en respectant les conventions

Mise à jour des tableaux de suivi et des reportings

Activités principales

1 - Préparation et modification du budget

- Créer les structures budgétaires
- Ouvrir et suivre les crédits tout au long de la vie d'une convention ou d'un contrat de recherche et clôturer les crédits
- Préparer les reprogrammations budgétaires
- Etablir les comptes de résultats budgétaires en lien avec la responsable adjointe

2 - Gestion des dépenses et recettes

- Saisie des recettes
- Saisie des prestations internes des conventions
- Référent dépenses pour les gestionnaires achats des unités de recherche

3 - Suivi de la bonne exécution des contrats

- Suivi budgétaire – Mise à jour des tableaux de suivis des contrats
- Suivi des crédits par types de dépenses ou d'opérations suivant les modalités définies dans les conventions (éligibilités des dépenses, suivi des annexes financières, ...)
- Etablissement des justificatifs de dépenses des contrats de recherche en lien avec le laboratoire et selon les règles des financeurs

4 - Clôture des contrats et conventions

- S'assurer qu'il n'existe plus de flux en dépenses et en recette avant de clôturer la convention
- Faire des remboursements de trop-perçu auprès des financeurs

5 - Activités transversales

- Archiver sur la plateforme recherche tous les éléments liés à la gestion des contrats de recherche
- Contrôle interne budgétaire pour l'ensemble de l'activité de recherche : Bons de commande, services faits et engagements de mission, workflows
- Accompagnement des porteurs de projet et gestionnaires d'unité de recherche dans l'exécution financière des contrats recherche

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac +2 comptabilités gestion
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Notions de base de la comptabilité publique
Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
Organisation, le rôle et le fonctionnement de Nantes Université
Les circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels :

Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes : budget, recettes, dépenses, contrats, marchés publics
Être en capacité d'élaborer des outils d'analyse et de synthèse et savoir en rendre compte
Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations
Utiliser les fonctionnalités de la bureautique
Utiliser le logiciel Sifac
Excel : excellente maîtrise
Analyser les conventions
Rendre compte de son activité
Organiser son travail

Savoir-être :

Sens de l'organisation
Réactivité
Communiquer avec différents services de l'établissement et avec des structures externes
Alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations de gestion
Travailler en équipe
Capacité d'adaptation et d'autonomie

**Date limite de réception
des candidatures :**
24/11/2024

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 51

**Date de prise
de poste :**
06/01/2025

Contacts : Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Yann NICOLET –

Yann.Nicolet@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-polesante-119572@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr