

Nantes Université recrute

Pour Poyltech Nantes, service informatique, un.e

Administrateur.trice poste de travail (site de Saint-Nazaire)

E3B42 – Gestionnaire d'infrastructures



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD3 ans (article L.332-2,2 du CGFP)• Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1490€ nets/mensuels (1854€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2121€ nets/mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15• Congés : 45 jours de congés annuels• Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté• Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Saint-Nazaire**

Polytech Nantes, grande école d'ingénieurs, membre du réseau des écoles Polytech, forme 1 750 étudiant.e.s et apprenti.e.s ingénieur.e.s réparti.e.s en 8 départements de spécialité et offre 6 parcours de master international. Elle compte près de 135 enseignant.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s exerçant au sein d'un des 9 laboratoires de recherche associés, 90 personnels administratifs et techniques et fait

univ-nantes.fr

appel à 465 vacataires industriels.

Vous intégrerez le service informatique de Polytech, composé de 6 agent.e.s et situé sur 2 sites (Chantrerie et St-Nazaire). Sous la direction du responsable du service, le.la candidat.e travaillera également en coordination avec les personnels informatiques de la DSIN et des autres composantes, notamment du pôle universitaire de Saint-Nazaire (IUT et UFR Sciences).

Missions

Basé.e à Saint-Nazaire, vous contribuez à la performance du système d'information de Polytech Nantes en assurant la mise en place et l'administration des systèmes et réseaux informatiques, le bon fonctionnement, la sécurité et la disponibilité de l'infrastructure informatique nécessaire à son activité.

Vous assurez également le support numérique à tous les usagers (étudiant.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, personnels administratifs et techniques).

Vous participez à des projets de modernisation des services numériques, dans le cadre du regroupement de trois composantes (IUT Saint-Nazaire, UFR Sciences et techniques, Polytech Nantes) sur le site d'Heinlex.

Activités principales

- Administrer, exploiter et faire évoluer le parc informatique, logiciel et audiovisuel pour la pédagogie et les personnels
- Assister et conseiller les utilisateurs et utilisatrices (étudiant.e.s, enseignant.e.s-chercheur.e.s, administratifs)
- Participer aux actions de diffusion des bonnes pratiques numériques
- Assurer la sécurité de la structure informatique en coordination avec le RSSI de la DSIN et le référent sécurité du service
- Documenter et mettre à jour les procédures
- Participer à la mutualisation des services informatiques sur le site d'Heinlex
- Assurer une veille technologique pour suivre l'évolution matérielle et logicielle, découverte de nouveaux outils et techniques.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Travail en équipe

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : dans le domaine informatique en lien avec le monde de l'enseignement supérieur

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des systèmes d'exploitation postes (Windows, Linux et Mac OS)
- Connaissance poste de travail et périphérique
- Connaissance en Active Directory Microsoft, GPO, scripting (PowerShell, ...)
- Connaissance en packaging d'application (MECM)
- Connaissance réseaux
- Connaissance d'ITIL

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise et expérience avérée en gestion de systèmes (Linux, Windows)
- Gestion des priorités et résolution des problèmes informatiques
- Pratique d'une veille technologique
- Connaissance sur la programmation des équipements actifs
- Rédaction et mise à jour de la documentation fonctionnelle et technique
- Capacité à rendre compte

Savoir-être :

- Autonomie
- Force de proposition
- Curiosité
- Sens du service
- Esprit d'équipe

**Date limite de réception
des candidatures :**
21/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 35 (à partir du
24/08/26)

**Date de prise
de poste :**
01/09/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Régis RENA (regis.rena@univ-nantes.fr)

Envoyer votre CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) par mail à recrutement-152629@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr