

Évaluation à distance: Tutoriel de l'activité TEST (Quiz) sur MADOC

[AVRIL 2020]



SOMMAIRE

1.	Repérez le code pédagogique	4
1.	Accédez au cours sur Madoc.....	4
2.	Vérifiez les inscriptions de l'espace Madoc.....	4
3.	Créez une section en première position dédiée à l'examen	4
4.	Ajoutez une activité test.....	5
5.	Paramétrez l'activité test.....	5
	• Généraux.....	5
	• Temps.....	5
	• Note.....	6
	• Comportement des questions.....	6
	• Options de relecture.....	6
6.	Créer les questions du test.....	7
	• Généraux.....	7
	• Réponses.....	7
7.	Option « mélanger les questions »	7
	• L'ordre des questions n'est pas primordial.....	7
	• L'ordre des questions est important.....	7
8.	Télécharger les notes des étudiants.....	8

Ce tutoriel explique comment créer pas à pas une activité **TEST** (quiz) avec les paramètres les plus appropriés à l'évaluation à distance

1. Repérez le code pédagogique

Les codes pédagogiques sont caractérisés par 7 caractères : exemple HSO2-21

Madoc utilisent ce code pédagogique comme référence.

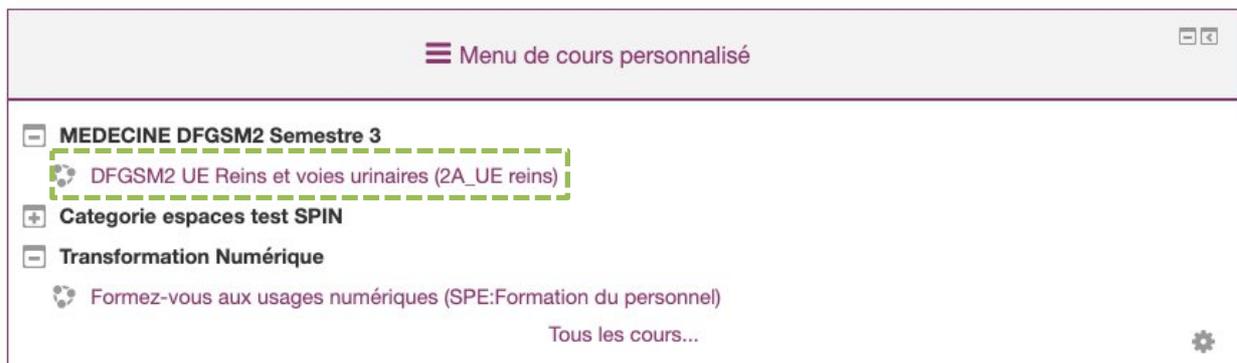
Ces codes sont disponibles dans le **planning des épreuves**.

L1		
Date	Épreuve	Horaires
Mardi 22 mai	HSO2-21 Sociologie politique (DA + Assidus)	8h - minuit
Mardi 22 mai	HSO2-61 Expressions écrites et orales (DA)	8h - minuit
Mercredi 23 mai	HSO2-23 Sociologie de l'éducation (DA)	8h - minuit

1. Accédez au cours sur Madoc

Connectez-vous sur Madoc <http://madoc.univ-nantes.fr> et cliquez sur « Accueil ».

Dans la liste « Menu de cours personnalisé » Cliquez sur l'intitulé du cours avec, entre parenthèses, le code pédagogique repéré ci-dessus.



Si vous ne trouvez pas votre cours dans la liste « Menu de cours personnalisé » vous devez l'ajouter à votre liste en vous y inscrivant avec le rôle « enseignant » pouvoir y ajouter des ressources.

Pour cela, un formulaire spécifique est disponible à l'adresse : http://madoc.univ-nantes.fr/local/inscription_enseignant/

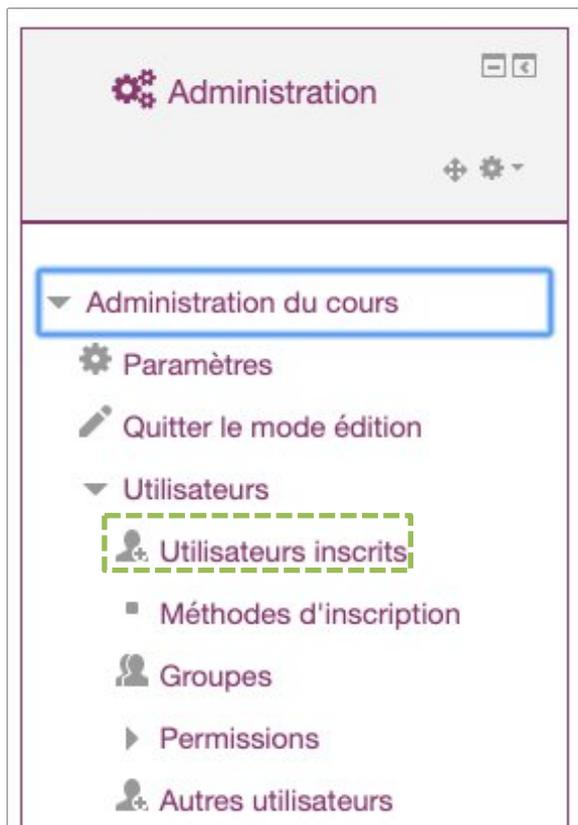
Saisissez le code du cours repéré ci-dessus. Si ce cours existe sur Madoc, choisissez le et cliquez sur le bouton « Ajouter ce cours ». Si le cours n'existe pas encore, un lien vers le formulaire de création vous sera proposé.

2. Vérifiez les inscriptions de l'espace Madoc

Vérifier le nombre d'étudiants inscrits à l'espace Madoc en consultant le nombre indiqué dans le bloc **Boîte à outils** (situé dans la colonne de droite de votre cours).



La liste détaillée des inscrits est disponible via le lien présent dans le bloc **Administration > Administration du cours > Utilisateurs > Utilisateurs inscrits**

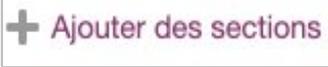


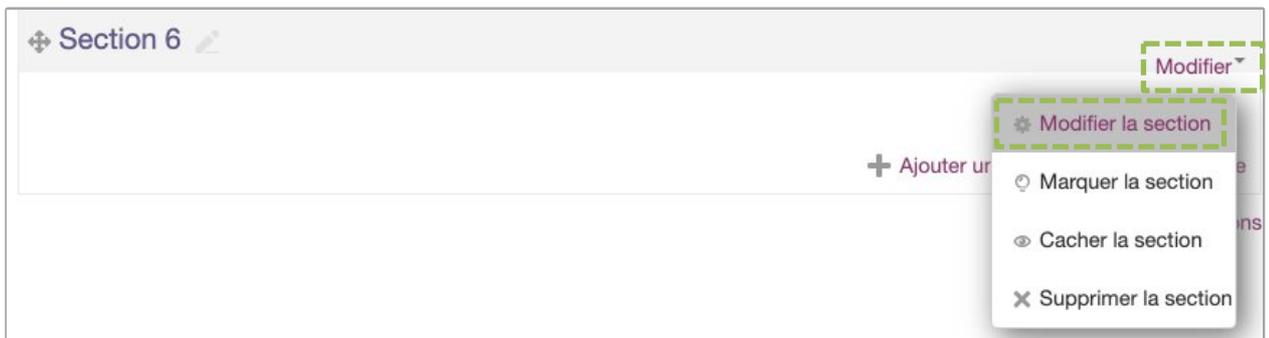
3. Créez une section en première position dédiée à l'examen

Avant d'ajouter une activité **TEST** dans un cours Madoc, nous préconisons avant toute chose d'y créer une section dédiée à l'examen :

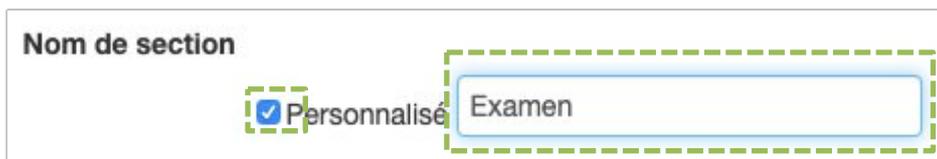
1. Activez le mode édition en cliquant sur **Activer le mode édition**



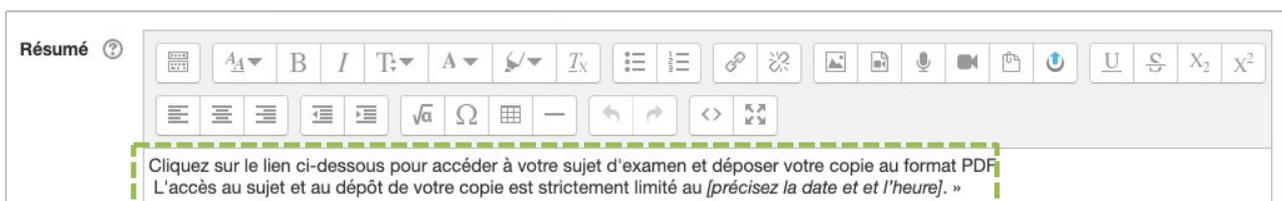
2. En bas de page, cliquez sur l'icône 
3. Personnalisez la nouvelle section en cliquant sur **Modifier / Modifier la section** situé à droite de son titre

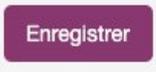


- Décochez la case **Utiliser le nom de section par défaut** et renommez là *Examen*



- Renseignez le texte suivant dans le résumé après l'avoir adapté à votre contexte :
« Cliquez sur le lien ci-dessous pour accéder à votre sujet d'examen et déposer votre copie au format PDF.
L'accès au sujet et au dépôt de votre copie est strictement limité au [précisez la date et et l'heure]. »



- Cliquez sur le bouton 
4. Déplacer la nouvelle section en haut de la page du cours (juste en dessous de la première section sans titre) en utilisant l'icône 

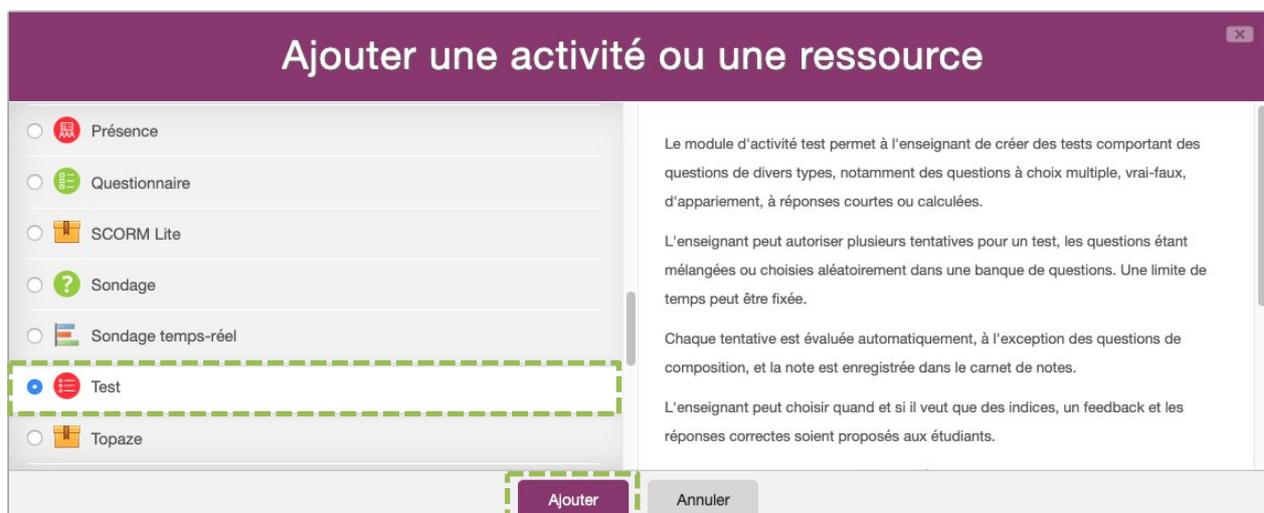
4. Ajoutez une activité test

Pour ajouter l'activité Test dans la section que vous venez de créer :

1. cliquez sur **Ajouter une activité ou un ressource**



2. Sélectionnez **Test** puis cliquez sur **Ajouter**



5. Paramétrez l'activité Test

Paramétrez l'activité en suivant les instructions suivantes :

- Généraux
- **Nom du devoir**

Renseignez ici le nom du test tel qu'il s'affichera dans le cours Madoc. Nous préconisons de l'appeler « Examen – Code du module – Date examen ».

Exemple : Examen – HHA4-36 – 18 mai 2020.

- **Description**

Renseignez ici les consignes de l'examen.

A titre indicatif, voici un exemple de consignes que vous pouvez utiliser en l'adaptant à votre contexte :

Pré-requis :

- Vérifier le bon fonctionnement de votre boîte mail universitaire sur laquelle vous recevrez l'accusé de réception du dépôt de votre copie d'examen.
- La validation finale du quiz, même non complété, est obligatoire et vaut émargement.
- Vous devrez répondre au quiz avant **telle heure**

1) Cliquez sur le bouton « Démarrer une tentative ».

Pendant votre tentative, vous pouvez naviguer dans le test en utilisant le bloc « Navigation du test » situé à droite.

Si vous souhaitez passer une question, nous vous conseillons de cliquer sur le lien « Marquer la question » situé dans l'entête de la question. Cela ajoutera une marque rouge dans le bloc « Navigation du test, que vous permettra de retrouver plus rapidement la question.

2) A la fin du Test, cliquez sur le bouton « Tout envoyer et terminer ».

A la fin du dépôt, vous recevrez un mail de confirmation sur votre boîte mail universitaire. Conservez le jusqu'à la fin de la session d'examen.

- **Afficher la description sur la page de cours**

Ne pas cocher cette case

• **Temps**

- **Ouvrir ce test**

Après avoir coché la case *Activer*, renseignez la date et l'heure à partir de laquelle les étudiants pourront participer à leur test.

- **Fermer le test**

Après avoir coché la case *Activer*, renseignez la date et l'heure jusqu'à laquelle les étudiants pourront participer à leur test. **Les étudiants doivent la terminer avant l'heure de fermeture.**

- **Temps disponible**

Après avoir coché la case *Activer*, renseignez le temps pendant lequel les étudiants pour participer au test une fois qu'ils auront commencé. Si activé, ce paramètre ajoute un compte à rebours au test de l'étudiant. Si l'étudiant dispose de temps disponible mais qu'il atteint la date et heure indiqué au paramètre « Fermer le test » il ne pourra pas finir le test car le paramètre « Fermer le test » est prioritaire.

- **Lorsque le temps imparti échoit**

Sélectionnez *La tentative en cours est envoyée automatiquement.*

- Délai supplémentaire pour envoi

Ne pas toucher.

▼ Temps

Ouvrir ce test ?

4 | mai | 2020 | 09 | 30 | Activer

Fermer le test

4 | mai | 2020 | 13 | 30 | Activer

Temps disponible ?

120 | minutes | Activer

Lorsque le temps imparti échoit ?

La tentative en cours est envoyée automatiquement

Délai supplémentaire pour envoi ?

1 | jours | Activer

(Les informations sur la capture d'écran sont données à titre indicatif uniquement)

• Note

- Nombre de tentative autorisées

Sélectionnez 1

▼ Note

Catégorie de note ? Sans catégorie ▾

Note pour passer ?

Nombre de tentatives autorisées

1 ▾

Méthode d'évaluation ? Note la plus haute ▾

• Mise en page (il est possible que certains paramètres n'apparaissent que si vous cliquez sur un lien *Afficher plus...*)

- Nouvelle page

Sélectionnez *Chaque question*.

- Méthode de navigation

Choisissez *Séquentielle*

▼ Mise en page

Nouvelle page ? Chaque question

Méthode de navigation * ? Séquentielle

• Comportement des questions

- Mélanger les éléments des questions

Choisissez *Oui*

- Comment se comportent les questions

Choisissez *Feedback a posteriori*

▼ Comportement des questions

Mélanger les éléments des questions ? Oui

Comment se comportent les questions ? Feedback a posteriori

Afficher plus...

• Options de relecture

Colonne **Pendant la tentative** :

Vous ne pouvez pas modifier la colonne **Pendant la tentative**. Laissez la tel quel

Colonnes « Immédiatement après la tentative », « Plus tard, alors que le test est encore ouvert » et « Après la fermeture du test »

Décochez toutes les cases de chaque colonne en décochant la case « la tentative » en dernier.

Cliquez sur le bouton

Enregistrer et afficher

Options de relecture ?

Pendant la tentative	Immédiatement après la tentative	Plus tard, alors que le test est encore ouvert	Après la fermeture du test
<input checked="" type="checkbox"/> La tentative ?	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative	<input type="checkbox"/> La tentative
<input checked="" type="checkbox"/> Si correcte ?	<input type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte	<input type="checkbox"/> Si correcte
<input checked="" type="checkbox"/> Points ?	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points	<input type="checkbox"/> Points
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback spécifique ?	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique	<input type="checkbox"/> Feedback spécifique
<input checked="" type="checkbox"/> Feedback général ?	<input type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général	<input type="checkbox"/> Feedback général
<input checked="" type="checkbox"/> Réponse juste ?	<input type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste	<input type="checkbox"/> Réponse juste
<input type="checkbox"/> Feedback global ?	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global	<input type="checkbox"/> Feedback global

6. Créer les questions du test

Une fois le quiz paramétré, il vous faut y ajouter des questions.

1. A partir de l'étape précédente, ou en vous rendant dans le quiz que vous avez créé, cliquez sur le lien **Modifier le test** situé dans le bloc **Administration** à droite



2. Cliquez sur le lien **Ajouter** situé sous le bouton **Enregistrer**, puis choisissez **une question**

Questions : 0 | Test fermé (ouverture 4 mai 20, 09:30) Note maximale 10,00 **Enregistrer**

Repaginer Sélectionner plusieurs éléments



+ une question
+ de la banque de questions
+ une question aléatoire
Ajouter

3. Dans l'interface qui s'affiche, choisissez le type de question que vous souhaitez ajouter à votre test. Pour un examen, nous vous conseillons la question **Choix multiple** Choisissez là dans la liste puis cliquez sur le bouton **Ajouter**

QUESTIONS

 Choix multiple

 Vrai/Faux

 Réponse courte

 Numérique

 Calculée

 Composition

 Appariement

Nous allons maintenant voir comment paramétrer ce type de question.

• Généraux

- **Nom de question:**

Choisissez un nom qui vous permette de reconnaître cette question parmi toutes celles que vous allez créer. Ce nom de question ne sera pas vu par les étudiants

Nom de question *

- **Texte de la question**

Saisissez votre question

Texte de la question *



A rich text editor toolbar with the following icons: a table icon, font color (A with a dropdown arrow), bold (B), italic (I), text color (T with a dropdown arrow), background color (A with a dropdown arrow), link (chain icon), unlink (chain with slash icon), insert image (picture icon), insert document (document icon), insert audio (microphone icon), insert video (video camera icon), insert link (document with chain icon), undo (curved arrow), underline (U), strikethrough (A with slash), subscript (X₂), superscript (X²), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, square root (√), Greek letter Omega (Ω), grid, minus sign, left arrow, right arrow, code (<>), and full screen (four arrows pointing out).

A large empty text area with a dashed green border is provided for entering the question text.

- **Mélanger les réponses possibles ?**

Cochez la case.

Mélanger les réponses possibles ?

• Réponses

- **Réponse 1**

Saisissez l'une des réponses possibles à la question

Réponse 1

- **Note**

Si la réponse que vous avez saisie correspond à la bonne réponse, sélectionnez **100%**.

Réponse 1

Pour les réponses fausses, laissez **Aucun** pour la note

Réponse 2

Paramétrez ensuite les autres réponses à votre question, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer** en bas de la page

Recommencer cette partie du guide autant de fois que vous avez de questions à ajouter à votre **Test**.

7. Option « mélanger les questions »

- L'ordre des questions n'est pas primordial

Si l'ordre des questions n'est pas primordial, il est très simple de mélanger les questions en plus des choix dans ces questions. Sur la page « Modification du test », cliquez sur la case « Mélanger »



- L'ordre des questions est important

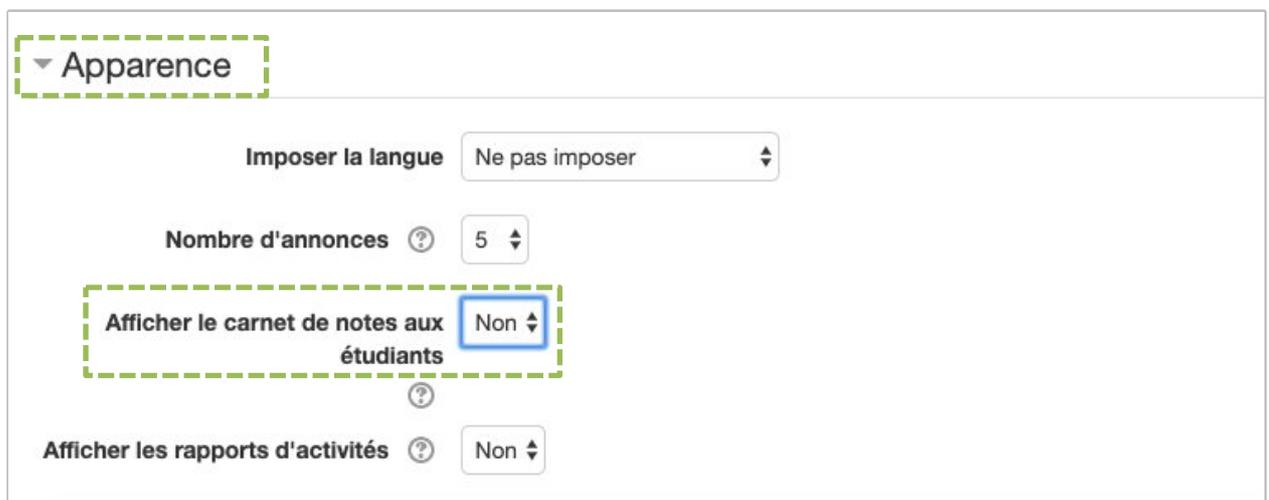
Cette configuration nécessite une organisation assez stricte. Si vous souhaitez vraiment mélanger des questions en conservant des groupes de questions par thème, vous devrez désactiver paramètres le « mélanger » et utiliser « ajouter » > « une question aléatoire ». Pour cela vous devrez avoir organisé vos questions par catégorie dans la « banque de questions » et demander un tirage aléatoire avec un Nombre de questions aléatoire égal au nombre de questions de la catégorie choisie. Le tirage des questions dans les banques doit respecter l'équité: il faut garantir que les étudiants aient des questions d'un niveau de difficulté identique

8. Masquer le carnet de notes des étudiants

Afin que les étudiants ne puissent pas deviner leur note au Quiz, il est demandé de masquer le carnet de note. Pour cela, dans le cadre **Administration** à droite, cliquez sur **Paramètres**



Allez ensuite sur l'onglet **Apparence** et sélectionnez **Non** dans l'option **Afficher le carnet de notes des étudiants**



9. Télécharger les notes des étudiants

Une fois que la date de fermeture du test est passée, vous pouvez télécharger l'ensemble des notes des étudiants en suivant la procédure suivante :

1. cliquez sur le **Test** dont vous souhaitez télécharger les notes ;
2. dans le bloc **Administration** situé à droite, cliquez sur le lien *Résultats* puis *Notes* ;

3. dans les options d'affichage, sélectionnez le format de téléchargement que vous souhaitez dans le menu déroulant **Télécharger les données au format** puis cliquez sur le bouton **Télécharger**.