

**INSTITUT DE PRÉPARATION A L'ADMINISTRATION GÉNÉRALE DE NANTES  
FICHE D'INSCRIPTION - ANNEE 2024-2025**

**PRÉPARATION AUX CONCOURS ADMINISTRATIFS EN COURS DU SOIR**

Nom ..... Prénom .....

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) .....

Date de naissance .....

Lieu de naissance ..... Département .....

Votre adresse.....

Tél. portable ..... ADRESSE mail .....

DERNIER DIPLOME OBTENU (le plus élevé) .....

Dans quel établissement (Université, lycée...) avez-vous été inscrit(e) pour la dernière fois ?

.....Dépt.....

Année universitaire ..... Etudes suivies .....

Diplôme obtenu .....

SITUATION PROFESSIONNELLE - Profession exercée .....

A temps plein  à temps partiel  Grade ..... Ancienneté .....

Nom et adresse de l'employeur .....

Tél. prof. .... Poste .....

Si vous êtes fonctionnaire, Ministère d'origine : .....

.....Catégorie : .....

Avez-vous déjà reçu une formation juridique ? oui  non

Vous êtes-vous présenté(e) à des concours administratifs, lesquels (intitulé, année, catégorie et résultats obtenus) ? .....

Concours préparés pour cette année universitaire ? .....

Fait à ..... le .....

Signature :

**Objectif :** Préparation aux concours de catégorie « A » et « B » de la fonction publique, par voie interne pour les fonctionnaires présentant les conditions requises (ancienneté), par voie externe pour toutes les personnes justifiant d'un baccalauréat (Catégorie B), d'une licence ou d'un diplôme équivalent (Cat. A).

**Enseignements :** 30 heures réparties sur une durée de dix semaines, un jour par semaine de 17h30 à 20h30 pour chaque cours, sauf pour le cours de note de synthèse (22h). Emploi du temps consultable sur internet : <http://www.ipag.univ-nantes.fr> (sélectionner cours du soir puis emploi du temps)

Ces enseignements sont les suivants :

- **Droit Constitutionnel : (de septembre 2024 à décembre 2024)**
- **Note de synthèse : (d'octobre 2024 à novembre 2024)**
- **Préparation à l'oral : (de janvier 2025 à mars/avril 2025)**

Les cours ont lieu de 17H30 à 20H30 à la Faculté de Droit, sauf pour le cours de note de synthèse qui a lieu de 18h à 20h :

*Le planning est consultable sur le site internet de l'Université : IPAG- emploi du temps-cours du soir  
Chaque enseignement est organisé sous réserve d'un nombre minimum d'inscrits (renseignez-vous 5 jours avant le début des cours si le nombre d'inscrits est suffisant pour l'ouverture des enseignements).*

Les droits d'inscription s'élèvent par enseignement à :

- **75 € par enseignement pour les non-salariés,**
- **150 € pour les salariés ou les fonctionnaires en poste,**
- **300 € pour les personnes dont les frais sont pris en charge par un organisme ou par un établissement.**

Etablir un chèque lors du premier cours de chaque enseignement libellé à l'ordre de la Régie de Recettes du Pôle Eco Droit Gestion ou venir régler sur place par carte bancaire.

*P.S. : Interruption des cours pendant les vacances scolaires.*

**COCHEZ CI-DESSOUS L'ENSEIGNEMENT OU LES ENSEIGNEMENTS CHOISIS :**

**DROIT CONSTITUTIONNEL**

**NOTE DE SYNTHÈSE**

**PRÉPARATION A L'ORAL**

## **PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- 2 photos d'identité (celle du dossier + 1 ; inscrire votre nom au verso) ;
- 1 photocopie d'une pièce d'identité ;
- 1 CV avec votre adresse mail ;
- 1 certificat de votre employeur si celui-ci prend en charge votre inscription (indiquer clairement à l'attention de qui doit être libellée la facture).

**Ce dossier doit être déposé complet ou adressé par courrier avant le début de l'enseignement à :**

### **IPAG - Bureau 203 ou 205**

Bâtiment de la Faculté de Droit et des Sciences politiques

Chemin de la Censive du Tertre

44313 NANTES CEDEX 3

Tél. : 02 40 14 16 11 - 02 40 14 16 22

ou

**par mail à : [scolarite.ipag@univ-nantes.fr](mailto:scolarite.ipag@univ-nantes.fr)**

*Note : vous recevrez, lors de votre règlement à la date du premier cours, une carte de l'IPAG pour l'accès aux cours. Vous devrez présenter cette carte en cas de contrôle.*