



DEMANDE D'AUTORISATION DE SOUTENANCE DE THÈSE

(article 17 de l'arrêté du 25 mai 2016)

Demandeur	Nom (de naissance) :		Prénom :		
	Date de naissance :		Ville de naissance :		
	Nationalité :				
	Adresse (rue, CP, ville) :				
	E-mail personnel (autre que institutionnel de l'établissement ou laboratoire) :				
	École Doctorale	<input type="checkbox"/> 3M <input type="checkbox"/> STT	<input type="checkbox"/> SPI <input type="checkbox"/> ELICC	<input type="checkbox"/> MathSTIC <input type="checkbox"/> DSP	<input type="checkbox"/> BS <input type="checkbox"/> ALL
			<input type="checkbox"/> SML <input type="checkbox"/> EDGE	<input type="checkbox"/> EGAAL	

Thèse	Titre de la thèse :			
	Thèse réalisée... :	<input type="checkbox"/> En cotutelle (indiquez l'établissement et le pays) : <input type="checkbox"/> A huis-clos et/ou thèse confidentielle : demande spécifique sur formulaire ad hoc		
	Discipline : (indiquée sur le diplôme)			
	Spécialité :			

Soutenance	Date prévue de la soutenance * :	
	Heure prévue de la soutenance :	
	Lieu et salle de soutenance : <i>pour les soutenances hors laboratoires accrédités à l'ED, rédiger un courrier explicatif sur papier libre de demande de dérogation signé du directeur de thèse.</i>	Merci d'indiquer précisément le lieu pour établir les convocations

Signature du doctorant	Avis du directeur de thèse <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	Avis du directeur (adjoint) de l'ED <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable
Date :	Date :	Date :
Signature	Signature	Signature

Pièces à joindre à cette demande :

- Proposition d'au moins deux rapporteurs (signée par le directeur de thèse)
- Proposition de jury à imprimer en recto-verso (signée par le directeur de thèse)
- Fiche individuelle complétée et signée par les rapporteurs et membres du jury extérieurs à l'établissement
- Première (couverture) et dernière page (résumés) de la thèse
- 1 formulaire d'enregistrement de thèse soutenue signé du candidat
- Liste des publications scientifiques (sur papier libre) répondant au règlement intérieur de votre ED
- Liste des formations suivies (à télécharger dans l'espace personnel LUDOC)
- Support numérique de la thèse (texte intégral) au format PDF à envoyer par mël ou via UNCLOUD à votre scolarité (aucun support papier n'est exigé)
- Contrat de diffusion signé par le candidat-auteur

Cas particuliers :

- formulaire de demande d'autorisation de soutenance de thèse avec confidentialité du mémoire de thèse et/ou à huis-clos (signé par le candidat et son directeur de thèse)
- pour l'ED MathSTIC uniquement, bordereau d'envoi signé du directeur de thèse et du directeur du laboratoire (à demander à votre laboratoire)

*** 9 SEMAINES DE DÉLAI MINIMUM SONT OBLIGATOIRES ENTRE LE DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE D'AUTORISATION ET LA DATE DE SOUTENANCE**