

## Compte-rendu du Conseil de Direction du jeudi 30 mai 2024

### Étaient présents :

- M. Clément CARIOU (Représentant du département Licence)
- M. Benoît JOURNE (Chef du département Management)
- M. Amaury GRIMAND (Représentant du département Management)
- M. Olivier DARNE (Chef du département Banque Finance Économie)
- M. Nicolas RAUTUREAU (Représentant du département Banque Finance Économie)
- Mme Céline BROCHU (Représentante BIATSS)
- Mme Flavie CHAMARD (Secrétaire générale)
- M. Léo LE MENER (invité permanent, directeur adjoint)
- M. Zakaria MOUSSA (invité permanent, Conseil de pôle)
- M. Frédéric LUSSORI (invité permanent, Conseil de pôle)
- M. Eric VIOT (invité, Conseil scientifique)
- Mme Florence JACOB (membre du Conseil scientifique)
- Mme Paula CUCHERARO (membre du Conseil scientifique)
- M. Frantz ROWE (membre du Conseil scientifique)
- Mme Hanh PHAM (membre du Conseil scientifique)
- Mme Nuria MORATAL-FERRANDO (membre du Conseil scientifique)
- M. Benoît SEVI (invité permanent, membre du CAC)
- Mme Paulette ROBIC (invitée)
- Mr Ronald GUILLEN (administrateur provisoire)

### Excusés :

- M. Nicolas PISTOLESI (Chef du département Licence)
- M. Raphaël SUIRE (Président du Conseil Scientifique)
- Mme Cristina CORRERO IGLESIAS (invité permanent, directeur adjoint)
- Mme Corinne BAGOULLA (invité permanent, Conseil de pôle)
- M. Mathieu DETCHESSAHAR (membre du Conseil scientifique)
- M. Arnaud STIMEC (membre du Conseil scientifique)
- Mme Muriel TRAVERS (membre du Conseil scientifique)
- Mme Camille AÏT-YOUCHEF (membre du Conseil scientifique)
- M. Bastien MICHEL (membre du Conseil scientifique)
- Mme Rodica LOISEL (membre du Conseil scientifique)

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management  
Séance du mardi 30 mai 2024*

- M. Adrian POP (membre du Conseil scientifique)
- M. Nicolas ANTHEAUME (invité, membre du Conseil Scientifique)
- M. Hamza BENNANI (invité, membre du Conseil Scientifique)

\*\*\*\*\*

M. Ronald GUILLEN déclare la séance ouverte à 14h et présente l'ordre du jour :

- Point 1 : Informations
- Point 2 : Révision des effectifs
- Point 3 : Parcours Sup et Mon Master
- Point 4 : Modifications de maquettes pédagogiques
- Point 5 : Licence professionnelle e-commerce
- Point 6 : Nouvelles règles des heures complémentaires
- Point 7 : Heures référentiel
- Point 8 : CPOM
- Point 9 : Questions diverses

**Point 1 : Informations**

**Réforme de la formation des enseignants**

M. Léo LE MENER nous informe de l'ouverture du concours du CAPES au niveau licence. Il propose de créer des parcours spécifiques pour les étudiants préparant le CAPES, ainsi que la possibilité d'ajouter des modules à la licence 3 EGO pour préparer les écoles de commerce, dès la rentrée 2024.

M. Ronald GUILLEN informe de la mise en place, à une date ultérieure à septembre, d'une licence spécifique pour les maîtres d'école, réalisée par l'INSPE et les autres secteurs concernés. Il souligne que les vice-présidents des trois universités des Pays de la Loire doivent se coordonner pour que cette initiative émane de la présidence et non des ministères concernés.

Cette réforme se mettra en place sans ressources supplémentaires venant du ministère. La fermeture des formations actuelles se fera progressivement sur une période de deux ans, avec une démarche de co-construction. Il est également mentionné que le délai de quelques jours pour se positionner sur cette réforme n'est pas réalisable.

**Retour sur le groupe de travail : Organisation et fonctionnement**

M. Benoît SEVI est en charge du groupe de travail sur l'organisation et le fonctionnement conjointement avec Mme Paulette ROBIC et Mme Sandrine TEISSIER. Ce groupe a pour objectif de s'intéresser aux questions relatives aux instances, à l'organisation et au fonctionnement global de l'Institut. De nombreuses questions abordées peuvent se rattacher à d'autres thématiques.

Le groupe de travail s'est réuni les 6 et 28 mai. Six à sept personnes y participent. Il est surprenant de constater qu'aucun enseignant-chercheur ne semble intéressé par cette révision, ni même par l'envoi de mails. La question se pose alors : le constat est-il bon ou doit-on modifier des éléments ? Y a-t-il des remarques sur les instances actuelles ? (Conseil de laboratoire, scientifique, institut de direction, etc.)

Tout le monde semble très occupé et peu motivé.

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management*  
*Séance du mardi 30 mai 2024*

M. Benoît JOURNE s'interroge sur 3 points : êtes-vous partis de l'audit et allez-vous construire à partir de celui-ci ? Deuxième point : distinction entre l'architecture et la manière de la faire vivre. Sont-elles bien positionnées et bien exploitées ? Et enfin, troisième point : enjeu autour des deux bâtiments. Une question profonde qui ne se perçoit pas sur le papier.

M. Benoît SEVI précise que l'objectif pour l'instant est de faire parler les gens. L'architecture et le fonctionnement sont au cœur du questionnement, ainsi que les fiches de postes. L'architecture actuelle n'est pas prise en compte. Il y a des choses structurelles à faire, de bonnes propositions (exemple : regrouper tout le personnel dans un même bâtiment et les étudiants dans un autre, cela semble utopique mais il ne faut pas se restreindre sur les propositions).

Mme Florence JACOB remarque que les périodes de travail sont très chargées, et que quatre à cinq groupes de travail constituent un choix par défaut, ne permettant pas de laisser du temps.

M. Ronald GUILLEN propose de faire un compte-rendu à l'ensemble des collègues pour que chacun puisse réagir et participer via des mini-consultations. Les comptes-rendus peuvent générer des réactions.

Mme Paulette ROBIC note une redondance avec le groupe qualité de vie et se demande s'il serait utile de prendre du temps entre les groupes de travail pour échanger.

M. Nicolas RAUTUREAU aborde la méthodologie : il suggère de privilégier les interactions en face à face. Il souhaite que les gens s'impliquent et s'imprègnent du sujet. Avec Mme Florence JACOB, ils envisagent un présentiel intégral, mais finalement optent pour un questionnaire par email, puis laisser du temps pour que le sujet infuse. Donner plus de temps aux personnes est essentiel.

M. Ronald GUILLEN remercie pour l'intervention et demande un investissement en temps et en construction.

### **Recrutement de deux Maîtres de Conférences**

À la suite du Comité d'Orientation Stratégique (COS), nous procédons au recrutement de deux postes de Maîtres de Conférences : l'un en organisation des ressources humaines et l'autre en économie-mathématiques.

### **Congé de recherche**

Deux de nos collègues, Camille AIT YOUCEF et Laetitia PIHEL, bénéficieront chacune d'un congé de recherche de six mois.

## **Point 2 : Révision des effectifs (vote)**

### **Personnel BIATSS**

La révision des effectifs du personnel BIATSS sera traitée ultérieurement, après la campagne des mouvements.

### **Personnel enseignant-chercheur (EC)**

Concernant la révision des effectifs des enseignants-chercheurs, une explication sur le respect de la règle de la BOE a été donnée : Il est crucial de respecter le quota de 6 % d'emplois réservés aux personnes en situation de handicap. À l'université, ce taux n'était que de 4,12 % en 2022, entraînant le paiement d'une amende significative : 478k€. Les postes BOE impliquent que, si aucune candidature n'est reçue, le recrutement se fait au fil de l'eau.

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management*  
*Séance du mardi 30 mai 2024*

Variation des effectifs : Une diminution globale des postes est observée, sauf pour 2024 où une augmentation de 19 postes est prévue. Le nombre de postes passera de 47 en 2023 à 70 en 2024. Pour 2025, il est prévu 54 postes, ce calcul étant basé sur les projections de démissions, retraites et les finances de l'université.

Évolution des postes EC et BIATSS (2023-2025)

Les postes d'enseignants-chercheurs (EC), de contractuels (C), et de personnel BIATSS n'appartiennent pas aux composantes ou aux laboratoires, cependant, le service statutaire et la répartition des postes relève du directeur qui est le gestionnaire de ces ressources.

- En 2025, un poste sera spécifiquement affecté à l'IAE, suite au départ de Mme Dominique Barbelivien.
- En 2023/2024, 4 postes sur 5 demandés par l'IAE ont été obtenus. Un poste spécifique a été attribué en 2023 à Étienne THENOZ.

Pour le pôle sociétés et pour 2025, 9 postes sont attribués dont un poste BOE + 1 poste IAE (Dominique Barbelivien) + 1 poste agrégé (Droit).

Le nombre de départ en retraite dans notre secteur sera relativement important d'ici 2030.

Proposition de répartition :

Emploi	Dernier occupant	Situation	Date de vacance de poste	CNU	Champ disciplinaire Enseignement	Observations	Classement
MCF0199	BARBELIVIEN Dominique	Mutation Polytech	01-sept-24	6	Compta contrôle	Poste hors classement polaire	
MCF 0798	URBAIN Caroline	Retraite	01-mars-21	5	Économie	Poste vacant depuis très longtemps	1
PRAG 0765	GOUREAUX Pascal	Retraite	01-sept-24	6	Compta contrôle		2
PR 0716	GUILLOTREAU Patrice	Détachement jusqu'au 30/09/2024	01-oct-24	5	Economie		3
MCF 0105	GIRARD Dorota	Retraite	01-sept-24	6	Stratégie		5
PRAG0587	LACARIN Agnès	Retraite	01-déc-23		Anglais	Concours infructueux	7
MCF0103	POP Adrian	Promotion ?		5	Banque, Finance		6
PRAG0405	JACOB Marc Antoine	Promotion ?		6	Compta contrôle		4

Recrutement et postes vacants :

- Deux postes BIATSS sont ouverts au concours, avec l'espoir de trouver des candidats. Une révision des postes vacants est à venir.
- Le poste de Dominique Barbelivien (mutation à Polytech) ne compte pas dans les demandes.
- Départs à la retraite : P. Goureaux, D. Girard.
- Détachement définitif : P. Guillotreau.
- Adrien POP et Marc Jacob ont postulé ailleurs, ce qui rend probable la vacance de leurs postes. La décision finale ne nous appartient pas.

Discussions et remarques :

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management*  
*Séance du mardi 30 mai 2024*

M. Benoît SEVI remarque le fait que le conseil n'a pas parlé de recherche, mais uniquement d'enseignement. Il indique également que le profilage est assez précis, le pôle ne revient pas sur le classement.

M. Ronald GUILLEN en réponse : "Concernant la recherche, il y a une activité riche et intéressante avec une quantité importante de sujets, mais peu de sujets communs. Pour la direction, il serait intéressant d'avoir une définition des besoins de recherche."

Intervention de Mme Florence Jacob : "Demande de faire un storytelling, analyser finement chaque département pour déterminer les besoins et les profils."

- Besoin important en comptabilité et contrôle, surtout si Marc-Antoine part. Ne pas recruter au fil de l'eau pour élargir le vivier.
- En 7e position, le poste d'anglais, actuellement comblé par des contractuels. (Léo intervient : Andrew est en CDI, donc le poste d'anglais est pérenne).

Points spécifiques :

- PRAG, MCF, et PR : Il est nécessaire de clarifier les distinctions entre ces postes.
- Pour le poste BOE, la proposition est la suivante : le positionner en 6e position et le remonter à la 5e place lors de la commission de sélection.
- M. Ronald GUILLEN se renseigne sur le nombre de postes à pourvoir en droit, sociologie, etc.
- Les économistes doivent discuter ensemble et fournir à M. Ronald GUILLEN le classement des matières.

La proposition sera ensuite votée en Conseil d'Institut (CI).

**M. Ronald GUILLEN met aux voix :**

**Résultat du vote sur la révision des effectifs : vote pour à l'unanimité.**

Le point sur la révision des effectifs étant traité, les membres du Conseil scientifique quittent la séance.

**Point 3 : Parcoursup et Mon Master**

**Recrutement en licence**

M. Léo LE MENER expose les éléments suivants :

- Il y a une incertitude concernant les étudiants, avec 400 inscrits dans des parcours accompagnés.
- Modification du bloc d'appel : 70 % des candidats acceptés d'un coup, entraînant un surbooking.
- Acceptation de diplômes étrangers classés bas, même pour des dossiers peu excellents. Toutefois, cette année, les étudiants de L1 ont montré une amélioration de leur niveau.

M. Clément CARIOU a ajouté les éléments suivants :

- Le nombre de dossiers a augmenté cette année, ce qui pourrait être lié aux Journées Portes Ouvertes (JPO), témoignant d'un bon engouement.

**Présentation des chiffres Parcoursup :**

Augmentation notable des dossiers soumis via Parcoursup.

4305 dossiers classés en Licence Économie et Gestion.

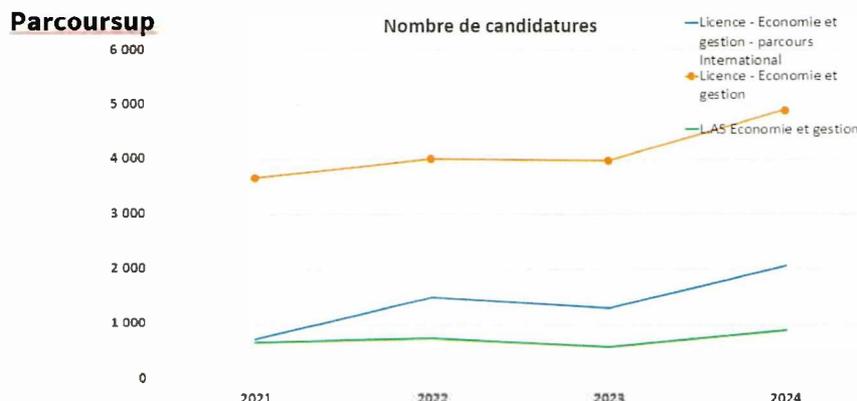
Répartition des dossiers :

83,8 % de Baccalauréats généraux

14,4 % de Baccalauréats technologiques

Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management  
Séance du mardi 30 mai 2024

1,6 % de Baccalauréats professionnels



### Mon Master

Présentation des chiffres Mon Master :

On observe une baisse significative des candidatures pour le Master en Management des Ressources Humaines (MRH), avec une diminution de 48 %.

Une forte augmentation est notée pour le Master en Comptabilité, Gestion et Audit des Organisations (CGAO). Il sera nécessaire de s'interroger sur les raisons de la diminution des candidatures pour le Master MRH et de réfléchir aux actions à entreprendre pour l'avenir.

Les résultats seront communiqués aux candidats le 4 juin.

Il est à noter que plusieurs universités ne respectent pas les règles du jeu et recrutent les étudiants avant l'annonce des résultats officiels.

Constat :

Les tableaux présentés montrent les variations des candidatures pour l'année 2023-2024.

Il est essentiel d'analyser ces variations pour comprendre les tendances et adapter les stratégies de recrutement en conséquence.

### Mon Master – candidatures validées

	2023	2024	Variation
Comptabilité - contrôle - audit (FI)	342	459	34,2%
Comptabilité - contrôle - audit (ALT)	671	890	32,6%
Contrôle de gestion et audit organisationnel	274	540	97,1%
Econométrie, statistiques - Économie Appliquée	406	438	7,9%
Economie de l'environnement, de l'énergie et des transports - Analyse économique de projets environnement mer énergie	114	140	22,8%
Economie et management publics - GOPAS	99	132	33,3%
Gestion des ressources humaines - Management des RH	864	446	-48,4%
Gestion de patrimoine - Conseil et ingénierie du patrimoine	520	572	10,0%
Management - HOMER	235	185	-21,3%
Management des systèmes d'information	132	101	-23,5%
Management et commerce international - Finance et logistique maritime (Shipping trading)	312	302	-3,2%
Marketing, vente - EAM	404	393	-2,7%
MBFA - Chargé d'affaires Entreprise et Gestion des Risques	428	698	63,1%
MBFA - Chargé de clientèle professionnels (alternance)	593	617	4,0%
<b>TOTAL</b>	<b>5394</b>	<b>5913</b>	<b>9,6%</b>

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management*  
*Séance du mardi 30 mai 2024*

Parcours	Modalités	Capacité offerte	candidatures totales	candidatures confirmées	classés	contrats validés	propositions acceptées
Comptabilité - Contrôle - Audit	FI	28	654	459	131		
Contrôle de Gestion et Audit Organisationel	Alternance	25	625	541	45	13	11
Économie Appliquée	FI	20	476	439	272		
Analyse économique de projets environnement mer énergie	FI	17	153	140	101		
Gestion des organismes de protection et d'assurances sociales (GOPAS)	FI	24	167	132	107		
Conseil et Ingénierie du patrimoine	FI	25	622	573	69		
Management des RH	FI	22	695	448	153		
Hommes Organisation Management et Risques (HOMER)	Alternance	25	301	186	58	7	4
Management des systèmes d'information	FI	22	163	104	76		
Finance et logistique maritime (Shipping trading)	FI	20	370	303	38		
Études et actions marketing	FI	22	545	394	205		
Chargé d'affaires Entreprise et Gestion des Risques	FI	25	763	701	76		
Chargé de clientèle professionnels	Alternance	50	672	619	91	6	6

**Point 4 : Modification des maquettes pédagogiques (vote)**

Afin d'éviter des modifications fréquentes et assurer une certaine stabilité, M. Ronald GUILLEN propose que les changements des maquettes de cours ne soient effectués qu'après leur examen par le conseil de perfectionnement. Pour garantir la stabilité et une meilleure organisation, il est suggéré de limiter les modifications à une fois par an. L'objectif est de s'assurer que les diplômes restent stables et cohérents dans le temps.

**Présentation des modifications de maquettes :**

**M1 Management des RH**

- 1) Jeu d'entreprise : suppression (conjointement aux Masters RH et SI) (complexité d'organisation, difficulté à trouver des animateurs, intérêt limité pour les étudiants). Les 12h TD affectées au Master MRH seront remplacées par une « mise en situation » (dont l'objectif sera de concevoir une séquence de formation).
- 2) Communication visuelle : à la demande de l'intervenant, passage du nombre d'heures de CM de 8 à 6h CM. Les 2h CM de différence (soit 3h TD) sont réaffectées pour les soutenances de projet tutoré.

## **M1 Etudes et Action Marketing**

- Jeu d'entreprise : suppression (conjointement aux Masters RH et SI) (complexité d'organisation, difficulté à trouver des animateurs, intérêt limité pour les étudiants Les 12h TD affectées au Master EAM seront remplacées par des « conférences et ateliers professionnels »
- Marketing digital : L'examen terminal est supprimé au profit d'une évaluation plus complète en mode Contrôle Continu.
- Communication visuelle : Passage du nombre d'heures de CM de 8 à 6h CM. Les 2h CM de différence (soit 3h TD) sont réaffectées pour les restitutions de projet tutoré.

## **M1 Management des systèmes d'Information**

- Suppression de l'EC « jeu d'entreprise » : (conjointement aux masters 1 RH et EAM) – les difficultés d'organisation de l'EC commune aux trois masters, la difficulté à trouver des intervenants disponibles pour animer le jeu sur une semaine entière plaident pour un arrêt de cette EC, d'autant plus que certains étudiants ont déjà réalisé le même jeu d'entreprise en L3.
- Les masters RH, EAM et SI contribuaient respectivement à cette EC à hauteur de 12h ETD chacun pour un total de 36h ETD. Les 12h du master 1 MSI seront affectées à une nouvelle EC « Conférences et ateliers en SI ». Celle-ci permettra d'organiser des interventions de professeurs invités dans la formation lors de leur passage à l'IAE, et de faire intervenir des spécialistes professionnels sur leurs thématiques.
- Communication visuelle : Passage du nombre d'heures de CM de 8 à 6h CM. Les 2h CM de différence (soit 3h TD) sont réaffectées pour les soutenances de projet tutoré.

## **M1 Management Double Compétence Formation Continue**

- La maquette est nouvelle pour la rentrée 2024-2025 (déjà votée en CI du 19/03/2024 ainsi qu'en conseil de pôle). 7h en moins sur l'UE Système d'information comptable et 7h en plus sur l'UE Informatique et recherche documentaire. Pas de changement des coefficients. Le volume horaire global reste inchangé. Changement des ECTS.

## M2 Etudes et Actions Marketing

- 1) Projet Personnel et Professionnel : à la demande des étudiants l'EC 10h30 TD est supprimée et remplacée par :
  - 1 séance de 3h30 en Panel et distribution
  - 1 séance de 3h30 en Géomarketing
  - 1 séance de 3h30 en séminaire professionnel
- 2) Elaboration du questionnaire : évaluation uniquement en contrôle continu. Examen terminal supprimé, à la demande conjointe des enseignants et des étudiants.
- 3) Changement de la répartition des coefficients :
  - Géomarketing sera évaluée dans l'UE Distribution : coeff passe de 2 à 3
  - Gestion de la marque : coeff passe de 2 à 1 car mutualisé avec le challenge innovation qui a un coeff de 6

## M2 Marketing des Produits et Services de Santé

- **Bascule de 12H CM du 2<sup>ème</sup> trimestre au 1<sup>er</sup> trimestre**  
(U.E. 2<sup>ème</sup> trimestre « Analyse du marché des OTC, génériques et DM » – EC « Les spécificités des produits OTC et génériques » vers U.E. 1<sup>er</sup> trimestre « Les analyses de données en Santé » – EC « les panels Santé »)
- **Changements d'intitulés**
  - L'EC du 1<sup>er</sup> trimestre « Les panels santé » devient « Les études de marché (panels quali et quanti ) »
  - L'EC du 2<sup>ème</sup> trimestre « Les spécificités des produits OTC et génériques » devient « Préviation des ventes, génériques et SFE »
- **Changement de modalité de contrôle de connaissances**
  - L'EC du 2<sup>ème</sup> trimestre « Mise sur le marché des dispositifs médicaux » passe d'un examen terminal à un contrôle continu
  - L'EC du 2<sup>ème</sup> trimestre « Les dispositifs médicaux de diagnostic in vitro » passe d'un examen terminal à l'absence de contrôle
- **Règles de validation des U.E. et des E.C**
  - Une U.E. est validée à partir d'une note de 10/20. Pas de compensation entre les U.E.
  - Un E.C. est validé à partir d'une note de 8/20. Pas de compensation entre les E.C.

## L1 EG, PA2-1, PA 2-2, PI+ LAS

- Toutes L1 : correction d'erreur sur la mutualisation des EC (cf colonne N)
- En LAS : Suppression de l'EC statistiques CM car doublon avec santé (biostatistiques) + dépassement du nombre de coefficient au semestre

**M. Ronald GUILLEN met aux voix :**

**Résultat du vote sur la modification des maquettes pédagogiques : vote pour à l'unanimité.**

### **Point 5 : Licence pro E-commerce (vote)**

La licence professionnelle e-commerce a été suspendue pour la rentrée 2023. Bien qu'elle ait trouvé son public, des problèmes de gouvernance ont été identifiés, notamment un manque de personnel pour l'encadrer.

Voici les questions qui se posent pour une ouverture à la rentrée 2024 :

- Il y a suffisamment de candidats et une pression du CFA pour rouvrir la licence.
- Pilotage de la formation : la question de savoir qui piloterait la formation a été posée. Un binôme composé d'Aurélie et d'un second responsable est envisagé.
- Secrétariat : aucun membre du secrétariat ne souhaite reprendre en charge cette formation.

Les conditions ne sont pas réunies pour une réouverture en 2024, mais il est envisagé de relancer le projet pour 2025.

Le CI devra se prononcer sur la suspension de la licence.

Enjeux financiers et débats internes :

Il y a un débat au sein du personnel de l'IAE, notamment du département management. Certains estiment que cette formation n'est pas une priorité, car elle est énergivore en termes de temps, avec 50 % des tâches réalisées par le CFA et 50 % par l'IAE.

En 2022, la promotion comptait 23 étudiants.

**M. Ronald GUILLEN met aux voix :**

**Résultat du vote sur la suspension de la licence pro E-commerce pour la rentrée 2024 : vote pour à l'unanimité.**

### **Point 6 : Nouvelles règles des heures complémentaires**

Le Conseil d'administration de l'université a approuvé un nouveau cadrage des heures complémentaires pour les enseignants-chercheurs et enseignants. Ce dispositif répond à quatre objectifs principaux : la préservation de la santé et des conditions de travail, l'équilibre entre enseignement et recherche, la qualité des enseignements et une répartition équitable des heures. Les principes de ce cadrage sont :

- Prévisionnel d'enseignement : Les heures doivent être planifiées et validées en début d'année universitaire par le directeur de composante, avec un bilan annuel partagé en conseil de composante.
- Limites des heures complémentaires : 192 heures pour les enseignants-chercheurs et 288 heures pour les enseignants du second degré. Un maximum de 96 heures pour les enseignants-chercheurs et 192 heures pour les enseignants du second degré en face-à-face pédagogique.

*Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management*  
*Séance du mardi 30 mai 2024*

- Encadrement des jeunes maîtres de conférences : Limite de 48 heures par an pendant les trois premières années et 96 heures par an pendant les quatrième et cinquième années après titularisation.
- Cumul d'activité : Les heures complémentaires doivent intégrer les heures faites en cumul d'activité, avec un plafond total ajusté en conséquence.

Ces règles visent à harmoniser et équilibrer la charge de travail, avec un accompagnement prévu pour leur mise en œuvre dès la rentrée 2024 et complète à la rentrée 2025.

**Point 7 : Heures référentiel**

M. Ronald GUILLEN propose le tableau des heures référentiel suivant :

Type d'activité	Equivalence en heures référentiel	Nombre d'enseignants concernés	Total des heures théoriques
Directeur/trice adjoint(e)	64	2	128
Chef de département	64	3	192
Responsable de mention (à partir de 2 parcours et +)	9	3	27
Responsable des relations IAE/Lycées			0
Responsable de la formation continue	24		0
Responsable d'année de licence Économie Gestion	24	2	48
Responsable de parcours licence	18	9	162
Responsable licence professionnelle	18	2	48
Responsable de parcours Master 1	18	25	450
Responsable de parcours Master 2	18	25	450
Responsable D.U./C.U.	18/12		0
Coordination et encadrement des tuteurs	12		0
Référent hybridation (item "Transition et Innovation pédagogique")*	24	1	24
		<b>Total</b>	<b>1505</b>
		<b>soit</b>	<b>65 468 €</b>

Pour l'année prochaine, il a été proposé de maintenir les mêmes contraintes que celles actuellement en vigueur pour les heures complémentaires.

Par ailleurs, il est crucial de trouver des responsables pour plusieurs fonctions essentielles :

- Formation continue : Il est nécessaire de désigner un responsable pour superviser et coordonner les activités de formation continue.
- Diplômes Universitaires/Certificats Universitaires (DU/CU) : Un responsable doit être identifié pour la gestion et l'administration de chaque DU ou CU.
- Coordination et encadrement des tuteurs : Il faut également nommer un responsable pour assurer la coordination et l'encadrement des tuteurs.

Ces informations doivent être clairement communiquées afin d'éviter toute ambiguïté et garantir une organisation fluide et efficace.

Cette proposition sera soumise à l'approbation du CI.

**Résultat du vote sur les heures « référentiel » : vote pour à l'unanimité.**

### **Point 8 : CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens)**

M. Ronald Guillen a précisé que les fonds communs au niveau polaire ne sont pas récurrents. Il a été proposé de rendre ces fonds fongibles avec ceux des professeurs invités, en cas d'une utilisation incomplète, afin de maximiser leur utilisation et efficacité.

Pour l'année en cours, l'IAE a prévu plusieurs projets importants :

- **Reconfiguration des espaces de déjeuner et de pause :**

Une refonte de ces espaces est envisagée pour améliorer le confort et l'ergonomie pour tous les usagers.

- **Aménagement des salles de travaux dirigés (TD) :**

Il est envisagé d'équiper les salles de TD avec des ordinateurs escamotables afin de moderniser les équipements et faciliter les activités pédagogiques.

- **Innovation pédagogique :**

Plusieurs initiatives d'innovation pédagogique sont prévues pour améliorer la qualité de l'enseignement et répondre aux besoins évolutifs des étudiants.

Nous travaillons également sur la mobilité douce ainsi que la possibilité de mettre des douches à l'IAE bâtiment Erdre.

### **Point 9 : Questions diverses**

M. Ronald Guillen a posé la question de l'utilité de maintenir les dépenses pour Google Ads et Facebook Ads, qui coûtent actuellement 6480 € TTC par an. Il a sollicité l'avis de l'auditoire sur l'intérêt de ces dépenses. En réponse, M. Frédéric LUSSORI a indiqué que Facebook Ads n'était pas utile, car il n'est pas suffisamment utilisé pour justifier le coût. En revanche, il a souligné l'importance de Google Ads pour le référencement, suggérant ainsi de maintenir cette dépense. Il a également proposé d'explorer l'utilisation d'Instagram Ads comme une alternative potentiellement efficace.

Bureau des sports – sollicitation de la part d'étudiants.

Quatre étudiants de Licence 3 souhaitent remonter le Bureau des sports (cf PowerPoint joint de présentation ci-joint). Concernant l'organisation d'une journée de rentrée pour l'Université de l'IAE le jeudi 12 septembre, il a été noté que cela ne sera pas possible pour les étudiants de L2 et L3 en raison de leurs emplois du temps.

Le prochain conseil de Direction se tiendra le 8/07 à 14h00.

Nantes, le 01/07/2024

Administrateur provisoire

Ronald GUILLEN



# PROJET DE RÉOUVERTURE DU BUREAU DES SPORTS IAE DE NANTES



AUCHER Simon, COIGNARD Julien, LABAT Marlon et MEUNIER Mathis (L3 CC)

L'objectif étant d'élargir le Bureau à d'autres promotions afin d'intégrer des filles et des étudiants de Licence.

Mai 2024



## PRÉSENTATION DU PROJET



### Objectifs :

- Dynamiser et rassembler les étudiants de l'IAE autour du sport
- Mettre en place un planning avec des activités sportives variées un soir chaque semaine (à voir si cela est possible avec le SUAPS / à adapter selon les demandes).
- Se rassembler autour d'entraînements / de matchs

### Activités proposées :

- Mise en place de rencontres (Foot, Volley, Basket, Badminton, Handball)
- Adapter les rencontres en intégrant ceux qui souhaitent participer (H/F et débutants)
- Participation aux événements INTER-IAE : *coupe de l'Ouest des IAE*



## JOURNÉE DE LANCEMENT INTÉGRATION



### Objectifs :

- Le BDE organise une journée d'intégration pour les L1
- Nous souhaiterions organiser une journée sportive d'intégration pour le reste de l'IAE
- Si cette journée est également libérée dans les emplois du temps pour les L2/L3 et M1/M2 : nous pourrions mettre en place des activités.



### Activités proposées :

- Tournois de Badminton & Volley (SUAPS) pour les L2/L3 le matin et Soccer (à l'Urban Soccer à Carquefou) l'après-midi.
- Et inversement pour les M1/M2

=> L'objectif étant de mobiliser et de faire découvrir le projet aux promotions, afin que le projet prenne. Nous pourrions plus facilement intégrer des étudiants de Licence dans le BDS de manière à faire perdurer l'association.