Compte-rendu du Conseil de Direction du jeudi 19 septembre 2024

Étaient présents :

- Mme Camille SAMSON (secrétaire générale)
- M. Clément CARIOU (Représentant du département Licence)
- M. Benoît JOURNE (Chef du département Management)
- Mme Céline BROCHU (Représentante BIATSS)
- M. Frédéric LUSSORI (invité permanent, Conseil de pôle)
- Mr Ronald GUILLEN (directeur provisoire)
- M. Nicolas RAUTUREAU (Représentant du département Banque Finance Économie)

Excusés :

- M. Nicolas PISTOLESI (Chef du département Licence)
- M. Raphaël SUIRE (Président du Conseil Scientifique)
- M. Amaury GRIMAND (Représentant du département Management)
- Mme Corinne BAGOULLA (invité permanent, Conseil de pôle)
- Mme Christina CORRERO IGLESIAS (invité permanent, directeur adjoint)
- M. Léo LE MENER (invité permanent, directeur adjoint)
- M. Zakaria MOUSSA (invité permanent, Conseil de pôle)
- M. Olivier DARNE (Chef du département Banque Finance Économie)

****

M. Ronald GUILLEN déclare la séance ouverte à 13h30 et présente l'ordre du jour :

Point 1 : Approbation du compte-rendu du Conseil de Direction du 8 juillet 2024
Point 2 : Informations
Point 3 : Service prévisionnel des enseignants
Point 4 : Modification des maquettes et modalités de contrôle de connaissance et compétences.
Point 5 : Questions diverses

Conseil de Direction de l'IAE Nantes – Économie & Management
Séance du jeudi 19 septembre 2024

Point 1 : Approbation du compte-rendu du Conseil de Direction du 8 juillet 2024

Le compte-rendu du Conseil de Direction du 08/07 a été mis sur le Prodoc. Aucune remarque n'a été envoyée.

M. Ronald GUILLEN met aux voix :

Résultat du vote : le compte-rendu du Conseil de Direction du 8 juillet 2024 est approuvé à l'unanimité des membres.

Point 2 : Informations

Nouvelles concernant le personnel :
M. Ronald GUILLEN a présenté les changements internes relatifs au personnel, avec un focus sur les départs et arrivées.

- Départs d'enseignants et d'enseignants-chercheurs :
  L'institut a dû faire face au départ de 5 enseignants et enseignants-chercheurs (E/EC), dont :
  - 2 départs à la retraite,
  - 2 promotions,
  - 1 mutation d'un titulaire.
- Arrivées :
  - 2 nouveaux maîtres de conférences ont rejoint l'institut. Leur arrivée avait déjà été mentionnée lors d'une réunion précédente.

Afin de combler ces postes vacants, des tentatives de recrutement de contractuels ont été faites. Cependant, 3 enseignants contractuels ont annulé leur engagement avant même de commencer l'année, ce qui met l'institut en difficulté.

- Départs de personnels BIATSS :
  Concernant le personnel administratif (BIATSS), l'institut a enregistré le départ de 5 agents :
  - 3 en Relations Internationales (RI),
  - 1 en scolarité (contractuel),
  - 1 au département licence (contractuel).
- Arrivées :
  - 2 titulaires en Relations Internationales (RI),
  - 1 contractuel en Relations Internationales (RI).

Les 2 autres postes n'ont pas été renouvelés en raison d'un remaniement interne des services.

Changements en Ressources Humaines (RH) et Service Financier de Proximité (SFP) :
Géré au niveau pole société aujourd'hui.

Service Financier de Proximité (SFP) :

La responsable financière, titulaire de ce poste, est en arrêt depuis le mois de mai, avec un retour prévu pour mi-octobre. Actuellement, nous n'avons pas de visibilité claire sur le bilan financier de l'IAE. De ce fait, il n'est pas encore certain que nous puissions affecter une personne dédiée aux finances au sein de l'institut. Toute la

gestion financière du pôle société est impactée. À noter que la situation des postes vacants à la Direction des Affaires Financières (DAF) est encore plus critique que celle de l'IAE, avec de nombreux postes manquants.

Ressources Humaines (RH) :

Il a été acté qu'une personne dédiée sera chargée de la gestion des ressources humaines (RH) en interne, sur les ressources propres de l'IAE, pour s'occuper du personnel enseignant et des BIATSS.

Master 1 chargé de clientèle pro :

Le Master 1 Chargé de Clientèle Professionnelle, en partenariat avec l'ESB, a été suspendu en raison d'un nombre insuffisant de candidats ayant un contrat en alternance. En juin, il a été décidé de mettre cette formation en pause. Cependant, lors d'un échange avec la responsable de l'ESB, il a été précisé que cette situation était due à un problème interne lié à la commercialisation de la formation. La responsable de l'ESB a assuré que cette activité serait relancée l'année prochaine, exprimant sa volonté de continuer à collaborer avec nous sur ce master.

Le manque d'attractivité des métiers de la banque semble également jouer un rôle dans ces difficultés de recrutement, bien que les banques soient actives dans les salons et les écoles. Cette tendance peut être liée à des choix d'orientation différents de la part des étudiants.

Projet de l'IAE

Le projet de l'IAE progresse. Un tableau détaillant les grands secteurs d'activité et les actions à mener de 2024 à 2027 sera envoyé prochainement par M. Guillen. Ce tableau met en avant les résultats attendus, sans mentionner les besoins en ressources humaines, car ces problématiques ne sont pas uniquement internes à l'IAE, mais également liées au pôle et à la structure de l'université (NU). Chaque membre de l'équipe peut l'amender et y apporter ses commentaires avant sa présentation au prochain conseil d'institut.

Un **conseil d'institut exceptionnel** se tiendra le **22 octobre**, où l'analyse du projet de l'IAE sera le seul point à l'ordre du jour. Si le projet est approuvé, un appel à candidature pour le futur directeur sera lancé dès le lendemain, en vue d'une décision lors du conseil suivant, prévu le **10 décembre**. Une feuille de route validée par le conseil sera également mise en place, avec un consensus autour des actions proposées. Il a été précisé que 95 % des actions présentées dans ce plan sont réalisables et compatibles avec les directives de l'université.

Capacité d'accueil pour 2025 :

La capacité d'accueil pour toutes les formations doit être définie d'ici début octobre. Toutefois, en raison de la préparation de la rentrée, il n'a pas été possible de prendre le temps nécessaire pour une réflexion approfondie. Cela a mené à une approche répétitive, sans innovation majeure, une situation jugée non constructive par l'équipe. Une discussion approfondie a également eu lieu sur la viabilité du programme GOPAS, qui rencontre de nombreux problèmes. Il faudra probablement envisager sa fermeture prochaine.

Chaire "Ouverture Sociale dans l'Enseignement Supérieur"

Une nouvelle chaire, intitulée "Ouverture Sociale dans l'Enseignement Supérieur", est en cours de création, avec Nicolas Pistolesi faisant partie de l'équipe fondatrice. Ce projet vise à élargir l'accès à l'université pour les jeunes issus de milieux modestes, qui rencontrent des difficultés à accéder à l'enseignement supérieur, en promouvant une plus grande ouverture sociale.

Cette initiative cherche donc à explorer comment l'université pourrait s'ouvrir davantage aux individus moins favorisés et à lutter contre les discriminations sociétales. L'équipe impliquée dans cette chaire inclut des sociologues, des spécialistes du droit et de l'économie. Les premiers travaux débuteront lors d'une réunion prévue pour début décembre. À cette occasion, Nicolas pourra nous fournir plus de détails sur l'avancement du projet.

Venue de la présidente le 30 septembre à 16h pour une rencontre informelle autour d'un café. Ce sera l'occasion de discuter de divers sujets qui pourraient être soulevés par les membres présents.

Point 3 : Service prévisionnel des Enseignants

Ronald remercie Valérie Fiacre, Sandrine Teissier, Flavie Chamard-Guéret ainsi que toutes les autres personnes ayant contribué.

Il présente un fichier Excel regroupant l'ensemble des enseignants et enseignants-chercheurs. Ce document, disponible sur Prodoc, permet de définir le service de chaque personne. Il offre une vue d'ensemble des heures prévues par les enseignants et de celles qu'ils doivent effectivement réaliser. La différence entre ces deux chiffres représente les heures complémentaires. Il convient de noter qu'il manque encore à ce décompte les heures consacrées à l'accompagnement des mémoires et au suivi des étudiants.

Cet exercice a été demandé par la présidente à toutes les composantes afin d'identifier les problèmes liés au dépassement d'heures et de réfléchir à des solutions permettant à chaque composante de se conformer à la réglementation. Il est important de souligner que le service statutaire ne peut être réduit, sachant que les heures attribuées aux responsabilités y sont incluses.

L'IAE compte un total de 68 parcours, ce qui entraîne un grand nombre de matières et de programmes à assurer. De plus, il manque des heures consacrées au suivi des mémoires, des stages et de l'alternance. Il est donc nécessaire d'intégrer ces éléments pour avoir une vision claire de nos activités et de nos orientations.

Enfin, en raison de la défection de trois enseignants contractuels, certaines matières se retrouvent sans enseignant, ce qui oblige certains collègues à augmenter leur charge horaire.

Des ajustements seront nécessaires pour rétablir les heures supplémentaires et remettre des heures de service. Le tableau prévisionnel doit être dynamique, et chaque enseignant recevra une feuille de calcul soumise à signature par le responsable de filière et le directeur, d'ici un mois.

À l'avenir ce travail devrait être préparé en juillet, avec la structuration principale de la maquette, qui sera ensuite affinée.

<u>Point 4</u> : Modification des maquettes et modalités de contrôle de connaissance et compétences

Maquette M1 MBFA, Parcours « Chargé d'affaires entreprises et gestion des risques » (CAEGR)

Modification des volumes horaires

- L'harmonisation des horaires de cours mutualisés entre les formations « Conseil et Ingénierie du Patrimoine » (CIP) et CAEGR ("Marchés dérivés" et "Droit de l'entreprise et des sociétés.
- Les maquettes sont distinctes en heures de cours CM et TD, ce qui crée une disparité notable dans la répartition des heures d'enseignement pour des matières communes.
- Cours avec des effectifs significatifs (50 étudiants environ), il semble donc plus approprié que les heures comptabilisés dans le cadre de ces cours le soient sous forme de CM.

M. Ronald GUILLEN met aux voix :

<u>Résultat du vote sur la modification de la maquette M1 MBFA</u> : vote pour à l'unanimité.

ERASMUS MUNDUS

Maquette M2 Management et Administration des Entreprises , Parcours « Management International Franco-Asiatique» (MIFA)

- Modification de la maquette pour y intégrer le programme ***Erasmus Mundus*** *in Children's Literature, Media and Cultural Entrepreneurship.*
- Permettra d'intégrer 15 étudiants de ce programme sans création d'un nouveau parcours ni modifications horaires
- Cours communs entre les deux masters pour optimiser les ressources pédagogiques, angliciser nos formations et encourager l'interdisciplinarité et la diversité académique au sein des programmes.
- Financé par les partenaires européens à hauteur de 82 500€, soit un excédent selon nos calculs de charges
- Programme d'excellence, internationalisation de nos formations, employabilité

M. Ronald GUILLEN met aux voix :

<u>Résultat du vote sur la modification de la maquette M2 MIFA</u> : vote pour 5 voix et 2 abstentions.

Modifications MCCC

- **M2 Marketing Vente, Parcours Etudes et Actions Marketing**

- Suppression de la 2e session pour les notes de Gestion de projet et de stage ou alternance. Ces travaux font l'objet d'un travail et d'un suivi sur plusieurs mois et ne sont pas rattrapables.
- La note plancher de 10/20 est requise sur ces deux EC pour valider le Master.

- **M1 Management des ressources humaines**

- Modification de la répartition des coefficients au sein de l'UE stage (total de 5 coeff. Inchangé) :
- EC « Rapport Ecrit » : passe de 2,5 à 1
- EC « Soutenance » : passe de 1,5 à 2
- EC « Implication en entreprise » : passe de 1 à 2

- **Licence**

- Des modifications pour des EC évaluées en CC désormais en examen terminal, et inversement (« Marchés financiers » en L3 par exemple)

M. Ronald GUILLEN met aux voix :

Résultat du vote sur la modification des autres MCCC : vote pour à l'unanimité.

Point 5 : Questions diverses

Clément Cariou a soulevé une question concernant le recrutement direct, qui peut être perçu comme une forme de titularisation. Il a précisé que ce recrutement se ferait à un échelon inférieur à celui actuellement occupé, commençant à l'indice minimum de la catégorie C. Cela pourrait entraîner une perte de salaire. Il a également indiqué qu'il n'est pas possible de recruter la personne au même échelon que celui qu'elle occupe actuellement, bien que l'expérience professionnelle puisse être partiellement prise en compte.

Benoît Journé a ensuite souligné l'importance de la réussite des journées des métiers, en suggérant que la présence des étudiants de L2 soit rendue obligatoire, avec un contrôle des présences et des listes d'émargement. Clément Cariou et Nicolas Rautureau ont exprimé leur désaccord, estimant que cela ne correspond pas à la philosophie universitaire. Ils ont plutôt proposé de motiver les étudiants par une communication efficace, afin de les mobiliser.

Cette journée, organisée un vendredi pour faciliter la venue des anciens étudiants, a pour objectif de présenter l'éventail des offres de masters et licences. La matinée serait dédiée à un forum, suivi l'après-midi d'échanges sur les débouchés professionnels, sous forme de "speed dating" avec des anciens étudiants, avec des sessions toutes les 30 minutes. L'inscription aux ateliers serait obligatoire pour en assurer le suivi. Une liste d'émargement pourrait être mise en place pour recenser le nombre d'étudiants présents et participants.

Laetitia Monnier-Senicourt et Cristina Correro-Iglesias coordonneraient cette journée avec le projet professionnel des étudiants, et leur participation serait prise en compte dans l'évaluation de ce projet.

Nantes, le 27 septembre 2024

Administrateur provisoire

Ronald GUILLEN

Nantes Université